

Jaarverslag 2024

Stichting Kledingbank Limburg
St. Joosterweg 7
6051 HE Maasbracht

INHOUDSOPGAVE

Pagina

JAARREKENING

1	Verslag bestuur en directie	1
2	Balans per 31 december 2024	2
3	Staat van baten en lasten 2024	4
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	5
5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	8
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	12
7	Overige gegevens	16

Bijlagen

Samenstellingsverklaring	17
Afschrijvingen	18

Bestuursverslag 2024

STICHTING KLEDINGBANK LIMBURG

MEI 2025

Stichting Kledingbank Limburg

St. Joosterweg 7

6051 HE Maasbracht

0475 436008

info@kledingbank-limburg.nl

www.kledingbank-limburg.nl

KvK. 12059642

IBAN NL68 RABO 011 58 99 766



provincie limburg



VOORWOORD

Kledingbank Limburg is een zelfstandige stichting met een ANBI erkenning en is een door de Provincie Limburg erkende Maatschappelijke Organisatie. De Kledingbank werd in 2005 opgericht en zet zich met 12 medewerkers en ruim 125 vrijwilligers in om de gevolgen van armoede te bestrijden. Dit door middel van het verstrekken van kleding aan inwoners van Limburg die op of onder het minimum leven. Jaarlijks maken zo'n 8000 bezoekers gebruik van de Kledingbank bij de locatie in Maasbracht of op een van de kledingdagen op locatie.

Naast het verstrekken van kleding aan minima heeft de Kledingbank ook de doelstelling om verspilling tegen te gaan. In het atelier wordt kleding hersteld zodat het weer hergebruikt kan worden. Verder kunnen divers doelgroepen werkervaring op doen bij de Kledingbank.

Voor u ligt de jaarrekening van 2024.

Maasbracht, 25 juni 2025

Leon Breukers
Bestuursvoorzitter

INHOUD

Kledingbank Limburg.....	2
Voorwoord	3
Over Kledingbank Limburg.....	5
Inleiding.....	5
Missie	5
Visie	5
Doelstellingen	5
Strategie	5
Ondersteunen	5
Meedoen	6
Hergebruiken	6
Onze organisatie	7
Inleiding.....	7
Bestuur	7
Medewerkers	7
Vrijwilligers.....	8
Vertrouwenspersoon	8
Werkplan en resultaten	9
<i>Ondersteunen</i>	9
<i>Meedoen</i>	9
<i>Hergebruik</i>	9
Financiële verantwoording	10

OVER KLEDINGBANK LIMBURG

INLEIDING

De afgelopen vijftien jaar steeg in Nederland de kledingverkoop met zestig procent. In een gemiddelde Nederlandse kledingkast liggen zo'n 173 kledingstukken (onderzoek H.v.A., 2017). Hiervan liggen gemiddeld vijftig stuks méér dan een jaar ongebruikt in de kast. Verder kopen we jaarlijks ongeveer 46 nieuwe kledingstukken – waaronder schoenen en accessoires – en doen we ook weer zo'n 40 stuks de deur uit.

Tegelijkertijd woont er in ditzelfde Nederland een groeiende groep mensen, die geen geld hebben om kleren te kopen. Deze mensen zijn bijvoorbeeld hun baan kwijtgeraakt, hebben problematische schulden of staan er plotseling alleen voor. Sommige mensen schamen zich voor deze geldzorgen. Ook al is de situatie niet altijd hun eigen schuld, toch kan armoede zorgen voor minder zelfvertrouwen. Kledingbank Limburg wil een bijdrage leveren om deze mensen hun gevoel van eigenwaarde terug te geven, zodat zij met meer zelfvertrouwen mee kunnen doen in onze samenleving.

En meedoen nemen we ook heel letterlijk! We bieden maatschappelijke stages, begeleiden statushouders richting de arbeidsmarkt, bieden mensen met een beperking een beschermde werkplek, zijn een erkend leerwerkbedrijf en bieden een betekenisvolle werkplek aan meer dan 100 vrijwilligers.

