Beleidsplan – Stichting ANBI JHH

Stichting ANBI JHH, https://www.kenniscentrumfilantropie.nl/anbi/anbi-jhh

Periode: 2026 – 2029

Datum: 23 december 2025

Contact: verhaar.marianne@gmail.com / 99064618 / Jagersweg 29, 1251 ZP Laren

Inhoudsopgave

1. Inleiding blz. 3
2. Doelstelling van de Stichting blz. 3
3. Activiteiten en Doelstelling blz. 4, 5
4. Organisatie en Bestuur blz. 6
5. Inkomsten en uitgaven, bestedingsbeleid en werkwijze blz. 7, 8, 9
6. Financiële verslaglegging en communicatie blz. 10
7. Slotopmerkingen blz. 10

1. Inleiding:

Dit beleidsplan beschrijft de missie, doelstellingen, strategie en werkwijze van de Stichting ANBI JHH. Het plan geeft richting aan de wijze waarop de Stichting haar middelen inzet in lijn met de statutaire doelstelling (art. 2).

Het beleidsplan fungeert als werkdocument en wordt minimaal eenmaal per jaar geactualiseerd op basis van ervaring, voortschrijdend inzicht en bestuursbesluiten.

2. Doelstelling van de Stichting

Conform artikel 2 van de statuten heeft de stichting ten doel:

1. Het doen van uitkeringen aan goede doelen organisaties, primair op de thema's:
   - Gezondheid en gezondheidsonderzoek;
   - Natuur en natuurbescherming
   - Onderwijs en wetenschap

   En het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting beoogt het algemeen nut
3. De stichting heeft geen winstoogmerk
4. De stichting verwezenlijkt haar doel met behulp van het daartoe door de oprichter bestemde vermogen.

Wat we hopen te bereiken

De Stichting ANBI JHH beoogt een duurzame en positieve bijdrage te leveren aan het algemeen nut door het doen van uitkeringen aan goede-doelenorganisaties die actief zijn binnen haar statutaire doelstelling.

- **Gezondheid en gezondheidsonderzoek**
  Het bevorderen van fysieke en mentale gezondheid, het verbeteren van zorg en welzijn, en het ondersteunen van wetenschappelijk onderzoek dat bijdraagt aan preventie, behandeling en kwaliteit van leven.
- **Natuur en natuurbescherming**
  Het behoud, herstel en duurzame beheer van natuur en landschap, met aandacht voor biodiversiteit en bescherming van natuurlijke leefomgevingen voor huidige en toekomstige generaties.
- **Onderwijs en wetenschap**
  Het ondersteunen van initiatieven die bijdragen aan kennisontwikkeling, gelijke toegang tot onderwijs en wetenschappelijk onderzoek dat maatschappelijke vooruitgang stimuleert.

Door haar middelen zorgvuldig en doelgericht in te zetten, wil de stichting bijdragen aan structurele en maatschappelijk relevante verbeteringen binnen deze drie thema's, in overeenstemming met haar statuten en de ANBI-richtlijnen.

3. Activiteiten van de Stichting

De activiteiten van de stichting bestaan onder meer uit:

1. **Selecteren en ondersteunen van goede-doelenorganisaties**
   Het financieel ondersteunen van in Nederland gevestigde (ANBI-)organisaties die werkzaam zijn binnen één of meer van de statutaire doelgebieden.
2. **Beoordelen van aanvragen en initiatieven**
   Het zorgvuldig beoordelen van aanvragen op basis van vastgestelde criteria, zoals maatschappelijke relevantie, aansluiting bij de statutaire doelstelling, haalbaarheid en verwachte impact.
3. **Onderzoek en due diligence**
   Het verrichten van onderzoek naar de doelmatigheid, betrouwbaarheid en effectiviteit van organisaties en projecten alvorens tot ondersteuning over te gaan.
4. **Monitoring en evaluatie**
   Het volgen en evalueren van ondersteunde projecten om vast te stellen of de middelen zijn besteed volgens de doelstelling van de stichting.
5. **Financieel beheer en verantwoording**
   Het zorgvuldig beheren van het vermogen van de stichting en het voldoen aan de wettelijke en ANBI-verplichtingen ten aanzien van administratie, verslaglegging en transparantie.

