

JAARREKENING Stichting Digidromen

JAARREKENING 2025

INHOUDSOPGAVE

1. Bestuursverslag
2. Jaarrekening 2025
 - 2.1. Balans per 31 december 2025
 - 2.2. Staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025
 - 2.3. Kasstroomoverzicht over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025
 - 2.4. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling
 - 2.5. Toelichting op de balans per 31 december 2025
 - 2.6. Toelichting op de staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025
3. Ondertekening jaarrekening

1. Bestuursverslag

Missie, Visie en Doelstelling

Stichting Digidromen is op 4 december 2023 opgericht met als missie: elk kind in Nederland gelijke digitale kansen bieden door het verstrekken van laptops aan kinderen die opgroeien in armoede. Vanuit de overtuiging dat toegang tot technologie essentieel is voor ontwikkeling, onderwijs en participatie, zet Digidromen zich in om de digitale kloof te verkleinen. De stichting streeft naar een inclusieve samenleving waarin elk kind kan leren, ontdekken en dromen. De activiteiten van Digidromen zijn gestart in 2024.

Organisatie en Governance

Stichting Digidromen is een onafhankelijke stichting met ANBI-status (sinds 29 april 2024) en is statutair gevestigd in 's-Hertogenbosch. Het bestuur bestaat uit drie leden die onbezoldigd opereren:

- Tom Coehorst – Voorzitter
- Rogier Huijbregts – Penningmeester
- Sven van Bortel – Secretaris

De dagelijkse leiding ligt bij directeur Karin van der Leest, die in loondienst is. De stichting volgt de beloningsregeling van Goede Doelen Nederland en werkt volgens haar gedragscodes en transparantierichtlijnen. Stichting Digidromen beschikt over een groeiend netwerk van vrijwilligers en ambassadeurs en werkt samen met lokale maatschappelijke organisaties.

Doelbereik 2025

In 2025 heeft Digidromen haar activiteiten verder uitgebreid en de maatschappelijke impact vergroot. Waar de stichting in 2024 actief was in drie gemeenten, is dit aantal in 2025 gegroeid naar zes gemeenten. Naast Tilburg, Waalwijk en De Ronde Venen zijn ook Den Bosch, Zwolle en Amstelveen toegevoegd aan het netwerk van regio's waarin de stichting actief is. In totaal zijn in 2025:

- 777 laptops verstrekt aan kinderen
- 3885 accessoires verstrekt, waaronder muizen, headsets, rugzakken
- 45 vermogensfondsen en 37 bedrijven als partner betrokken
- 18 particuliere acties georganiseerd

Deze resultaten laten zien dat de gekozen aanpak effectief is. Door samen te werken met lokale maatschappelijke partners, waaronder Stichting Leergeld, welzijnsorganisaties en voedselbanken, worden laptops verstrekt aan kinderen die deze het hardst nodig hebben.

Financiële Ontwikkelingen

2025 stond in het teken van verdere groei en professionalisering van de organisatie. De inkomsten van de stichting bestaan voornamelijk uit:

- Donaties van vermogensfondsen, bedrijven en particulieren
- In natura bijdragen zoals hardware
- Acties door particulieren en scholen

Doordat minder laptops zijn verstrekt dan oorspronkelijk begroot en tegelijkertijd scherp is gestuurd op de kosten, is het jaar afgesloten met een positief resultaat. Dit biedt de mogelijkheid om de activiteiten in de komende jaren verder uit te bouwen en de continuïteit van de stichting te versterken.

De uitgaven zijn voornamelijk besteed aan het refurbishen van laptops, accessoires, logistiek, helpdeskondersteuning, fondsenwerving en de verdere professionalisering van de organisatie.

Risico's en Risicobeheersing

Belangrijke risico's zijn:

- Afhankelijkheid van externe financiering en donaties
- Tekort aan geschikte hardware (voor refurbishen)
- Schaarste aan vrijwilligers in nieuwe regio's

Digidromen onderkent deze risico's en investeert daarom in:

- Relatiebeheer met fondsen, bedrijven en donateurs
- Professionalisering van de fondsenwerving via een nieuwe medewerker
- Vrijwilligersbeleid en lokale verankering via maatschappelijke partners

De stichting kent een beperkte risicobereidheid en kiest voor gefaseerde groei om de continuïteit te borgen. Financiële reserves worden op termijn opgebouwd volgens een continuïteitsbegroting.