MISSIE

Kledingbank Limburg staat voor het terugdringen van armoede, maatschappelijke uitsluiting en verspilling van kleding en schoenen.

VISIE

Kledingbank Limburg wil samenwerken en/of ondersteuning bieden aan álle gemeenten en organisaties, binnen én buiten Limburg, die een bijdrage willen leveren aan het terugdringen van armoede, maatschappelijke uitsluiting en verspilling van kleding en schoenen.

DOELSTELLINGEN

- ✓ We **ONDERSTEUNEN** mensen in armoede door het uitgeven van kleding en schoenen
- ✓ We bieden mensen een (tijdelijke) plek in onze organisatie zodat ze kunnen **MEEDOEN** op de arbeidsmarkt en in onze samenleving
- ✓ We zorgen ervoor dat kleding en schoenen worden **HERGEBRUIKT**

STRATEGIE

ONDERSTEUNEN

- ✓ We verstrekken kleding en schoenen in ons uitgiftecentrum in Maasbracht
- ✓ We verstrekken kleding en schoenen op kledingdagen in diverse gemeenten in Limburg
- ✓ We ondersteunen gemeenten en organisaties bij lokale initiatieven op het gebied van kledinghulp
- ✓ We zijn een actieve partner in samenwerkingsverbanden voor het terugdringen van armoede, maatschappelijke uitsluiting en verspilling van kleding en schoenen

MEEDOEN

- ✓ We bieden medewerkers en vrijwilligers een betekenisvolle werkplek
- ✓ We zijn een erkend leerbedrijf en bieden leer-werktrajecten
- ✓ We bieden plaatsen voor (maatschappelijke) stages
- ✓ We bieden ruimte voor dagbesteding aan mensen met een beperking

HERGEBRUIKEN

- ✓ We verzamelen zoveel mogelijk (gebruikte) kleding en schoenen via inzamelpunten en verwerken dit in ons magazijn in Maasbracht
- ✓ We hergebruiken kleding en schoenen door kledinguitgifte en zoeken actief naar mogelijkheden om onbruikbare kleding zo duurzaam mogelijk te recyclen

ONZE ORGANISATIE

INLEIDING

Kledingbank Limburg is ruim 19 jaar geleden opgericht om mensen in armoede te ondersteunen met kledinghulp. De notariële akte voor de oprichting van de stichting passeerde in november 2005. In de loop der jaren is het oorspronkelijk kleinschalige initiatief uitgegroeid tot de organisatie die het vandaag de dag is: een provinciaal erkende maatschappelijke organisatie die jaarlijks ruim 8.000 mensen van kledinghulp voorziet, heel veel mensen een betekenisvolle werkomgeving biedt en vele duizenden kledingstukken een duurzaam tweede leven geeft.

Kledingbank Limburg is een inclusieve organisatie waar voor iedereen een plek is, ongeacht leeftijd, opleiding, functie, geslacht, herkomst, levensovertuiging, enzovoorts. In de praktijk van alledag maken we dan ook geen onderscheid in doelgroepen en kijken we vooral naar mogelijkheden, talenten en persoonlijke groei. Maar boven alles werken we iedere dag weer aan een organisatie waarin medewerkers en vrijwilligers zich welkom, veilig en gewaardeerd voelen.

BESTUUR

Het bestuur van Stichting Kledingbank Limburg bestaat uit tenminste 5 personen, allen ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De benoeming van haar leden geldt voor een periode van drie jaar, met de mogelijkheid van maximaal twee herbenoemingen. Het bestuur voldoet aan de bepalingen van 'Good Governance': de bestuursleden hebben geen enkele economische- of anderszins belanghebbende relatie met de Kledingbank. Zij zijn lid van het bestuur vanuit hun verbondenheid met de doelstellingen van de stichting.

Binnen het stichtingsbestuur ontstond in 2024 een vacature, toen penningmeester Bernard Klootsema de maximale zittingstermijn bereikte en derhalve niet herbenoembaar was. Zijn functie werd overgenomen door Roy van Montfort.

