

Beleidsplan Vereniging Hof van Twente – Kiev-Pechersk

Naam Vereniging: Vereniging Hof van Twente - Kiev-Pechersk
Oprichtingsdatum: 16 mei 1997
Inschrijvingsnr. KvK: 40077373
Fiscaal nr.: 8062.52.789

Doelstelling vereniging (art. 3 Statuten):

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. het bevorderen van contacten op cultureel, economisch, educatief, medisch, sociaal, sportief en wetenschappelijk gebied tussen de bewoners van de gemeente Hof van Twente en de gemeente Kiev;
 - b. het verstrekken van humanitaire hulp ten behoeve van instellingen in de stad Kiev. alles in de ruimste zin van het woord.
2. De doelstellingen onder sub 1. genoemd worden nagestreefd in relatie tot de gehele stad Kiev en in het bijzonder tot de bewoners van het centraal district Pechersk van de stad Kiev in verband met het Vriendschapsverdrag tussen de gemeente (Goor) Hof van Twente en het bestuur van dit district.
3. De vereniging tracht haar doel te bereiken onder meer door het organiseren van bijeenkomsten, concerten, uitwisselingsprogramma's, reizen, transporten voor humanitaire hulp en het verwerven van daartoe bestemde fondsen, alles in de ruimste zin.

Toelichting:

Uit de hiervoor vermelde doelstelling blijkt dat de vereniging beoogd een instelling te zijn die zich enerzijds wil inzetten voor de bevordering van het algemeen belang (zie de doelstelling onder punt 1 sub a punt 2) en anderzijds voor de verstrekking van humanitaire hulp aan hulpbehoevende instellingen in de partnerstad Kiev.

Werken met of zonder winstoogmerk:

De vereniging wil nadrukkelijk een algemeen nut beogende instelling zijn specifiek gericht op het verstrekken van humanitaire hulp en het dienen van het algemeen belang.

De vereniging is dus nadrukkelijk geén commerciële instelling, waarbij het maken van winst tot de primaire doelstelling behoort.

Wanneer bij het organiseren van bepaalde activiteiten desalniettemin meer gelden worden ontvangen dan voor de realisering van die bewuste activiteit nodig is, dan worden deze gelden verantwoord op de balans en in reserve gehouden enerzijds ten behoeve van de financiering van de humanitaire projecten en anderzijds voor de financiering van andere het algemeen belang dienende projecten van de vereniging als bedoeld in artikel 3, lid 1 sub a van de statuten.

Van het vermogen van de vereniging wordt in de balans een bedrag van maximaal € 5.000 afgezonderd als risicofonds ter afdekking van eventuele tekorten ontstaan tengevolge van projecten als bedoeld artikel 3, lid 1 sub a van de statuten. Dit risicofonds beoogt het voortbestaan van de vereniging en haar algemeen belang dienende activiteiten voor het geval er zich een onvoorziene calamiteit bij de voorbereiding en/of uitvoering van een activiteit zou voordoen.



Taken en bevoegdheden van het bestuur:

Jaarlijks stelt het bestuur in overeenstemming met de taken vermeld in de doelstelling een activiteitenprogramma op dat aan de ledenvergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.

De bestuurleden van de vereniging verrichten hun werkzaamheden zonder enige vorm van beloning evenals de personen die door het bestuur in een werkgroep zijn benoemd.

Omdat het vrijwilligerswerk betreft worden er ook geen vacatiegelden verstrekt.

Reëel gemaakte onkosten van enige omvang kunnen bij uitzondering en na goedkeuring van het bestuur worden vergoed, mits deze worden toegelicht en verantwoord middels de overlegging van door het bestuur goed te keuren nota's, bonnetjes en/of andere bescheiden.

De verwerving van gelden ten behoeve van de verenigingsactiviteiten:

Tot de doelstelling van de vereniging behoort het verwerven van fondsen die nodig zijn ter financiering van de onderscheiden doelen die in de doelstelling zijn beschreven, dit alles in de ruimste zin van het woord. De statuten leggen daarin in principe geen beperkingen op, zij het dat een en ander in maatschappelijk zin natuurlijk wel in overeenstemming met de doelstelling en het zijn van een algemeen nut beogende instelling moet zijn.