Cultuur en Gedrag

Digidromen werkt vanuit waarden als gelijkheid, transparantie en maatschappelijke betrokkenheid. Medewerkers, bestuur en vrijwilligers delen deze waarden en werken vanuit een gedeelde missie. De stichting stimuleert verantwoordelijk gedrag door heldere taakverdeling, betrokken communicatie en regelmatige reflectie.

Gebruik van Financiële Instrumenten

Digidromen belegt geen middelen en gebruikt geen financiële derivaten. Het beheer van beschikbare middelen vindt plaats via een reguliere bankrekening. Er is geen sprake van koers- of liquiditeitsrisico's.

Toekomstverwachtingen

Voor 2026 heeft Digidromen de ambitie om:

- Uit te breiden naar minimaal dertien gemeenten (o.a. Dordrecht, Goeree-Overflakkee, Midden-Groningen, Heasden, Goirle en nog twee nader te bepalen gemeenten)
- 2.400 laptops te verstrekken
- Verdere professionalisering van IT- en CRM-systemen te realiseren
- Duurzame relaties op te bouwen met fondsen, scholen en bedrijven
- Voldoen aan alle richtlijnen van de CBF-Erkenning
- Stappen zetten in de communicatie door het opzetten van een nieuwsbrief, het ontwikkelen van een grootschalige campagne en het vergroten van het bereik en het aantal volgers op

De organisatie verwacht een forse groei in bereik en impact, met behoud van lokale samenwerking en betrokkenheid.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Digidromen draagt bij aan een duurzamer Nederland door het hergebruik van hardware. Door laptops een tweede leven te geven via refurbishment wordt elektronisch afval verminderd en krijgen apparaten een nieuwe maatschappelijke bestemming.

Daarnaast werkt de stichting samen met maatschappelijke organisaties, vrijwilligers en sociale initiatieven om de laptops op een verantwoorde manier bij de doelgroep te krijgen. Op deze manier combineert Digidromen sociale impact met duurzaamheid en draagt zij bij aan een samenleving waarin technologie toegankelijk is voor ieder kind.

2. Jaarrekening 2025

2.1. Balans per 31 december 2025

ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Immateriële vaste activa	49.535	64.463
Materiële vaste activa	<u>1.498</u>	<u>867</u>
TOTAAL VASTE ACTIVA	<u>51.033</u>	<u>65.330</u>
Voorraad	65.187	0
Vorderingen	45.489	28.076
Liquide middelen	<u>64.312</u>	<u>649</u>
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	<u>174.988</u>	<u>28.725</u>
TOTAAL ACTIVA	<u><u>226.021</u></u>	<u><u>94.055</u></u>
PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Continuïteitsreserve	<u>140.500</u>	<u>31.398</u>
TOTAAL RESERVES EN FONDSEN	<u>140.500</u>	<u>31.398</u>
Kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>85.521</u>	<u>62.657</u>
TOTAAL PASSIVA	<u><u>226.021</u></u>	<u><u>94.055</u></u>

2.2. Staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025

BATEN	2025 Resultaat	2025 Begroting	2024 Resultaat
	€	€	€
BATEN UIT EIGEN FONDSSENWERVING			
Sponsoring bedrijfsleven in geld	209.476	158.000	152.000
Sponsoring in natura	134.287	159.953	20.956
Structurele donaties	351	1.510	210
Eenmalige donaties	1.495	1.000	891
Grote giften	0	50.000	0
Totale baten uit eigen fondsenwerving	345.609	370.463	174.057
BATEN UIT ACTIES VAN DERDEN			
Acties van derden	4.300	64.000	7.031
Totale baten uit acties van derden	4.300	64.000	7.031
SUBSIDIES EN FONDSBIJDRAGEN			
Baten uit vermogensfondsen	143.388	138.000	34.837
Totale baten uit subsidies en fondsbijdragen	143.388	138.000	34.837
TOTAAL BATEN	493.297	572.463	215.925
LASTEN			
	2025 Resultaat	2025 Begroting	2024 Resultaat
	€	€	€
BEHEERSLASTEN			
Personeel	11.935	10.810	10.045
Materiële lasten	30.701	22.590	29.573
Totaal beheerslasten	42.636	33.400	39.618
ACTIVITEITENLASTEN			
Personeel	105.714	75.667	70.315
Materiële lasten	166.087	301.811	46.836
Totaal activiteitenlasten	271.801	377.478	117.151
LASTEN UIT EIGEN FONDSSENWERVING			
Wervingslasten personeel	52.858	74.719	20.090
Marketing en campagnes	16.900	30.296	7.668
Totaal lasten uit eigen fondsenwerving	69.758	105.015	27.758
TOTAAL LASTEN	384.195	515.893	184.527
EXPLOITATIESALDO	109.102	56.570	31.398