De stichting voert **geen eigen uitvoerende projecten** uit en verstrekt **geen directe financiële ondersteuning aan natuurlijke personen**. Alle activiteiten vinden plaats binnen de kaders van de statuten en de geldende wet- en regelgeving.

Visie
De Stichting ANBI JHH streeft naar een samenleving waarin gezondheid, natuur en kennis duurzaam worden versterkt en toegankelijk zijn voor iedereen. Een samenleving waarin maatschappelijke vooruitgang wordt ondersteund door zorgvuldig gekozen initiatieven die bijdragen aan welzijn, bescherming van onze leefomgeving en ontwikkeling van wetenschap en onderwijs.

Missie
De Stichting ANBI JHH ondersteunt organisaties die mensen helpen bij ziekte en herstel, die bijdragen aan medisch onderzoek, die natuur beschermen en die onderwijs en kennisontwikkeling mogelijk maken. De stichting zet haar middelen gericht in daar waar ondersteuning aantoonbaar verschil maakt.

Strategische uitgangspunten

- **Menselijke maat:** voorkeur voor projecten met directe, concreet voelbare impact.
- **Laagdrempeligheid:** geen bureaucratische aanvraagprocedures, wel duidelijke criteria.
- **Zorgvuldigheid:** geld gaat naar betrouwbare organisaties met realistische plannen. Middelen worden toegekend op basis van een inhoudelijke beoordeling, doelmatigheid, maatschappelijke relevantie.

- **Financiële verantwoordelijkheid**: Het vermogen van de stichting wordt prudent beheerd en tijdig besteed volgens het bestedingsbeleid en de geldende ANBI-richtlijnen
- **Lokaal & landelijk:** voorkeur voor initiatieven met impact in Nederland; natuur vooral in regio het Gooi
- **Professioneel bestuur:** transparantie, evaluatie, consistentie met statuten en ANBI-wetgeving.

Strategie:

- **Wat:**
  De stichting ondersteunt projecten die bijdragen aan gezondheid en gezondheidsonderzoek, natuurbehoud en natuurbescherming, en onderwijs en wetenschap.
- **Wie:**
  Mensen in kwetsbare posities die kampen met gezondheidsproblemen, organisaties die zich inzetten voor natuur en landschap en jongeren en volwassenen ter bevordering van (hun toegang tot) onderwijs of wetenschap.
- **Waar:**
  - Gezondheid en gezondheidsonderzoek in Nederland, daar waar die onder druk staat, zoals bijvoorbeeld het KWF Kankerbestrijding/AvL Foundation, Stichting Long COVID
  - Natuurbehoud waaronder Stichting Goois Natuurreservaat
  - Onderwijs en Wetenschap in het bijzonder Universiteit van Amsterdam, vakgebied Verzekeringen/pensioenen

Doelstelling 2026-2029:
De Stichting ondersteunt **alle drie statutaire doelgebieden** in principe gelijkwaardig. Binnen die reikwijdte kiest de Stichting in deze beleidsperiode voor **beleidsmatige focusgebieden**, zonder afbreuk te doen aan de overige statutaire doelen.

Succes betekent dat de stichting in het eerste jaar enige projecten ondersteunt, binnen de geformuleerde doelstellingen, indien mogelijk ook verspreid over de thema's.
De stichting kiest bewust voor een praktische en beheersbare opzet. Geen ingewikkelde aanvraagprocedures of bureaucratie, maar wel heldere criteria, evaluatiemomenten en duidelijke afspraken.

Naarmate ervaring groeit, kan de reikwijdte van de steun worden uitgebreid, eventueel met structurele bijdragen, ook aan een fonds op naam.

