

Stichting De Baanbreker  
Enkhuizen

Jaarrekening 2024

Geacht bestuur,

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van uw onderneming samengesteld.

#### INHOUD

1. Samenstellingsverklaring van de accountant	3
2. Jaarverslag Bestuur	4
3. Resultaat	8
4. Meerjarenoverzicht	9
5. Grafieken	10
JAARREKENING	11
6. Balans per 31 december 2024	12
7. Winst- en verliesrekening over 2024	14
8. Algemene toelichting	15
9. Toelichting op de balans per 31 december 2024	18
10. Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	20
BIJLAGEN	24
11. Specificatie materiële vaste activa	25

Wij vertrouwen hiermede aan uw opdracht te hebben voldaan en zijn graag tot het geven van nadere toelichting bereid.

Hoogachtend,  
BijWoestenBurg B.V.



A.P.P. Calis AA/RB

## 1. SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: Stichting De Baanbreker te Enkhuizen

De jaarrekening van Stichting De Baanbreker is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de winst- en verliesrekening over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor de accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden hebben wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting De Baanbreker.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekeningen mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Enkhuizen, 12 september 2025  
BijWoestenburg B.V.,



A.P.P. Calis AA/RB

## 2. JAARVERSLAG BESTUUR

Stichting De Baanbreker  
Harpstraat 3-5  
1601 GN Enkhuzen  
Tel.: 0228 – 317416  
Email: [info@baanbrekerenkhuzen.nl](mailto:info@baanbrekerenkhuzen.nl)



### Jaarverslag Bestuur sept 2024 – sept 2025

#### Voorwoord

Met trots presenteren wij u het jaarverslag van Stichting De Baanbreker voor het jaar 2024/2025. Dit verslag biedt een overzicht van onze activiteiten, prestaties en de uitdagingen die we het afgelopen jaar hebben ervaren.

2024-2025 was een jaar van groei en innovatie voor onze stichting. We hebben belangrijke stappen gezet in onze missie om inclusiviteit en participatie in de samenleving te bevorderen. Dankzij de inzet van ons toegewijde team en de steun van onze partners en vrijwilligers, hebben we tal van successen kunnen boeken.



*Een van de hoogtepunten van dit jaar was de lancering van ons nieuwe programma, dat gericht is op het versterken van de vaardigheden en zelfredzaamheid van onze deelnemers. Dit programma heeft al veel positieve reacties ontvangen en we zijn verheugd om te zien hoe het levens verandert.*

Echter, het jaar kende ook zijn uitdagingen. We hebben tegenslagen moeten verwerken die ons hebben gedwongen om flexibel en veerkrachtig te zijn. Deze tegenslagen hebben ons echter ook de kans geboden om te leren en te groeien. We zijn vastbesloten om deze uitdagingen aan te pakken en sterker dan ooit terug te komen.

Daarnaast hebben we ons netwerk verder uitgebreid en nieuwe samenwerkingen aangegaan met diverse organisaties. Deze samenwerkingen hebben ons in staat gesteld om onze impact te vergroten en nog meer mensen te bereiken.

We willen van deze gelegenheid gebruik maken om iedereen te bedanken die heeft bijgedragen aan het succes van Stichting De Baanbreker in 2024-2025. Uw steun en betrokkenheid zijn van onschatbare waarde en we kijken ernaar uit om samen verder te bouwen aan een inclusieve toekomst.

Met vriendelijke groet,

Bas Holwerda

Bestuursvoorzitter van Stichting De Baanbreker

## Overzicht activiteiten

Het bestuur heeft zich dit jaar naast de gebruikelijke activiteiten vooral gericht op de volgende aspecten om een betere borging te krijgen voor de toekomst:

1. Ingrijpende veranderingen in het bestuur.
2. Financieel resultaat en uitdagingen.
3. Behalen van Certificaat HKZ-systeem.
4. Pilot Voorliggende voorziening.
5. Pand Venedie.
6. Start opzetten Sociaal Café.
7. Vooruitblik.