2.3. Kasstroomoverzicht over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025

	2025	2024
	€	€
Resultaat	109.102	31.398
Afschrijvingen	15.314	10.395
Mutatie vorderingen	(82.600)	(28.076)
Mutatie kortlopende schulden	22.864	62.657
Kasstroom uit operationele activiteiten	64.680	76.374
Investerings in Materiële Vaste Activa	(1.017)	(1.084)
Desinvesteringen in Materiële Vaste Activa	-	-
Investerings in Immateriële Vaste Activa	-	(74.641)
Desinvesteringen in Immateriële Vaste Activa	-	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	(1.017)	(75.725)
Mutatie langlopende schulden	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Totale netto kasstroom	63.663	649
Saldo liquide middelen per 1 januari	649	-
Saldo liquide middelen per 31 december	64.312	649
Totale netto kasstroom	63.663	649

2.4. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

ALGEMEEN

Stichting Ieder Kind een Laptop is opgericht op 4 december 2023. Op 8 mei 2024 heeft er een statutaire naamswijziging plaatsgevonden naar Stichting Digidromen. De primaire activiteit van Stichting Digidromen is gericht op het verstrekken van laptops aan kinderen tussen de 6 en 18 jaar wiens ouders niet de financiële middelen hebben om dat te betalen in Nederland. Stichting Digidromen is gevestigd in s'-Hertogenbosch, Europalaan 28D, 5232 BC. Inschrijfnnummer Kamer van Koophandel: 92163475.

Verslaggeving

Voor de opstelling van deze jaarrekening is gebruik gemaakt van de Richtlijn 650 'Fondsenwervende organisaties' van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening wordt gepresenteerd in hele euro's. Negatieve bedragen worden gepresenteerd tussen haakjes.

Financiering

Digidromen krijgt zijn financiering uit donaties, giften en fondsenwerving. In de periode 2024 tot en met 2029 financiert EyeTi B.V. een deel van de vaste kosten van de stichting. Daarnaast werft de stichting donaties en sponsorbijdragen bij het bedrijfsleven.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directie zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met lineaire afschrijvingen gebaseerd op de economische levensduur voor elk apart geïdentificeerd component.

De levensduur per activacomponent is als volgt weer te geven:

- Immateriële vaste activa: 3-5 jaar
- Computers en laptops: 3-5 jaar

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en bijkomende kosten. Bij de waardering van de voorraden wordt rekening gehouden met de eventueel op balansdatum opgetreden waardeverminderingen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid, tenzij anders vermeld. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Reserves en fondsen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Baten

Baten uit donaties, giften en fondsenwerving worden als baten opgenomen in het jaar waarin zij worden ontvangen, voor zover zij niet specifiek zijn bestemd voor een ander verslagjaar. Indien de baten een duidelijke besteding in een toekomstig boekjaar hebben, worden deze verantwoord onder de voorzieningen of overlopende passiva, en in het betreffende jaar als baten vrijgevallen.

De subsidiebaten worden verantwoord in de periode waarop de subsidiebeschikkingen toezien en wanneer de toegezegde subsidie meer dan waarschijnlijk is.

