

**Beleidsplan**  
**Stichting Emjé Fonds**  
**2022-2026**

## **1. Inleiding**

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van stichting Emjé Fonds het actuele beleid vast. Het beleidsplan zal periodiek, uiterlijk 4-jaarlijks, indien nodig aangepast worden.

## **2. Strategie**

### **2.1 Kernprincipes van stichting Emjé Fonds.**

#### *Statutaire doelstelling*

De doelstelling van stichting Emjé Fonds is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt.

1. Het (doen) bevorderen van het welzijn van mensen door het initiëren danwel ondersteunen van voedselprojecten zowel in als buiten Nederland;
2. Het stimuleren en financieren van onderzoek naar enerzijds gezonder voedsel en anderzijds gezonder water;
3. Het bevorderen van het gebruik van gezond water
4. Het (doen) verlenen van humanitaire hulp, alsmede het bevorderen van het welzijn van de mensheid, in het bijzonder het initiëren en ondersteunen van projecten ten behoeve van onderwijs en welzijnsprogramma's voor kinderen in achterstandsituaties, zowel in als buiten Nederland;
5. Het doneren aan rechtspersonen of projecten die zich bezighouden met de doelstelling en zoals hierboven onder 1 tot en met 4 van dit artikel verwoord en al hetgeen met het bovenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. In de afgelopen jaren heeft de stichting ook bijgedragen aan projecten op het gebied van vrouwenemancipatie, vrouwenrechten en zelfredzaamheid door vrouwen. Ook deze doelen hebben in bijzondere mate prioriteit.

Met haar doelstelling beoogt de stichting het algemeen belang te dienen.

#### *Afwezigheid winstoogmerk*

Stichting Emjé Fonds heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2 lid 2 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden.

#### *Bestemming liquidatiesaldo*

Zoals blijkt uit artikel 13 lid 5 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

### **3. Beleid**

Het bestuur van stichting Emjé Fonds verricht de volgende werkzaamheden:

- 3.1 Het selecteren en beoordelen van projecten op het gebied van humanitaire hulp, onderwijsprojecten en welzijnsprogramma's, met als doel om te doneren aan de instellingen welke deze projecten uitvoeren.

Op deze wijze draagt de stichting bij aan de realisatie van de doelstelling zoals vermeld in artikel 2 van de statuten.

#### **3.2 Werving van gelden.**

De stichting wordt gevormd door haar bestuur en is afhankelijk van hun inzet en de door hen beschikbaar gestelde financiële middelen in de vorm van schenkingen of leningen. De stichting houdt zich niet actief bezig met de werving van fondsen.

#### **3.3 Vermogen van stichting Emjé Fonds**

Stichting Emjé Fonds houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de stichting, er zal een stamvermogen worden aangehouden ter garandering van de continuïteit van de activiteiten van de stichting.

De middelen worden aangehouden op rekening courant dan wel op spaarrekeningen en kunnen worden geïnvesteerd in (duurzame) beleggingen en/of in duurzame impact investeringen.

Het vermogen van de stichting zal worden beheerd door de penningmeester

#### **3.4 Bestedingsbeleid.**

Stichting Emjé Fonds zal de middelen gaan besteden in de vorm van eenmalige donaties aan kortlopende projecten passend binnen de doelstelling, uitgevoerd door fondsenwervende instellingen en/of uitgevoerd door kleinere ANBI-vermogensfondsen. Er worden geen donaties gedaan aan particuliere initiatieven.

Daarnaast doneert de stichting vaste bedragen aan meerjarige projecten uitgevoerd door genoemde instellingen.

De minimale donatie is € 1.500, de maximale donatie is € 25.000. Bij meerjarige projecten met een looptijd tot 5 jaar kan de stichting vooraf jaarlijks een vaste donatie toekennen. In voorkomende gevallen kan het bestuur besluiten om af te wijken van genoemde bedragen.

Stichting Emjé Fonds zal nooit optreden als enige donateur voor een project, cofinancieringen door andere instellingen en/of door particulieren is vereist.

#### **4. Aanvraagprocedure**

Verzoeken om financiële steun dienen schriftelijk te worden ingediend. Iedere aanvraag dient opgebouwd te zijn uit ten minste de volgende documentatie:

- gegevens van de aanvragende instelling, statuten en inschrijving KVK;
- de meest recente jaarrekeningen en jaarverslagen;
- een uitgebreide projectomschrijving;
- een begroting alsmede een overzicht van de instellingen waar eveneens een aanvraag voor een bijdrage is ingediend;
- een opgave van reeds toegezegde bedragen en namen van de donateurs;
- de naam van een of meer contactpersonen.

Bij verstrekking van onjuiste informatie bij de aanvraag, en ook als de donatie niet aan het betreffende doel is besteed, kan restitutie van de verstrekte donatie worden verlangd.

Bij verstrekte donaties vanaf € 5.000 wordt met de aanvrager afgesproken dat het betreffende project na voltooiing geëvalueerd zal worden. Dit kan gebeuren door een schriftelijke evaluatie door de aanvrager.

Voor verstrekte donaties tot € 15.000 kan de stichting aan de ontvanger om een financiële verantwoording over de verstrekte donatie vragen.

Voor verstrekte donaties van € 15.000 en hoger kan de stichting om een accountantsverklaring vragen waarin wordt bevestigd dat de donatie door ontvanger daadwerkelijk volgens de afspraken besteed is aan het bedoelde project.

De toewijzing van donaties is geheel en al ter beoordeling van het bestuur van stichting Emjé Fonds.

Het proces van besluitvorming over de eventuele toewijzing zal doorgaans niet meer dan twee maanden in beslag nemen.

## 5. Organisatie

### 5.1 Gegevens Stichting Emjé Fonds

Stichting Emjé Fonds is opgericht op 5 maart 2015. De stichting is ingeschreven in het KVK-register onder nummer 62803581, RSIN 85496583. De stichting beschikt over de ANBI-status. Het adres en de contactgegevens zijn:

Stichting Emjé Fonds  
Korenbloem 9  
3641VN Mijdrecht  
Contactpersoon de heer J.A.A. van Scheppingen  
06-21208703  
[Scheppingen04@gmail.com](mailto:Scheppingen04@gmail.com)

Bestuurssamenstelling:

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Voorzitter:                | mevrouw M.J. Matser                 |
| Penningmeester/secretaris: | de heer J.A.A. van Scheppingen      |
| Bestuurslid:               | de heer W.TH.A.A.G.M. van den Bergh |

### 5.2 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen géén beloning voor hun werkzaamheden, conform artikel 5 lid 6 van de statuten. Onkosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie kunnen worden vergoed, mits niet bovenmatig. De stichting heeft geen personeel in dienst.

### 5.3 Administratieve organisatie

De administratie van stichting Emjé Fonds wordt in eigen beheer gevoerd.

### 5.4 Publicatieplicht

Stichting Emjé Fonds voldoet aan haar publicatieplicht door middel van website [www.kennisbankfilantropie.nl/anbi/emje-fonds](http://www.kennisbankfilantropie.nl/anbi/emje-fonds).