### 1. Ingrijpende veranderingen in het bestuur.

- Mark Veen heeft na 8 jaar afscheid genomen als voorzitter van het Stichting bestuur. Hij heeft in deze periode vele veranderingen meegemaakt en de professionalisering vormgegeven. Zijn inzet en samenwerking met het MT heeft ervoor gezorgd dat de Baanbreker een mooie toekomst tegemoet kan zien.
- Jan Fahner heeft tijdelijk de voorzittersrol op zich genomen. Echter heeft hij in augustus het bestuur verlaten om zich meer op zijn werk en gezin te kunnen richten.
- Bas Holwerda, penningmeester, heeft zijn rol als tijdelijk voorzitter overgenomen en een nieuwe vaste voorzitter wordt gezocht.
- Er zijn 2 nieuwe leden toegetreden tot het bestuur. R de Jong en J. Dijkstra.
- R. de Jong heeft de rol van Penningmeester overgenomen van B. Holwerda.

Allen worden bedankt voor hun betrokkenheid en inzet.

### 2. Financieel resultaat en uitdagingen.

2024 Was financieel een goed jaar, mede doordat De Baanbreker als hoofdaannemer betere controle kreeg op de indicaties van de deelnemers. Echter, door het aanbestedingsbeleid van de 7 West-Friese gemeenten werden we in 2025 geconfronteerd met tegenvallers. De inloopvoorziening en WMO-aanbesteding zijn afgewezen, wat financiële tegenvallers met zich meebrengt. Leviaan heeft voor alle 7 West-Friese gemeenten de totale subsidie gekregen voor de uitvoering van de inloop voor 2025. De Baanbreker wordt de enige partner voor de uitvoering van de inloop in Enkhuizen. Er wordt nog onderhandeld met Leviaan over de vergoeding die de Baanbreker zal gaan krijgen. Dit is nu in een afrondende fase. We zoeken nu ook de samenwerking met andere hoofdaanemers en verkennen aanvullende inkomstenbronnen.

### **3. Behalen van Certificaat HKZ-systeem.**

Het is de Baanbreker gelukt om het HKZ-kwaliteitssysteem volledig op te zetten en het certificaat met succes te behalen. Het HKZ-systeem is uitermate geschikt voor kleinschalige zorg organisaties. Dit willen we continueren.

### **4. Pilot voorliggende voorziening.**

Het pilotproject voorliggende voorziening is in 2023 heel goed van start gegaan en heeft een uitstekend vervolg gekregen in 2024. Er komen steeds meer kwetsbare Enkhuizers zonder indicaties die de dagbestedingsactiviteiten als heel prettig ervaren. De voorzetting van het project is heel onzeker. Het loopt eind 2025 af. We zijn in afwachting van wat het voorstel van de gemeente zal zijn over hoe het zal worden vormgegeven.

### **5. Pand Venedie.**

Het pand aan het Venedie is aangekocht door de Diaconie zodat er nu een geheel is ontstaan in het vastgoed. Door deze verandering heeft de Baanbreker meer zekerheid gekregen over de locatie en kunnen de kosten van het vastgoed beperkt blijven.

## 6. Start opzetten Sociaal Cafe.

Het Sociaal Cafe is een initiatief van de Baanbreker om ism de gemeente Enkhuizen en alleen lokale partijen een laagdrempelige en voor iedereen toegankelijke ontmoetingsplek te creëren. We zijn al flink op weg om dit vorm te geven. De Baanbreker is aanjager en initiatief nemer van deze samenwerking. Het sociaal Cafe zal onder het bestuur vallen van de Baanbreker.

## 7. Vooruitblik.

Ons hoofddoel blijft om Stichting De Baanbreker toekomstbestendig te houden om duurzaam te kunnen blijven ontwikkelen.

Nieuwe inzichten door veranderingen in het bestuur bieden kansen. We richten ons nu meer op een duidelijke taakstelling en een goede samenwerking van het bestuur met de dagelijkse leiding op basis van wederzijds vertrouwen.

We gaan aan de slag met een duidelijke taakverdeling binnen het bestuur, gericht op toezicht en advisering.