Kostentoerekening

De activiteitenlasten personeel en materieel worden toegerekend aan de verschillende activiteiten (marketing, werving, administratie). De personeelslasten zijn op basis van de verrichte werkzaamheden als volgt toegerekend aan de kostenrubrieken: 7% aan beheerslasten, 62% aan activiteitenlasten en 31% aan lasten voor fondsenwerving. De personeelslasten omvatten naast salarissen ook overige personeelskosten.

De afschrijvingskosten worden op basis van het gebruik van de onderliggende activa toegerekend aan de verschillende activiteiten. De toerekening aan de kostenrubrieken bedraagt 10% aan beheerslasten, 32% aan activiteitenlasten en 58% aan lasten voor fondsenwerving. Deze afschrijvingskosten hebben betrekking op laptops personeel, merkstrategie, website en strategisch fundament.

Personeelsbeloningen en pensioenen

De pensioenregeling voor het personeel betreft een premieovereenkomst. De premies worden verantwoord in de staat van baten en lasten als last in het jaar waarin zij verschuldigd zijn. Er bestaat geen verdere verplichting voor de stichting dan de betaling van de premies aan het pensioenfonds of de verzekeraar.

Grondslag voor kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Verhouding belaste en vrijgestelde prestaties voor de omzetbelasting

De stichting verricht uitsluitend vrijgestelde prestaties in de zin van de Wet op de omzetbelasting 1968. Er is derhalve geen recht op aftrek van voorbelasting.

Vennootschapsbelasting

De stichting is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting, aangezien haar activiteiten uitsluitend gericht zijn op het realiseren van haar ideële doelstellingen en zij geen onderneming drijft in de zin van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969. Er is derhalve geen vennootschapsbelasting verschuldigd en er zijn geen latente belastingverplichtingen opgenomen.

Resultaatbestemming

Het bestuur stelt voor het exploitatiesaldo over 2025 van € 109.102 volledig toe te voegen aan de continuïteitsreserve.

2.5. Toelichting op de balans per 31 december 2025

VASTE ACTIVA

	€	
<u>Immateriële vaste activa</u>		
Cumm. aanschafwaarde per 01-01	74.641	
Cumm. afschrijvingen per 01-01	(10.178)	
Boekwaarde per 01-01	64.463	
Investeringen boekjaar	-	
Desinvesteringen boekjaar	-	
Afschrijvingen	(14.928)	
Afschrijving over desinvestering	-	
Totaal mutaties 2025	(14.928)	
Cumm. aanschafwaarde per 31-12	74.641	
Cumm. afschrijvingen per 31-12	(25.106)	
Boekwaarde per 31-12	49.535	
<u>Materiële vaste activa</u>		
Cumm. aanschafwaarde per 01.01	1.084	
Cumm. afschrijvingen per 01.01	(217)	
Boekwaarde per 01.01	867	
Investeringen boekjaar	1.017	
Desinvesteringen boekjaar	-	
Afschrijvingen	(386)	
Afschrijving over desinvestering	-	
Totaal mutaties 2025	631	
Cumm. aanschafwaarde per 31.12	2.101	
Cumm. afschrijvingen per 31.12	(603)	
Boekwaarde per 31.12	1.498	

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Voorraad</u>		
Voorraad	65.187	-
Saldo voorraad per 31-12	65.187	-
<u>Vorderingen</u>		
Debiteuren	43.561	-
Overige vorderingen	1.928	28.076
Saldo vorderingen per 31-12	45.489	28.076
<u>Liquide middelen</u>		
Bank	64.312	649
Saldo liquide middelen per 31-12	64.312	649

PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Reserves en fondsen</u>		
Saldo continuïteitsreserve per start boekjaar	31.398	-
Exploitatiesaldo	109.102	31.398
Saldo continuïteitsreserve per einde boekjaar	140.500	31.398
 <u>Kortlopende schulden</u>		
Crediteuren	7.807	14.499
Reservering en opslag vakantiegeld	5.992	3.926
Af te dragen loonheffing	5.362	3.136
Af te dragen pensioenpremie	230	8.828
WGA Verzekering	0	788
Overlopende passiva	38.303	31.480
Reservering kosten	1.996	0
Reservering verlofdagen	857	0
Nog te ontvangen facturen	3.704	0
Vooruitontvangen bedragen	21.270	0
Saldo kortlopende schulden per 31-12	85.521	62.657

Schulden aan leveranciers

De saldi onder de crediteuren betreffen de schulden aan leveranciers.