De stichting kan ook andere doelen steunen die binnen de statutaire doelstelling vallen.

4. Organisatie en Bestuur

Samenstelling Bestuur:
De stichting heeft een bestuur van minimaal twee of meer leden (voorzitter, penningmeester, en secretaris). Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid, zorgvuldige afwegingen bij schenkingen, de uitvoering en het financieel beheer van de stichting. Het bestuur is actief ('werkbestuur'), en voert ook uitvoerende en voorbereidende werkzaamheden uit.

Het bestuur vergadert minimaal 2 keer per jaar. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties. De doelstellingen en strategie in het beleidsplan worden hierbij als leidraad gebruikt. Er wordt gewerkt met notulen, besluitenlijst en regelmatige evaluaties.

In de beginfase komt het bestuur mogelijk iets vaker bijeen om de structuur en schenkingsstrategie verder te ontwikkelen. Bestuurstaken zijn onderling verdeeld.
Er wordt gebruikgemaakt van een pragmatische werkwijze, waarbij communicatie afgestemd wordt op behoefte en fase van de stichting.

Beloningsbeleid:
Het bestuur stelt de bezoldiging van bestuursleden vast, volgens ANBI-richtlijnen. Bestuursleden kunnen daarnaast aanspraak maken op vacatiegeld en/of een passende vergoeding van gemaakte onkosten.

Bestuur:
De organisatie van de Stichting bestaat uit het volgende bestuur:

- Jan Holsboer, voorzitter èn penningmeester
- Albert Jan Zonnevylle, bestuurslid
- Maria Adriana Strijbos, (Marianne Verhaar-Strijbos) secretaris

5. Inkomsten en uitgaven, bestedingsbeleid en werkwijze

Werven van fondsen:
De stichting zal niet actief doen aan fondsenwerving. De fondsen van de Stichting zullen hoofzakelijk bestaan uit giften en nalatenschap van de oprichter.

Besteding van fondsen:
De Stichting ondersteunt ANBI-organisaties die primair actief zijn binnen één van de drie statutaire domeinen. De stichting streeft ernaar om ontvangen middelen (inclusief rendement van stamvermogen) zoveel mogelijk in het jaar van ontvangst te besteden conform haar doelstelling. Tegelijkertijd wil de Stichting het ondersteunen van lange termijn projecten die meerjarige financiële ondersteuning nodig hebben niet uitsluiten. Hiertoe kan de stichting een reserve opbouwen. Er wordt geschonken aan (ANBI) stichtingen en organisaties, zèlf voert de stichting geen projecten uit. Aanvragen kunnen worden gedaan via een nog te ontwikkelen formulier en worden beoordeeld op o.a.:

- Passendheid binnen de doelstelling
- Urgentie van de maatschappelijke behoefte
- Deskundigheid en betrouwbaarheid van de organisatie
- Realisme van het projectplan
- Verwachte impact
- Financiële transparantie

Onderzoek & toetsing
Het bestuur onderzoekt, conform de statuten, waar financiële ondersteuning het meest nodig en effectief is. Dit gebeurt door onder meer:

- het bestuderen van aanvragen
- gesprekken met organisaties

De stichting behandelt financieringsverzoeken die aansluiten bij haar doelstellingen. Het bestuur beoordeelt deze verzoeken op relevantie en impact. Besluitvorming vindt plaats tijdens reguliere bestuursvergaderingen en geschiedt met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Globaal overzicht van verwachte inkomsten en uitgaven voor de periode 2026–2029
De stichting werkt met een meerjarige horizon. Voor de periode 2026–2029 is er nog geen definitief besluit genomen over de exacte omvang van de inkomsten en uitgaven.
Op basis van de huidige inzichten verwacht het bestuur dat:

- **de jaarlijkse inkomsten** zullen bestaan uit donaties, eventuele schenkingen van de oprichter en/of rendement op het vermogen;

- **de jaarlijkse uitgaven** in lijn zullen zijn met de statutaire doelstelling en het bestedingsbeleid van de stichting, waarbij voor 2026 een richtbedrag van minstens **€ 500.000** als uitgangspunt wordt gehanteerd. De stichting streeft ernaar om deze middelen **binnen een redelijke termijn te besteden**, in lijn met de ANBI-richtlijnen.