Gezien de huidige situatie en het veranderende zorglandschap heeft het bestuur zich ten doel gesteld de komende tijd een gedegen professionaliseringsslag te maken.

We zijn gestart om met de principes van een good governance structuur hier invulling aan te geven. We willen actief onderzoeken wat De Baanbreker van het bestuur nodig heeft.

De dagelijks leidinggevende, Debbie van Dokkum, wordt vanaf nu aangeduid als de directie.

### 3. RESULTAAT

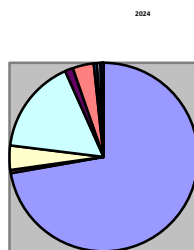
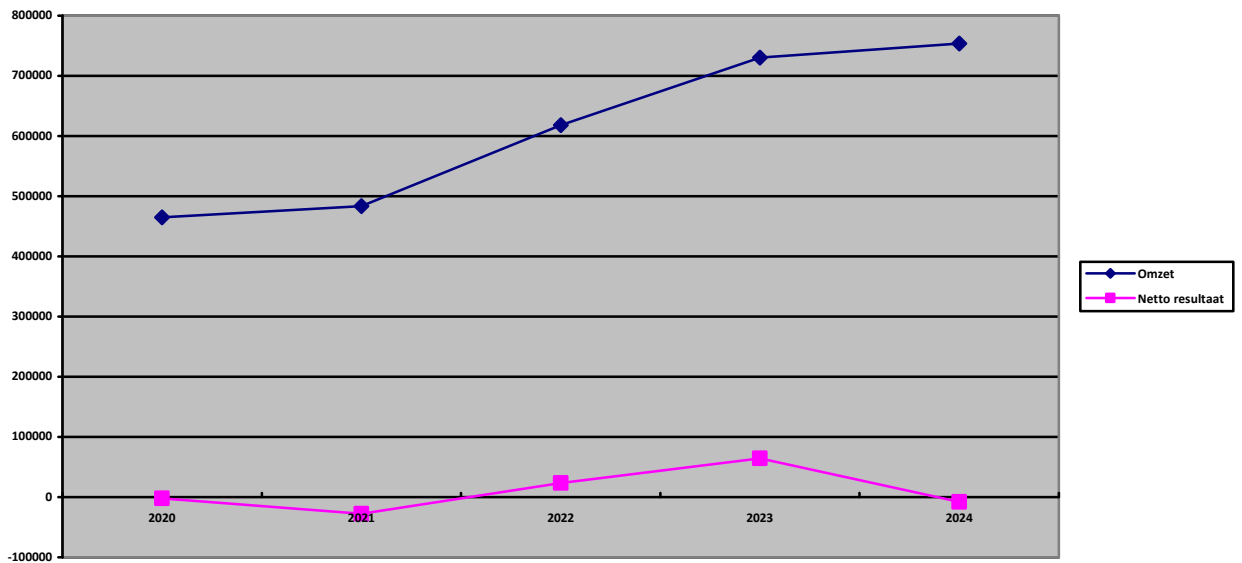
	<u>2024</u>		<u>2023</u>	
	€	%	€	%
Wij geven van het resultaat het volgende overzicht:				
Omzet	753.900	100,0	730.100	100,0
Inkoop	<u>36.900</u>	<u>4,9</u>	<u>23.600</u>	<u>3,2</u>
	<u>717.000</u>	<u>95,1</u>	<u>706.500</u>	<u>96,8</u>
Personeelskosten	524.200	69,5	439.600	60,2
Afschrijvingen	3.100	0,4	2.800	0,4
Organisatiekosten	29.700	3,9	25.700	3,5
Huisvestingskosten	119.100	15,8	122.300	16,8
Kosten activiteiten	10.700	1,4	11.400	1,6
Algemene kosten	26.200	3,5	28.200	3,9
Autokosten	4.900	0,6	4.200	0,6
Verkoopkosten	3.800	0,5	4.800	0,7
Bijzondere posten	--	--	200	--
	<u>721.700</u>	<u>95,6</u>	<u>639.200</u>	<u>87,7</u>
Bedrijfsresultaat	- 4.700	- 0,5	67.300	9,1
Financiële baten en lasten	- 3.400	- 0,5	- 2.900	- 0,4
Resultaat	<u>- 8.100</u>	<u>- 1,0</u>	<u>64.400</u>	<u>8,7</u>