Voorzitter	Leon Breukers
------------	---------------

Secretaris	Jan Willem Westra
------------	-------------------

Penningmeester	Roy van Montfort
----------------	------------------

Algemeen Bestuurslid	Martine Smeets-Evers
----------------------	----------------------

Algemeen Bestuurslid	Vivienne Gommers-Weijnen
----------------------	--------------------------

MEDEWERKERS

Kledingbank Limburg heeft 12 medewerkers, allen met een parttime dienstverband, voor administratieve, logistieke en overige uitvoerende functies. Kledingbank Limburg biedt een salaris dat overeenkomt met het loonebouw van de CAO Sociaal Werk. Naast deze medewerkers in loondienst, is ook een ZZP-er werkzaam als teamleider voor het in 2023 opgestarte textielatelier. Zij is aangesteld op projectbasis met een modelovereenkomst.

Het personeelsbeleid van Kledingbank Limburg wordt gekenmerkt door een persoonsgerichte aanpak. Niet de kennis of diploma's, maar de motivatie en de individuele talenten van de medewerkers staan voorop. Dit maakt dat onze organisatie een zeer divers personeelsbestand kent.

VRIJWILLIGERS

Kledingbank Limburg kent een groep van zo'n 120 vrijwilligers, die diverse werkzaamheden uitvoeren in de organisatie. Een deel van hen is al vanaf de oprichting van de Kledingbank betrokken bij onze organisatie. Van sorteren tot kledinguitgifte en van transport tot onderhoud: de vrijwilligers staan altijd klaar en zijn onmisbaar voor het uitvoeren van al onze werkzaamheden.

VERTROUWENSPERSOON

Kledingbank Limburg werkt met een externe vertrouwenspersoon, welke is aangesteld door het bestuur. Over het jaar 2024 heeft zij geen meldingen ontvangen noch heeft zij bijzonderheden opgemerkt.

WERKPLAN EN RESULTATEN

ONDERSTEUNEN

Over het jaar 2024 hebben we 7.942 mensen kunnen ondersteunen met een kledingpakket. Dit gebeurde in ongeveer de helft van de gevallen (4.402) tijdens kledingdagen op locatie.

MEEDOEN

In de periode 2023-2024 doorliepen 12 deelnemers een leer-werktraject binnen Kledingbank Limburg, welke zij in juli 2024 afrondde. Dit leer-werktraject was een samenwerkingsproject tussen Kledingbank Limburg en Gemeente Maasgouw, dat na de zomer een vervolg kreeg. In september 2024 is een nieuwe groep van 9 deelnemers gestart. Onder begeleiding van onze werkcoach combineert deze groep het opdoen van werkervaring binnen Kledingbank Limburg met taalonderwijs, sollicitatietraining en integratie.

Verder biedt Kledingbank Limburg ruimte aan dagbesteding voor mensen van de Koraalgroep. Iedere donderdagochtend is er een groep van zo'n 6 mensen met een verstandelijke beperking aan de slag met sorteerwerkzaamheden binnen Kledingbank Limburg.

HERGEBRUIK

In 2024 werd zo'n 300.000 kg textiel ingezameld. Na sortering bleef hiervan 170.000 kg bruikbaar textiel over, wat uitgegeven wordt aan onze cliënten. Naast onze sociaal-maatschappelijke doelstelling, realiseerden we met dit hergebruik ook nog eens een besparing van 581.400 kg CO₂.

In 2023 is Kledingbank Limburg gestart met een circulair textielatelier. Dit atelier kon worden opgezet dankzij de financiële bijdragen van Stichting Kringloopbeheer (SKB) en de Provincie Limburg. Dit atelier is in 2024 voortgezet en uitgegroeid tot een vast onderdeel van Kledingbank Limburg.

FINANCIELE VERANTWOORDING

Na de perikelen van corona in de jaren 2020 tot en met 2022 is de Kledingbank in 2023 in financieel rustiger vaarwater terecht gekomen. In 2024 heeft deze lijn zich doorgetrokken.