Overlopende Passiva

De overlopende passiva bestaat met name uit een tussenrekening die tijdelijk wordt gebruikt voor het toerekenen van kosten aan het juiste boekjaar en nog te factureren lasten.

2.6. Toelichting op de staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025

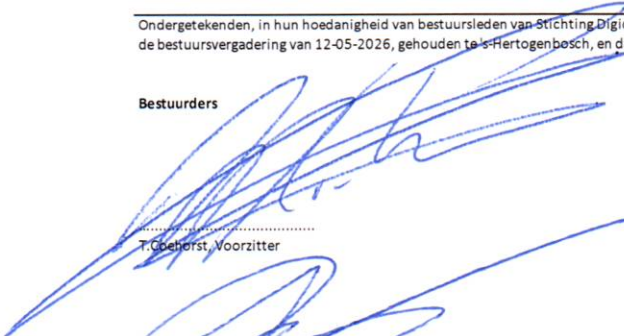
BATEN	2025	2024
	€	€
BATEN UIT EIGEN FONDSSENWERVING		
Sponsoring bedrijfsleven in geld	209.476	152.000
Sponsoring in natura	134.287	20.956
Structurele donaties	351	210
Eenmalige donaties	1.495	891
Grote giften	-	-
Totale baten uit eigen fondswerving	345.609	174.057
BATEN UIT ACTIES VAN DERDEN		
Acties van derden	4.300	7.031
Totale baten uit acties van derden	4.300	7.031
SUBSIDIES EN FONDSBIJDRAGEN		
Baten uit vermogensfondsen	143.388	34.837
Totale baten uit subsidies en fondsbijdragen	143.388	34.837
TOTALE BATEN	493.297	215.925

LASTEN	2025	2024
	€	€
BEHEERSLASTEN		
<u>Beheerslasten personeel</u>		
Lonen en salarissen personeel inclusief sociale lasten en vergoedingen	11.935	10.045
Totale beheerslasten personeel	11.935	10.045
<u>Beheerslasten materieel</u>		
Administratie en advies	20.346	11.840
Huisvesting	7.500	5.000
ICT- en systemen	1.324	2.338
Afschrijvingen	1.531	10.395
Totale beheerslasten materieel	30.701	29.573
Totale beheerslasten	42.636	39.618
ACTIVITEITENLASTEN		
<u>Activiteitenlasten personeel</u>		
Lasten activiteiten personeel	105.714	70.315
Totale activiteitenlasten uit personeel	105.714	70.315
<u>Activiteitenlasten materieel</u>		
Inkoop en uitvoering	140.449	35.521
Transport en distributie	6.097	590
Onderhoud en vervanging	330	267
Communicatie	10.329	10.458
Afschrijvingen	8.882	0
Totale activiteitenlasten materieel	166.087	46.836
Totale activiteitenlasten	271.801	117.151
LASTEN UIT EIGEN FONDSENWERVING		
<u>Lasten uit eigen fondsenwerving personeel</u>		
Wervingslasten personeel	52.858	20.090
Totale lasten uit eigen fondsenwerving personeel	52.858	20.090
<u>Lasten uit eigen fondsenwerving materieel</u>		
Marketing en campagnes	8.556	7.668
Communicatie	3.443	0
Afschrijvingen	4.901	0
Totale lasten uit eigen fondsenwerving materieel	16.900	7.668
Totale lasten uit eigen fondsenwerving	69.758	27.758
TOTALE LASTEN	384.195	184.527

3. Ondertekening jaarrekening

Ondertekenden, in hun hoedanigheid van bestuursleden van Stichting Digidromen, verklaren hierbij dat de jaarrekening over het boekjaar 2025 door hen is vastgesteld in de bestuursvergadering van 12-05-2026, gehouden te 's-Hertogenbosch, en dat zij deze mede ondertekenen.

Bestuurders



.....
T. Oehorst, Voorzitter



.....
S. van Bortel, Secretaris



.....
R. Huijbregts, Penningmeester