#### 4. MEERJARENOVERZICHT

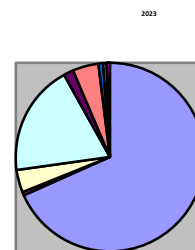
	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€	€	€	€
Omzet	753.900	730.100	618.200	483.700	465.100
Inkoop	<u>36.900</u>	<u>23.600</u>	<u>17.100</u>	<u>--</u>	<u>--</u>
	<u><u>717.000</u></u>	<u><u>706.500</u></u>	<u><u>601.100</u></u>	<u><u>483.700</u></u>	<u><u>465.100</u></u>
Personeelskosten	524.200	439.600	393.000	352.500	303.000
Afschrijvingen	3.100	2.800	2.200	1.800	4.000
Organisatiekosten	29.700	25.700	22.800	24.000	17.900
Huisvestingskosten	119.100	122.300	111.200	98.200	95.700
Kosten activiteiten	10.700	11.400	9.300	10.800	11.100
Algemene kosten	26.200	28.200	26.800	23.400	24.000
Autokosten	4.900	4.200	4.900	3.200	4.400
Verkoopkosten	3.800	4.800	4.900	13.600	6.200
Bijzondere posten	<u>--</u>	<u>200</u>	<u>- 200</u>	<u>- 17.000</u>	<u>--</u>
	<u><u>721.700</u></u>	<u><u>639.200</u></u>	<u><u>574.900</u></u>	<u><u>510.500</u></u>	<u><u>466.300</u></u>
Bedrijfsresultaat	- 4.700	67.300	26.200	- 26.800	- 1.200
Financiële baten en lasten	<u>- 3.400</u>	<u>- 2.900</u>	<u>- 2.500</u>	<u>- 900</u>	<u>- 900</u>
Resultaat	<u><u>- 8.100</u></u>	<u><u>64.400</u></u>	<u><u>23.700</u></u>	<u><u>- 27.700</u></u>	<u><u>- 2.100</u></u>

5. GRAFIEKEN

Omzet



- Personnelkosten
- Afschrijvingen
- Organisatiekosten
- Marketingkosten
- Winsten activiteiten
- Algemene kosten
- Aankosten
- Verkoopkosten
- Overige



- Personnelkosten
- Afschrijvingen
- Organisatiekosten
- Marketingkosten
- Winsten activiteiten
- Algemene kosten
- Aankosten
- Verkoopkosten
- Overige andere posten
- Overige

## JAARREKENING

6. BALANS PER 31 DECEMBER 2024  
na resultaatbestemming

<b>Activa</b>	<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
	€	€	€	€
<b>Materiële vaste activa</b>				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		37.482		37.482
Inventaris		<u>6.405</u>		<u>7.221</u>
		43.887		44.703
<b>Vorraden</b>				
Gereed product en handelsgoederen		10.046		16.458
<b>Vorderingen</b>				
Vorderingen op handelsdebiteuren	62.552		37.332	
Overige vorderingen	<u>6.434</u>		<u>16.205</u>	
		68.986		53.537
<b>Liquide middelen</b>				
		<u>231.907</u>		<u>208.506</u>
		<u><u>354.826</u></u>		<u><u>323.204</u></u>

<b>Passiva</b>	<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
Continuïteitsreserve		202.293		210.411
Bestemmingsreserve gebouw		<u>73.546</u>		<u>73.546</u>
		275.839		283.957
<b>Kortlopende schulden</b>				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	43.380		6.244	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.467		7.754	
Overige schulden	<u>30.140</u>		<u>25.249</u>	
		78.987		39.247
		<u><u>354.826</u></u>		<u><u>323.204</u></u>

