

Beleidsplan Stichting Jiluno 2024-2028

November 2024

Inhoud

Inleiding
Doelstelling, Missie & Visie
Focus hoofdthema's
Strategie
Geografische focus
Selecteren van projecten
Organisatiestructuur
Financiën
Begroting

Inleiding

Stichting Jiluno is opgericht vanuit de wens iets te betekenen voor een ander die het minder heeft. Wij vinden dat ieder mens recht heeft op een gezond en gelukkig leven en een kans moet krijgen zich te ontwikkelen.

Stichting Jiluno streeft ernaar om het verschil te maken in het leven van mensen en kinderen in ontwikkelingslanden en noodsituaties door te voorzien in basisbehoeften, namelijk door medische zorg, voedsel, psychosociale hulp en een veilige plek te bieden. Daarnaast willen wij ons ook in Nederland inzetten voor mensen en kinderen in kwetsbare situaties.

In dit beleidsplan kunt u meer lezen over onze doelstellingen en de wijze waarop Stichting Jiluno een positief verschil wil maken.

Het bestuur van Stichting Jiluno,
November 2024

Inhoud

Inleiding
Doelstelling, Missie & Visie
Focus hoofdthema's
Strategie
Geografische focus
Selecteren van projecten
Organisatiestructuur
Financiën
Begroting

Missie & Visie

Doelstelling
Stichting Jiluno heeft vier doelen, namelijk het ondersteunen van:
► Noodhulp, specifiek in conflictsituaties;
► Armoedebestrijding in ontwikkelingslanden;
► Mensenrechten, specifiek kinderrechten;
► Mensen en kinderen in kwetsbare situaties.

De stichting heeft een voorkeur voor organisaties en projecten met een focus op kinderen en directe hulpverlening.

Het bestuur houdt zich het recht voor om jaarlijks een select aantal bijzondere initiatieven te ondersteunen die niet direct onder de doelstellingen vallen, maar wel een belangrijk maatschappelijk doel beogen. Het bestuur licht de doelstellingen en afwegingen van deze ondersteuningen toe in de notulen van de bestuursvergadering.

Missie - wij staan voor:
Wij vinden dat ieder mens recht heeft op een gezond en gelukkig leven en een kans moet krijgen om zich te ontwikkelen.

Visie – wij gaan voor:
Wij willen een verschil maken in het leven van mensen en kinderen in een kwetsbare positie.

Inhoud

Inleiding
Doelstelling, Missie & Visie
Focus hoofdthema’s
Strategie
Geografische focus
Selecteren van projecten
Organisatiestructuur
Financiën
Begroting

Focus hoofdthema's (Sustainable Development Goals)



Inhoud

Inleiding
Doelstelling, Missie & Visie
Focus hoofdthema's
Strategie
Geografische focus
Selecteren van projecten
Organisatiestructuur
Financiën
Begroting

Strategie

Samenwerking

De bestuursleden willen graag samenwerken met ambitieuze, professionele en ondernemende organisaties die zich inzetten voor doelen die aansluiten bij de doelstelling van de stichting.

Criteria voor samenwerking met goede doelen en andere partners zijn:

- Organisaties dienen te beschikken over de Nederlandse ANBI – status of een soortgelijke accreditatie;
- Vertrouwen in de organisatie, mensen en gehanteerde aanpak;
- De organisatie is open en transparant over de bereikte resultaten.

Werkwijze

Stichting Jiluno ondersteunt organisaties die aansluiten bij de doelstelling van de stichting door een financiële bijdrage te leveren aan projecten die:

- Noodhulp bieden in conflictsituaties;
- Armoede bestrijden in ontwikkelingslanden;
- Zich inzetten voor mensenrechten (in het bijzonder kinderrechten);
- Zich inzetten voor mensen en kinderen in kwetsbare situaties.

Uitgangspunt voor de stichting is:

“Wij willen positieve maatschappelijke impact maken”

Inhoud

Inleiding
Doelstelling, Missie & Visie
Focus hoofdthema’s
Strategie
Geografische focus
Selecteren van projecten
Organisatiestructuur
Financiën
Begroting

Geografische focus

Stichting Jiluno wil concrete projecten steunen die algemeen nut beogen, startend met een focus op organisaties & projecten in ontwikkelingslanden. Het bestuur is zich bewust dat in Nederland ook veel hulp nodig is en houdt derhalve ook oog voor Nationale en regionale ANBI organisaties en projecten, met focus op de regio Almelo.





Inhoud

Inleiding

Doelstelling, Missie & Visie

Focus hoofdthema's

Strategie

Geografische focus

Selecteren van projecten

Organisatiestructuur

Financiën

Begroting

Selecteren van projecten

Selecteren van projecten

Het bestuur gaat zelf actief opzoek naar passende initiatieven. De stichting staat voorlopig niet open voor ongevraagde projectvoorstellen. De stichting is actief betrokken bij de geselecteerde projecten door de inzet van middelen en eventueel kennis en netwerk.

Een project komt in aanmerking als:

1. Het past binnen de doelstelling van Stichting Jiluno;
2. Er vertrouwen is in de organisatie, de aanpak en de mensen die het project uitvoeren;
3. De donatie een duurzame positieve verandering en een grote mate van zelfredzaamheid teweeg brengt bij de mensen om wie het gaat;
4. Er financiële ondersteuning nodig is en onze bijdrage een verschil maakt gezien het totale budget van de organisatie;
5. De organisatie transparant is;
6. Er een gezonde balans is tussen kosten en inkomsten en gedegen rapportage wordt overlegd.

