Beleidsplan
Stichting Goede Doelen Stramproy

2026 tot en met 2030

Vastgesteld tijdens de bestuursvergadering 21 oktober 2025.

1. De organisatie.

1.1. Bestuur

Het onbezoldigde bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie personen waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
Tenminste de meerderheid van het bestuur bestaat uit onafhankelijke leden. Daarmee wordt bedoeld dat zij geen persoonlijk belang hebben in een goed doel, stichting of vereniging of vermogensfonds waarop de doelstelling van de stichting is gericht.

1.2. Medewerkers

De stichting heeft geen medewerkers of op een andere manier bezoldigde personen in dienst.

2. De doelstelling van de stichting en het actuele beleid.

De stichting heeft ten doel:
Het inzamelen van gelden voor landelijke fondsen, zijnde goede doelen met een CBF (Centraal Bureau Fondsenwerving) keurmerk of een ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) status en het inzamelen van gelden voor plaatselijke en regionale goede doelen, stichtingen en/of verenigingen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdeling verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
De stichting verricht haar werkzaamheden in het algemeen belang voor alle inwoners van Stramproy.
De stichting zal niet in concurrentie treden met collectebundelingen van andere kerkdorpen/wijken.

3. De werkzaamheden van de stichting.

De stichting tracht haar doel, wat tevens haar werkzaamheden zijn, te verwezenlijken door het nemen, verder ontwikkelen van initiatieven alsook het organiseren en uitvoeren casu quo mede-uitvoeren van activiteiten, welke nodig zijn om de doelstelling te kunnen verwezenlijken, een en ander in de ruimste zin van het woord.

4. De wijze waarop de stichting fondsen wil werven.

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit donaties, vrijwillige bijdragen, schenkingen, erfstellingen en legaten en andere middelen, waaronder verkregen rente van het aanwezige vermogen.
Gelden geschonken en aanvaard voor één of enkele met name genoemde goede doel(en), zullen afzonderlijk worden geregistreerd en beheerd en uitsluitend voor dit (deze) doel(en) worden aangewend.
Één van de acties is om een gezamenlijke collecte vorm en inhoud te geven. Deze zogenaamde collecte-bundeling zal in april of mei plaatsvinden.

5. De wijze waarop de stichting haar vermogen zal vormen en beheren.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door het positief verschil tussen aan de deelnemende “goede doelen” gevraagde bijdrage verminderd met de werkelijke kosten van de jaarlijkse collectebundeling verminderd met de jaarlijks door de stichting gemaakte kosten. De hoogte van de gevraagde bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld.

6. De wijze waarop de stichting het verkregen vermogen zal besteden.

De stichting zal de via de collectebundeling ontvangen gelden, dan wel de specifiek voor de middels apart geschonken en aanvaarde gelden voor (een) met name genoemd(e) goed(e) doel(en), na aftrek van de vastgestelde bijdrage voor betaling van kosten, aan het desbetreffende goede doel over maken na afloop van de voor het desbetreffende goede doel door het CBF (Centraal Bureau Fondsenwerving) vastgestelde collecterooster of door Gemeente Weert vastgestelde week in het kalenderjaar, of vier tot acht weken na de collecteweek.
Voor de “goede doelen” die niet op het collecterooster vermeld staan of waarvoor de gemeente Weert geen vergunning meer hoeft te verlenen, omdat wordt deelgenomen aan de collectebundeling, wordt de door de plaatselijke of regionale goede doelen stichtingen en/of verenigingen gehanteerde periode aangehouden, of vier tot acht weken na de collecteweek.

7. Beloningsbeleid.

Aan de bestuursleden wordt op geen enkele wijze een vacatievergoeding verstrekt voor de uitvoering van de werkzaamheden. Indien een of meerdere van de bestuursleden gebruik maakt van een auto voor de uitvoering van de werkzaamheden, wordt een vergoeding per gereden kilometer verstrekt op basis van declaratie waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld. De hoogte hiervan mag niet meer bedragen dan de daadwerkelijke kosten en moet algemeen maatschappelijk aanvaardbaar zijn.
De door bestuursleden van de stichting gemaakte overige kosten worden eveneens vergoed.

8. Financiële verantwoording.

De financiële verslaglegging wordt verzorgd door de penningmeester van de stichting.
Tijdens elke bestuursvergadering rapporteert de penningmeester aan het bestuur de actuele financiële stand van zaken. Gevraagd en ongevraagd brengt hij verslag uit.
Een keer per jaar wordt door een extern accountant een accountantscontrole uitgevoerd die daarover rapporteert aan het bestuur van de stichting in de vorm van een samenstellingsverklaring met toelichtende tekst.

Stichting
Goede Doelen
Stramproy