## 7. WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	<u>2024</u>		<u>2023</u>	
	€	€	€	€
Netto-omzet		753.904		730.070
Kostprijs van de omzet		<u>36.864</u>		<u>23.622</u>
<b>Bruto marge</b>		717.040		706.448
Lonen en salarissen	386.735		325.122	
Sociale lasten	95.368		83.213	
Overige personeelskosten	42.084		31.250	
Afschrijvingen op vaste activa	3.146		2.840	
Organisatiekosten	29.664		25.695	
Huisvestingskosten	119.143		122.338	
Kosten activiteiten	10.735		11.400	
Algemene kosten	26.238		28.152	
Autokosten	4.894		4.185	
Verkoopkosten	3.789		4.826	
Bijzondere posten	<u>--</u>		<u>165</u>	
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<u>721.796</u>		<u>639.186</u>
<b>Bedrijfsresultaat</b>		- 4.756		67.262
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	4		--	
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>3.367</u>		<u>2.876</u>	
<b>Financieel resultaat</b>		<u>- 3.363</u>		<u>- 2.876</u>
<b>Resultaat</b>		<u><u>- 8.119</u></u>		<u><u>64.386</u></u>

## 8. ALGEMENE TOELICHTING

### **Doelstelling / activiteiten**

De doelstelling van Stichting De Baanbreker is, die mensen die tussen wal en schip dreigen te raken vanuit allerlei achtergronden, van de rest van de samenleving verwijderd raken:

- een plek te geven in het participatiecentrum, inloop op verschillende plekken in onze organisatie;
- door middel van (deelname aan), preventieve activiteiten een volwaardige plek te geven in de samenleving;
- individuele opvang, begeleiding en ondersteuning te bieden, gericht op (re)integratie en maatschappelijke participatie in de maatschappij;
- dagactiviteiten aan te bieden;
- arbeidsmatige activiteiten aan te bieden, in de vorm van leerwerktrajecten;
- het bieden van participatietrajecten in samenwerking met gemeenten;
- het signaleren van eventuele misstanden in de maatschappij en daar naar betrokken organisaties voor terugkoppeling te zorgen;
- maaltijdvoorziening voor risicogroepen;
- samen te werken in het netwerk van de reguliere organisaties om ketenzorg en trajectbegeleiding te realiseren.

### **Schattingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting De Baanbreker zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### **Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland Algemeen aanvaarde grondslagen van financiële verslaggeving.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister**

Participatiecentrum De Baanbreker is feitelijk gevestigd aan de Harpstraat 3-5, Enkhuizen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 37103396.

### **Vergelijking voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Kosten voor periodiek groot onderhoud worden ten laste gebracht van het resultaat op het moment dat deze zich voordoen.

De afschrijvingspercentages, gehanteerd voor materiële vaste activa, variëren van 5% tot 20%.

### **Voorraad**

Voorraden handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden opgenomen tegen de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Tenzij anders vermeld staat de liquide middelen ter vrije beschikking.

### **Langlopende en kortlopende schulden**

Langlopende en kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

### **Verkoop van goederen**

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

### **Verlenen van diensten**

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

### **Periodiek betaalbare beloningen**

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

### **Pensioenen**

Stichting De Baanbreker heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Stichting De Baanbreker verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### **Kosten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### **Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