Er is sprake van een licht toegenomen omzet tot ruim € 660.000 (+1,4%). Investeren in de relatie met Limburgse gemeenten en het onder de aandacht brengen van de activiteiten van de Kledingbank heeft geresulteerd in een hogere bijdrage voor de georganiseerde kledingdagen ten opzichte van 2023 (+6%). Verder zijn ook de reguliere gemeentelijke subsidies toegenomen (+17%). Daar staat tegenover dat de provinciale subsidie voor het leerproject van € 20.000 is weggevallen.

In 2025 viert de Kledingbank haar 20-jarig bestaan en worden er diverse activiteiten georganiseerd. De in 2023 hiervoor gevormde voorziening wordt ingezet. Ook de eerder gevormde voorzieningen voor automatisering (€ 10.000) en de nieuwe website en huisstijl (€ 4.500) zijn in 2024 ingezet.

Het boekjaar 2024 kon worden afgesloten met een positief resultaat van € 7.419. Dit bedrag wordt toegevoegd aan het eigen vermogen en wordt niet nader bestemd. Het resultaat is o.a. positief door beperktere afschrijvingskosten van ruim € 10.000.

Van de Provincie Limburg wordt met ingang van 2025 een hogere meerjarige subsidie ontvangen. Daar staat tegenover dat de toenemende kosten als gevolg van inflatie en hogere personeelskosten een toekomstige uitdaging vormen. Verder zijn in 2024 afspraken gemaakt met de Belastingdienst v.w.b. belastingplichtige activiteiten. Dit resulteert in 2024 in een belastingafdracht van € 6.600. Gelijktijdig betekent dit ook dat er recht bestaat op vooraf trek voor investeringen in btw-belaste activiteiten.

De vooruitzichten van de Kledingbank voor 2025 zijn redelijk. Er wordt ingezet op intensivering van de communicatie om de bekendheid van de Kledingbank te vergroten en daarmee op termijn ook extra inkomsten te genereren. Ook de activiteiten van het Naaiatelier zorgen voor mooie goede exposure, maar zijn momenteel nog niet kostendekkend. Op langere termijn is deze kostendekkendheid van belang voor de continuïteit van de Kledingbank.

2 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Inventaris	-		1.664	
Computers en Software	336		2.032	
Vervoersmiddelen	9.025		13.115	
		9.361		16.811
Vlottende activa				
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	20.153		12.403	
Overlopende activa	24.190		13.915	
		44.343		26.318
Liquide middelen				
Bank	105.531		141.311	
Kas	795		752	
		106.326		142.063
		<u>160.030</u>		<u>185.192</u>

Behoort bij jaarrekening

	2024		2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Kapitaal en reserves				
Kapitaal Stg. Kledingbank Limburg	30.843		23.424	
Provinciale egalisatieresee	1.629		1.629	
		32.472		25.053
Voorzieningen				
Voorzieningen	15.000		44.500	
		15.000		44.500
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	3.868		6.474	
Overlopende passiva	108.690		109.165	
		112.558		115.639
		<u>160.030</u>		<u>185.192</u>

Behoort bij jaarrekening

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Inkomsten	663.257		655.319	
Uitgaven	<u>26.892</u>		<u>27.923</u>	
Bruto-omzetresultaat		636.365		627.396
Kosten				
Personeelskosten	343.172		294.232	
Vrijwilligerskosten	15.465		11.236	
Huisvestingskosten	155.033		149.468	
Afschrijvingskosten	7.450		18.514	
Kantoorkosten	19.664		46.917	
Vervoerskosten	25.573		18.776	
Verkoopkosten	853		1.616	
Algemene kosten	62.385		76.910	
		629.595		617.669
Bedrijfsresultaat voor bestemmingsreserve		6.770		9.727
Mutatie bestemmingsreserve		-		-
Bedrijfsresultaat na bestemmingsreserve		6.770		9.727
Rente- en soortgelijke baten/(lasten)		649		140
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		<u>7.419</u>		<u>9.867</u>
Mutatie Egalisatiereserve Provincie		-		1.629
Resultaat na Egalisatiereserve		<u>7.419</u>		<u>8.238</u>