Financieringsrelaties

Stichting Jiluno verbindt zich bij voorkeur voor een periode van twee tot evt. drie jaren aan een organisatie. Er wordt gekeken wat nodig is in de fase waarin een project of organisatie zich bevindt. Op basis daarvan worden donaties verstrekt (eenmalig, of over een periode van één tot drie jaar). De samenwerking en de resultaten worden jaarlijks geëvalueerd. Bij een positieve evaluatie wordt een volgende deeldonatie gedaan.

Inhoud

Inleiding
Doelstelling, Missie & Visie
Focus hoofdthema’s
Strategie
Geografische focus
Selecteren van projecten
Organisatiestructuur
Financiën
Begroting

Organisatiestructuur (1)

Bestuur

De stichting heeft een bestuur dat bestaat uit drie bestuursleden. Het bestuur komt minimaal tweemaal per jaar samen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid (bepaling en uitvoering), het besturen, en het financieel beheer van de stichting. De bestuursleden ontvangen geen salaris voor hun werkzaamheden.

De stichting treedt niet actief naar buiten. Bestuursleden dragen zelf proactief projecten aan, die in aanmerking komen voor ondersteuning. De projecten die worden ondersteund hebben binnen het bestuur een projectverantwoordelijke. Hij/zij geeft in eerste instantie invulling aan het partnerschap met de ontvangende organisatie en onderhoudt de contacten.

Besluitvorming

De doelstellingen en de strategie in het beleidsplan worden als leidraad gebruikt voor de jaarlijkse evaluatie van de stichting. Jaarlijks wordt er inhoudelijk en financieel verslag gedaan van de activiteiten. Verder vergadert het bestuur indien de voorzitter hiertoe het initiatief neemt, of indien twee of meer bestuursleden hierom verzoeken.

Voorzitter
Mevrouw Alin Friesacher-Aykaz
Secretaris
De heer Jirayr Friesacher
Penningmeester
De heer Franz Friesacher

Inhoud

Inleiding
Doelstelling, Missie & Visie
Focus hoofdthema’s
Strategie
Geografische focus
Selecteren van projecten
Organisatiestructuur
Financiën
Begroting

Organisatiestructuur (2)

Er worden notulen van de vergadering gemaakt. Het goedkeuren van voorstellen tot financiering is de exclusieve bevoegdheid van het bestuur. Besluiten in het bestuur worden genomen met een meerderheid van de stemmen.

Administratie en jaarrekening

De penningmeester is verantwoordelijk voor het voeren van administratie, waaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening, die voor 1 juni van het volgende kalenderjaar door het bestuur zal worden vastgesteld.

Bestuurstaken

- Ontwikkelen en vaststellen van visie, beleid en strategie voor de stichting;
- Zorgdragen voor projectadministratie, donatiebeleid, communicatie, fondsenwerving en vermogensbeheer;
- Onderhouden van statuten, beleid en notulen (bewaarplicht);
- Waarborgen en evalueren van de kwaliteit van het bestuur en de kwaliteit van de activiteiten van de organisatie;
- Opstellen van de jaarlijkse inhoudelijke en financiële rapportage;
- Selecteren en evalueren van de projecten die financieel worden ondersteund;
- Voldoen aan de voorschriften voor bestuur van ANBI's zoals gesteld door de Nederlandse belastingautoriteit.

Inhoud

Inleiding
Doelstelling, Missie & Visie
Focus hoofdthema's
Strategie
Geografische focus
Selecteren van projecten
Organisatiestructuur
Financiën
Begroting

Financiën

Inkomsten
De inkomsten worden gegenereerd uit jaarlijkse schenkingen. Uitgangspunt is dat de stichting zoveel mogelijk maatschappelijke impact wil maken met elke euro.

Budget
Met de ontvangen donaties zullen projecten worden ondersteund en activiteiten worden gefinancierd die binnen de doelstelling van de stichting vallen. Dit zullen donaties zijn aan ANBI stichtingen of maatschappelijk nut beogende projecten.

Vermogensopbouw
De stichting heeft geen winstoogmerk en houdt dus niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de activiteiten ten behoeve van het doel. Er wordt momenteel geen eigen vermogen opgebouwd binnen de stichting.

Bestemming liquidatiesaldo
Bij opheffing van de stichting zal een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling, zoals bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake rijksbelastingen of een daartoe in de plaats getreden bepaling, of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.

Inhoud

Inleiding
Doelstelling, Missie & Visie
Focus hoofdthema’s
Strategie
Geografische focus
Selecteren van projecten
Organisatiestructuur
Financiën
Begroting

Begroting

Inkomsten	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Schenking	60.000	60.000	60.000	60.000
Totale inkomsten	60.000	60.000	60.000	60.000

Bestedingen	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Noodhulp	13.500	13.500	13.500	13.500
Armoedebestrijding	13.500	13.500	13.500	13.500
Mensenrechten	13.500	13.500	13.500	13.500
Hulp aan kwetsbaren	13.500	13.500	13.500	13.500
Administratie en beheer	6.000	6.000	6.000	6.000
Totale uitgaven	60.000	60.000	60.000	60.000

Inhoud

Inleiding
Doelstelling, Missie & Visie
Focus hoofdthema's
Strategie
Geografische focus
Selecteren van projecten
Organisatiestructuur
Financiën
Begroting