### **Rentebaten en rentelasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## 9. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<u>Bedrijfsgebouwen en -terreinen</u>		
Boekwaarde 1 januari / 31 december	<u>37.482</u>	<u>37.482</u>
Aanschafwaarde	65.183	65.183
Cumulatieve afschrijvingen	<u>27.701</u>	<u>27.701</u>
Boekwaarde 31 december	<u>37.482</u>	<u>37.482</u>
<u>Inventaris</u>		
Boekwaarde 1 januari	7.221	6.486
Investerings	<u>2.330</u>	<u>3.576</u>
	9.551	10.062
Afschrijving	- 3.146	- 2.840
Boekwaarde 31 december	<u>6.405</u>	<u>7.221</u>
Aanschafwaarde	46.357	44.027
Cumulatieve afschrijvingen	<u>39.952</u>	<u>36.806</u>
Boekwaarde 31 december	<u>6.405</u>	<u>7.221</u>
<u>Gereed product en handelsgoederen</u>		
Voorraad Puur&Gifts	<u>10.046</u>	<u>16.458</u>
<u>Vorderingen op handelsdebiteuren</u>		
Debiteuren	<u>62.552</u>	<u>37.332</u>
<u>Overige vorderingen</u>		
Waarborgsommen	590	590
Lage-inkomensvoordeel	2.855	2.861
Ten onrechte betaald	--	3.620
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>2.989</u>	<u>9.134</u>
	<u>6.434</u>	<u>16.205</u>
<u>Liquide middelen</u>		
Kas	3.403	9.099
ABN AMRO Bank rekening-courant	3.625	6.677
Rabobank rekening-courant	95.003	63.084
Rabobank spaarrekening	129.646	129.646
Kruisposten	230	--
	<u>231.907</u>	<u>208.506</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<u>Continuïteitsreserve</u>		
Stand per 1 januari	210.413	146.026
Resultaat boekjaar	- 8.120	64.387
	<u>202.293</u>	<u>210.413</u>
Opbouw bestemmingsreserve gebouw		
Stand per 31 december	<u>202.293</u>	<u>210.413</u>
<p>De continuïteitsreserve is noodzakelijk om in te kunnen spelen op gewijzigde omstandigheden en wetgeving. De consequenties van nieuwe wetgeving en gewijzigde omstandigheden zijn meestal niet vooraf bekend. Door gebruik te maken van de continuïteitsreserve heeft Stichting De Baanbreker enige ruimte en tijd om noodzakelijke ombuigingen goed voor te bereiden.</p> <p>Er wordt gestreefd naar een minimale omvang van de continuïteitsreserve ter hoogte van 1 jaar door exploiteren zonder externe subsidie. Dit zou circa € 500.000 betekenen. Hierbij is rekening gehouden met de eigen inkomsten van Stichting De Baanbreker.</p>		
<u>Bestemmingsreserve gebouw</u>		
Saldo 1 januari	73.546	73.546
Toevoeging ten behoeve van groot onderhoud	--	--
Saldo 31 december	<u>73.546</u>	<u>73.546</u>
<u>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</u>		
Crediteuren	<u>43.380</u>	<u>6.244</u>
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Omzetbelasting	<u>5.467</u>	<u>7.754</u>
<u>Overige schulden</u>		
Reservering vakantiegeld	14.695	13.828
Reservering vakantiedagen	11.695	3.771
Nog te betalen kosten	3.750	7.650
	<u>30.140</u>	<u>25.249</u>

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken is € 83.500.

## 10. TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<u>Netto-omzet</u>		
Bijdrage WMO	102.018	118.435
Individuele begeleiding	54.032	48.892
Productie gefactureerd aan derden	175.716	147.210
Bijdrage inloop	199.164	195.556
Onderverhuur	15.245	13.907
Bijdragen kerken / particulieren	15.821	33.144
Opbrengst verkopen hout	2.617	1.863
Opbrengst PGB	8.395	7.675
Opbrengst verkopen galerie	1.696	11.430
Opbrengst eetgroepen / inloop	2.348	2.032
Opbrengst overige activiteiten	687	272
Omzet verkopen zoldertje	86.967	92.503
Omzet Venedi	19.192	8.936
Verkopen juffies & keramiek	10.955	8.657
Opbrengst vervoer	18.903	18.720
Opbrengst kaarten	3.260	544
Opbrengst participatietraject	7.392	5.934
Puur& Gifts	15.838	8.249
Little lovely	1.032	1.447
Bakzels & borrelz	54	714
Studio bertha	81	1.645
Veer & moon	--	1.545
Opbrengst leviaan	86	249
Overige inkomsten	--	481
Overige inkomsten	11.575	--
Praktijkschool	830	30
	<u>753.904</u>	<u>730.070</u>

Bijdrage WMO betreft de cliënten waarvoor de stichting hoofdaannemer zijn. Hierdoor zijn er minder producten gefactureerd aan derden.

Van Jacob van Wagtenonk stichting is in 2024 een gift van € 10.000 ontvangen.