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgemaakt op basis van van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Afschrijving

	%
Inventaris	20
Vervoersmiddelen	20
Computers en Software	20

Vorderingen en overlopende activa

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien deze niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van die bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAAT BEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijs.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde
Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn
Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Inkomsten

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen als mede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode

Uitgaven

De kostprijs van de omzet omvat de kostprijs van de verkochte en geleverde goederen, bestaande uit de kosten van inkoop van kleding en hieraan gerelateerde kosten.

Kosten algemeen

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Personeelsleden

Bij de Stichting Kledingbank Limburg waren in 2024 gemiddeld 12 personeelsleden werkzaam (2023: 12)

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiele vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investering.

Financiële baten en lasten

Buitengewone baten en Lasten

Onder buitengewone baten en lasten worden verstaan baten en lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die duidelijk te onderscheiden zijn van de activiteiten in het kader van de gewone bedrijfsuitoefening en derhalve naar verwachting zelden zullen voorkomen.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

	Inventaris	Computers & Software	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	1.664	2.032	13.115	16.811
(Des)Investerings	-	-	-	-
Afschrijvingen	1.664	1.696	4.090	7.450
Boekwaarde per 31 december 2024	-	336	9.025	9.361
Aanschaffingswaarde 1 januari 2022	47.476	15.398	76.586	139.460
Des(investerings)	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijving en waardevermindering	47.476	15.062	67.561	130.099
Boekwaarde per 31 december 2024	-	336	9.025	9.361

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	20.153	12.403

31-12-2024	31-12-2023
€	€

Overlopende activa

Subsidies	20.220	-
Vooruitbetaalde leasekosten	652	616
Vooruitbetaalde verzekeringen	138	135
Rente	1.299	-
Omzetbelasting 2024	1.881	-
Overige overlopende activa	-	13.164
	<u>24.190</u>	<u>13.915</u>

Liquide middelen

Rabobank rekening-courant	55.531	71.311
Rabobank Bedrijfsbonusrekening	50.000	70.000
Kas	795	752
	<u>106.326</u>	<u>142.063</u>

PASSIVA

Kapitaal en reserves

	Kapitaal Stichting Kledingbank Limburg
	€
Stand per 31 december 2023	23.424
Overboeking saldo egalisatiereserve 31 december 2024	-
Stand per 1 januari 2024	23.424
Resultaat boekjaar	7.419
Stand per 31 december 2024	30.843

31-12-2024

€

Egalisatiereserve cf subsidie regeling Provincie Limburg

Stand per 31 december 2023	1.629
Overb. saldo naar kapitaal Stichting Kledingbank Limburg 31 december 2024	-
Stand per 1 januari	1.629
Toevoeging	-
Stand per 31 december	1.629

Voorzieningen

Voorziening automatisering

Stand per 1 januari	10.000
Toevoeging	-10.000
Stand per 31 december	-

Voorziening kosten website/huisstijl

Stand per 1 januari	4.500
Toevoeging	-4.500
Stand per 31 december	-

Voorziening lustrum

Stand per 1 januari	30.000
Toevoeging	-15.000
Stand per 31 december	15.000

Behoort bij jaarrekening

	31-12-2024	31-12-2022
	€	€
Kort lopende schulden		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	3.868	6.474
Overlopende passiva		
Reservering vakantiegeld	13.882	11.744
Vooruitontvangen subsidies		-
Reservering terugbetaling vooruitontvangen subsidies	32.839	49.259
Reservering accountantskosten	11.500	11.500
Reservering verlofuren personeel	27.167	22.104
Overlopende passiva	6.803	7.960
Vooruitontvangen bedragen	15.306	6.598
Werknemerspremies	1.193	
	108.690	109.165

De reservering terugbetaling vooruitontvangen subsidies werd in 2020 en 2021 gevormd als gevolg van de aan de subsidies verbonden prestatieverplichtingen, welke in deze jaren niet volledig konden worden nagekomen als gevolg van corona. Met het verrichten van prestaties in de navolgende jaren zal de verplichting vanaf 2022 in vijf jaarlijkse termijnen afgebouwd worden en vrijvallen ten gunste van het resultaat.