Verdelingsrichtlijnen
Het bestuur hanteert voor de jaarlijkse bestedingen vooralsnog geen vaste verdelingssleutel.

Het bestuur zal bij de eerstvolgende bestuursvergaderingen een **geactualiseerd meerjarenoverzicht** opstellen waarin de verwachte inkomsten, uitgaven en eventuele doel gebonden reserveringen voor de periode 2026–2029 worden geconcretiseerd.
Dit overzicht zal jaarlijks worden herzien op basis van:

- de feitelijke inkomsten en rendementen,
- de beschikbaarheid van passende projecten,
- de ANBI-richtlijnen, inclusief de anti-oppot-eis,
- de wensen en richtlijnen vanuit de oprichter.

Besteding van middelen:
Totdat het meerjarenoverzicht definitief is vastgesteld, blijft het bestuur handelen binnen de kaders van het huidige bestedingsbeleid en stuurt het op voldoende flexibiliteit om middelen doelmatig, tijdig en effectief in te zetten.

Beheer van fondsen:
In overeenstemming met wet- en regelgeving zal de Stichting niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van haar werkzaamheden, waarbij ook rekening dient te worden gehouden met de voorwaarde(n) die de donateur(s) heeft/hebben gesteld bij de donatie(s) aan de Stichting.

De Stichting zal in haar financiële administratie het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden vermelden, en ook een motivering voor de omvang van dat vermogen.
Voor de continuïteit van de Stichting is doorgaans een beperkt bedrag aan middelen benodigd, bijvoorbeeld voor het dekken van (administratie)kosten e.d.
De Stichting zal beschikken over een eigen bankrekening.

Bestedingsbeleid:
Er wordt geschonken uit ontvangen donaties en het rendement daaruit. Na aftrek van kosten, zullen de verkregen inkomsten volgens de doelstelling worden besteed aan de daaruit voortvloeiende projecten.

Na overlijden van de oprichter zal uit zijn nalatenschap vermogen aan de Stichting vererven. Het is zijn uitdrukkelijke wens dat dit vermogen daarna zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen uiterlijk twee jaar aan de beoogde Goede Doelen wordt besteed.
Na de volledige besteding van het charitatief vermogen zal de Stichting zo snel mogelijk worden opgeheven.

Uitvoering
Jaarlijks worden bijvoorbeeld vier schenkingsmomenten gepland.
Er wordt nagedacht over:

- Aantal en type donaties:
- Begroting per jaar

Kennisontwikkeling:
De Stichting overweegt om periodiek, bijvoorbeeld eens per jaar een sessie te organiseren over een toepasselijk thema, bijv. effectief geven, schenkingsstrategie, ontwikkelingen in de maatschappij en specifieke sectoren, etc.

6. Financiële verslaggeving en communicatie

De stichting is geregistreerd in de Kennisbank Filantropie.

- publiceert jaarlijks de balans en staat van baten en lasten
- voldoet aan alle ANBI-publicatieplichten
- bewaart alle documenten digitaal
- hanteert een eigen bankrekening
- maakt gebruik van interne opslag en een nog te bepalen contactadres (bijv. emailadres maken voor aanvragen, zoals info@StANBI-JHH.nl).

7. Slotopmerkingen

Dit beleidsplan is in overeenstemming met de statuten en vormt de basis voor bestuurlijke besluitvorming. Het bestuur behoudt flexibiliteit om dit plan aan te passen ten behoeve van effectieve uitvoering van de doelstellingen.