	<u>2024</u>		<u>2023</u>
	€		€
<u>Kostprijs van de omzet</u>			
Inkopen Puur&Gifts	15.857		16.479
Mutatie voorraad Puur&Gifts	6.412	-	3.779
Werk onderaannemers	14.595		10.922
	<u>36.864</u>		<u>23.622</u>
 <u>Lonen en salarissen</u>			
Bruto lonen	341.562		309.566
Extra uren	12.977		9.664
Eindejaarsuitkering (CAO)	26.259		23.939
Reservering vakantiegeld	393		1.060
Reservering vakantiedagen	8.399	-	1.485
	<u>389.590</u>		<u>342.744</u>
Ontvangen ziekengeld	--	-	14.761
Subsidie lage-inkomensvoordeel	-	-	<u>2.861</u>
	<u>386.735</u>		<u>325.122</u>
 <u>Sociale lasten</u>			
Premies sociale verzekeringen	64.041		55.711
Pensioenpremies	<u>31.327</u>		<u>27.502</u>
	<u>95.368</u>		<u>83.213</u>
 <u>Overige personeelskosten</u>			
Ziektewet maatplan	19.666		7.896
Kosten arbodienst	2.740		2.280
Deskundigheidsbevordering	5.046		6.063
Kosten salarisadministratie	3.009		2.779
Reiskosten woon-werk	7.189		4.931
Dienstreizen	339		1.173
Overige personeelskosten	<u>4.095</u>		<u>6.128</u>
	<u>42.084</u>		<u>31.250</u>
 <u>Afschrijvingen op vaste activa</u>			
Afschrijving inventaris	<u>3.146</u>		<u>2.840</u>
 <u>Organisatiekosten</u>			
Kosten vrijwilligers	3.356		4.972
Kosten cliënten	7.030		3.685
Bestuurskosten	1.618		978
Verzekeringen	9.091		8.353
Expokosten	--		26
Accountantskosten	4.743		7.828
Overige organisatiekosten	<u>3.826</u>	-	<u>147</u>
	<u>29.664</u>		<u>25.695</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<u>Huisvestingskosten</u>		
Huur gebouwen	91.905	88.002
Nutskosten	7.305	13.375
Zakelijke lasten	15.109	13.055
Huishoudelijke kosten	1.087	1.595
Onderhoud gebouwen	1.716	2.785
Overige huisvestingskosten	<u>2.021</u>	<u>3.526</u>
	<u><u>119.143</u></u>	<u><u>122.338</u></u>
<u>Kosten activiteiten</u>		
Eetgroepen / inloop	7.087	6.465
Houtbewerking	2.234	2.600
Kunstmateriaal	544	582
Kunstmateriaal keramiek	--	337
Productiegroep	--	39
Overige budgetactiviteiten	<u>870</u>	<u>1.377</u>
	<u><u>10.735</u></u>	<u><u>11.400</u></u>
<u>Algemene kosten</u>		
Kantoorbenodigdheden	1.206	1.743
Abonnementen	6.901	3.495
Drukwerk / kopieerkosten	2.250	1.786
Automatisering	5.261	6.834
Telefoon	6.408	5.179
Telefoonkosten ambulante begeleiding	30	99
Internet	2.926	4.152
Porti	12	826
Aankoop en onderhoud klein inventaris	<u>1.244</u>	<u>4.038</u>
	<u><u>26.238</u></u>	<u><u>28.152</u></u>
<u>Autokosten</u>		
Brandstof	2.653	3.280
Overige autokosten	2.119	905
Belasting en verzekering	<u>122</u>	<u>--</u>
	<u><u>4.894</u></u>	<u><u>4.185</u></u>
<u>Verkoopkosten</u>		
PR kosten	2.502	3.560
Kosten website	550	501
Overige verkoopkosten	<u>737</u>	<u>765</u>
	<u><u>3.789</u></u>	<u><u>4.826</u></u>
<u>Bijzondere posten</u>		
Schadevergoeding NOW / overige	<u>--</u>	<u>165</u>
<u>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</u>		
Rente banken	<u>4</u>	<u>--</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<u>Rentelasten en soortgelijke kosten</u>		
Bankkosten	3.180	2.642
Rentekosten	--	234
Heffingsrente Belastingdienst	<u>187</u>	<u>--</u>
	<u><u>3.367</u></u>	<u><u>2.876</u></u>

Overige toelichtingen

**Aantal werknemers**

In het verslagjaar waren er, op basis van fte, 8,6 personen werkzaam bij de stichting (2023: 8,1).