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	2023
	€	€
Inkomsten		
Bijdrage gemeente kledingdagen	275.143	259.240
Bijdrage gemeente vergoeding/vrijval	16.420	16.420
Subsidie Provincie Limburg	113.628	108.217
Subsidie Provincie Limburg Leerproject	-	25.447
Subsidie Provincie Limburg Leerproject 2024	-	-6.597
Subsidie Gemeenten	144.675	123.791
Omzet kleding/textiel	65.713	73.447
Sponsors en donaties	4.651	24.783
Kleding verkoop carnaval	5.747	5.591
Naaiatelier	10.314	9.980
Subsidie Projecten Statushouder gr 1 en 2	20.323	15.000
Omzetbelasting	6.643	-
	<u>663.257</u>	<u>655.319</u>
Uitgaven		
Inkoop kleding	23.446	26.102
Sorteerkosten	2.800	1.821
Kosten textielatelier	646	-
	<u>26.892</u>	<u>27.923</u>
Personeelskosten		
Lonen en salarissen	265.159	238.375
Sociale lasten/ZVW	46.495	38.892
Onkostenvergoeding	750	1.950
Premie Ziekteverzuim	12.824	12.289
Ontvangen ziekengeld	-	-163
Ontvangen ouderschapsverlof	-1.826	-
Reiskosten personeel	8.001	7.950
Opleidingskosten personeel	2.227	-3.600
Reservering vakantiegeld	2.138	979
Reservering verlofuren personeel	5.064	-2.928
Werkkostenregeling	2.297	-
Overige personeelskosten	43	488
	<u>343.172</u>	<u>294.232</u>

	2024	2023
	€	€
<i>Overige vrijwilligerskosten</i>		
Reiskosten vrijwilligers	14.590	10.075
Reiskosten Project maasgouw	675	961
Opleidingskosten vrijwilligers	200	200
	<u>15.465</u>	<u>11.236</u>

Huisvestingskosten

Huur onroerend goed	117.484	111.973
Huur loods	1.800	1.800
Gas, licht, water	21.107	26.008
Onderhoud onroerend goed	7.046	14.736
Waterschapslasten	1.295	1.260
Vuilafvoerkosten	5.058	3.819
Schoonmaakkosten	1.243	2.622
Schadeuitkering	-	-12.750
	<u>155.033</u>	<u>149.468</u>

Afschrijvingen

afschrijving materiële vaste activa

	155.033	
Inventaris	1.664	3.899
Computers en Software	1.696	1.914
Vervoersmiddelen	4.090	12.701
	<u>7.450</u>	<u>18.514</u>

	2024	2023
	€	€
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	5.724	3.826
Bestuurskosten AB/Directie	566	956
Automatiseringskosten extern	13.165	17.942
Communicatiekosten all-in	10.209	24.193
Vrijval voorziening	-10.000	-
		-
	<u>19.664</u>	<u>46.917</u>
Vervoerskosten		
Brandstof	6.471	5.833
Reparatie en onderhoud	4.685	1.963
Verzekering	2.850	2.370
Lease Bus kent.	6.921	6.647
Wegenbelasting	1.678	1.508
Huur autos/Vrachtwagen	2.872	181
Tol- Veer- en parkeergelden boetes	96	274
	<u>25.573</u>	<u>18.776</u>
Verkoopkosten		
Representatie	853	1.616
	<u>853</u>	<u>1.616</u>