De vereniging tracht haar inkomsten te verwerven als volgt:

- a. door de inning van contributie van de bij haar aangesloten leden;
- b. door het aanvragen van subsidie van de gemeente en/of andere overheids- dan wel particuliere instellingen, waarmee al dan niet in samenwerking aan de doelstelling gerelateerde projecten worden uitgevoerd;
- c. door de eigen inzet van vrijwilligers bij activiteiten zoals o.a. het organiseren van een jaarlijkse loterij en bij de jaarlijkse snertverkoop tijdens de Goorse Paardenmarkt;
- d. door het benaderen van personen, bedrijven en instellingen voor een algemene of project gerelateerde sponsorbijdrage. Dat kan zijn een eenmalige bijdrage of een sponsorbijdrage over een periode van meerdere jaren achtereenvolgend;
- e. door het verkrijgen van vergoedingen voor lezingen over het werk van de vereniging en de verkrijging van incidentele vergoedingen en/of entreegelden voor culturele optredens van groepen uit Kiev die door de vereniging in het kader van het Vriendschapsverdrag tussen de gemeente Hof van Twente en het Pechersk District van Kiev voor een niet commerciële culturele uitwisseling zijn uitgenodigd naar Nederland te komen;
- f. door andere niet nader genoemde activiteiten die passend zijn binnen de in artikel 3 van de statuten omschreven doelstelling van de vereniging.

Rekening en verantwoording inzake het verenigingsvermogen:

De gelden van de vereniging worden beheerd door de penningmeester zo nodig in samenwerking met een ander door het bestuur als plaatsvervanger aan te wijzen bestuurslid.

Het vermogen van de vereniging behoort uitsluitend de vereniging toe en kan niet door het bestuur noch door een der afzonderlijke bestuursleden worden aangewend als ware het het eigen vermogen van het bestuur of van de betrokken bestuurder.

Jaarlijks wordt door de penningmeester onder verantwoordelijkheid van het bestuur een begroting opgesteld, waarin de bedragen worden opgenomen die voor de in dat jaar geplande activiteiten benodigd zijn. Deze begroting wordt door het bestuur vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenvergadering.

In het kader van de uitvoering van concrete door het bestuur en/of ledenvergadering goedgekeurde projecten kan het financieel beheer van de aan dat concrete project toegewezen middelen door en onder toezicht van het bestuur worden opgedragen aan de projectsecretaris / secretaris werkgroep Activiteiten.

Deze functionaris houdt daarvan een gedetailleerd kasboek van inkomsten en uitgaven bij en legt aan de hand daarvan zowel tussentijds en als bij beëindiging van het project verantwoording af aan het bestuur over het gevoerde geldelijke beheer inzake dat concrete project. De financiële resultaten van deze projecten worden aan de hand van dat gedetailleerde kasboek tevens verwerkt in de door de penningmeester op te stellen jaarrekening.

Jaarlijks wordt door de penningmeester een jaarrekening opgesteld met daarin een balans en een staat van baten en lasten, die door het bestuur vóór 1 juli van elk jaar samen met een jaarverslag ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de ledenvergadering.

De bepalingen van artikel 15 van de statuten zijn hierop van toepassing.

Besteding batig saldo bij beëindiging van de vereniging:

Mocht de algemene ledenvergadering besluiten tot ontbinding van de vereniging dan dient deze op grond van artikel 18 lid 2 van de statuten de bestemming vast te stellen van het eventueel batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.

Aangezien uit de doelstelling van de statuten blijkt dat de vereniging een instelling is die alleen het algemeen belang wil dienen, zal het eventuele batig saldo dan ook dienovereenkomstig moeten worden bestemd.

Vaststelling:

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Vereniging Hof van Twente – Kiev-Pechersk
Op 6 maart 2008 en goedgekeurd door de ledenvergadering op 22 mei 2008.