**Ondertekening van de jaarrekening**

Enkhuizen, d.d.

F.F. Fahner, voorzitter

F.A.A. Tetteroo, secretaris

M.E. Sweerts, algemeen lid

B.P. Holwerda, algemeen lid

J.M.L. Dijkstra-Mens, algemeen lid

R.H. de Jong, algemeen lid

## BIJLAGEN

## 11. SPECIFICATIE MATERIËLE VASTE ACTIVA

Omschrijving	Datum in gebruik	Afschrijving tot en met			Bv			Afschrijvings-systeem			
		Aankoop-waarde	voorig boekjaar	Boekwaarde beginbalans	Aankoop Verkoop	Afschrijving	R	tot en met 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024	Restwaarde	% Gs
		€	€	€	€	€		€			
<u>Gebouwen</u>											
Garage	14-06-12	65.183	27.701	37.482		0	A	27.701	37.482	37.482	5 AW
		<u>65.183</u>	<u>27.701</u>	<u>37.482</u>	<u>0</u>	<u>0</u>		<u>27.701</u>	<u>37.482</u>	<u>37.482</u>	
 Machines en installaties											
CV ketel	27-11-24				2.329	22		22	2.307	0	10 AW
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.329</u>	<u>22</u>		<u>22</u>	<u>2.307</u>	<u>0</u>	

Omschrijving	Datum in gebruik	Afschrijving		Boekwaarde beginbalans	Aankoop Verkoop	Afschrijving	Bv		Boekwaarde 31-12-2024	Restwaarde	Afschrijvings-systeem	
		tot en met vorig boekjaar	tot en met 31-12-2024				R	Afschrijving 31-12-2024			%	Gs
		€	€	€	€	€	€	€	€			
<u>Inventaris</u>												
Winkelstellingen	31-03-10	5.500	5.500	0		0	A	5.500	0	20	AW	
Computer Crea HP 13	22-10-13	841	841	0		0	A	841	0	20	AW	
Computer Zoldertje HP 3500	17-12-13	1.137	1.137	0		0	A	1.137	0	20	AW	
Computer Galerij HP 3500	17-12-13	1.137	1.137	0		0	A	1.137	0	20	AW	
2x HP400 G1	14-04-14	2.396	2.395	0		0	A	2.395	0	20	AW	
Markies	29-04-14	1.193	1.193	0		0	A	1.193	0	20	AW	
Camera gallerie	27-05-14	1.384	1.384	0		0	A	1.384	0	20	AW	
Server + installatie	27-08-14	6.385	6.385	0		0	A	6.385	0	20	AW	
Computer Lida en Annemarie	14-10-14	2.487	2.487	0		0	A	2.487	0	20	AW	
Kolomboormachine	07-12-15	991	991	0		0	A	991	0	20	AW	
2 Computers	15-10-19	1.245	851	393		249		1.100	144	20	AW	
Stoel en bank	31-12-19	2.185	1.661	525		437		2.098	88	20	AW	
Magazijnstelling	30-04-20	830	609	221		166		775	55	20	AW	
Kassasysteem	07-04-21	6.913	3.976	2.936		1.557		5.533	1.379	20	AW	
2x mobile phone	11-04-23	884	133	751	0	177		177	574	20	AW	
PC Fiona + Suzanne	17-04-23	2.179	290	1.889	0	436		436	1.453	20	AW	
Koffie apparaat	26-11-23	513	8	505	0	103		103	402	20	AW	
Totaal		34.624	30.547	7.221	0	3.124		33.672	4.097	0		
		99.807	58.249	44.703	0	3.146		61.395	43.886	37.482		