	2024	2023
	€	€
Algemene kosten		
Accountantskosten/Salaris administratie	11.185	14.476
Kosten naaiatelier	35.553	13.965
Kantinekosten	4.768	4.048
Bloemen personeel/Vrijwilligers	380	570
Vakliteratuur/Abonnementen	605	180
Inventaris klein	398	1.770
Algemene kosten vrijwilligers	14.218	8.678
Verzekeringen	2.369	3.220
Kosten website	12.409	-
Vrijval voorziening	-4.500	-
Overige algemene kosten	-	3
Kosten lustrum	-15.000	30.000
	<u>62.385</u>	<u>76.910</u>

Financiële baten en lasten

Rentebaten	1.299	756
Bankkosten	650	616
	<u>-649</u>	<u>-140</u>

Egalisatiereserve

Mutatie egalisatiereserve	-	1.629
	<u>-</u>	<u>1.629</u>



7 Overige gegevens

Samenstellingsverklaring

De jaarrekening van stichting Kledingbank Limburg te Maasbracht is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de winst- en verliesrekening over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de waarderingsgrondslagen zoals op te nemen in de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden hebben wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeen kwam met onze kennis van de stichting Kledingbank Limburg. Wij hebben geen controle-of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de Aangifte inkomstenbelasting.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Nederweert, 27 juni 2025
Accountantskantoor Knobben

L. Knobben
Accountant Administratieconsulent

Samenstellingsverklaring

Omschrijving	Jaar	Aanschaf waarde 1-1-2024	Afschrijving voorgaande jaren	Boek waarde per 1-1-2024	Investering / Desinvestering 2024	Aanschaf waarde 31-12-2024	Af schrijving 2024	Boek waarde per 31-12- 2024	Per centage %	Rest waarde
Inventaris										
Bedrijfinstellen BMI	2016	1.730	1.730	-	-	1.730	-	-	20%	-
AED	2016	1.818	1.818	-	-	1.818	-	-	20%	-
Vloerbedekking kantoor	2016	2.152	2.152	-	-	2.152	-	-	20%	-
Airco Kantine	2016	2.057	2.057	-	-	2.057	-	-	20%	-
Werkbank en materiaal	2016	1.119	1.119	-	-	1.119	-	-	20%	-
Wasmachine en Droger	2016	1.486	1.486	-	-	1.486	-	-	20%	-
Burostoelen	2017	529	529	-	-	529	-	-	20%	-
Palletwagen met weegsysteem	2017	605	605	-	-	605	-	-	20%	-
Parrat Brandalarm	2017	1.730	1.730	-	-	1.730	-	-	20%	-
Telefooncentrale	2017	3.911	3.911	-	-	3.911	-	-	20%	-
Koffie & Water machine	2017	2.118	2.118	-	-	2.118	-	-	20%	-
Airco's	2018	8.892	8.892	-	-	8.892	-	-	20%	-
Papiervernietiger	2018	639	639	-	-	639	-	-	20%	-
Schrob/Zuigmachine	2019	5.445	5.357	88	-	5.445	88	-	20%	-
Paraat vluchtweg plattegr.	2019	864	821	43	-	864	43	-	20%	-
Van Leeuwen timmerwerk	2019	3.319	2.931	388	-	3.319	388	-	20%	-
Clif Demandt website	2019	6.309	5.576	733	-	6.309	733	-	20%	-
Omroep ML 5 video voor website	2019	2.753	2.341	412	-	2.753	412	-	20%	-
		47.476	45.812	1.664	-	47.476	1.664	-		-

Samenstellingsverklaring

Omschrijving	Jaar	Aanschaf waarde 1-1-2024	Afschrijving voorgaande jaren	Boek waarde per 1-1-2024	Investering / Desinvestering 2024	Aanschaf waarde 31-12-2024	Afschrijving 2024	Boek waarde per 31-12- 2024	Per centage %	Rest waarde
Computers & Software										
3 PC en beeldschermen	2017	1.835	1.835	-	-	1.835	-	-	20%	-
Cisco 2960 Switch	2017	312	312	-	-	312	-	-	20%	-
Server HP ML150	2017	2.589	2.589	-	-	2.589	-	-	20%	-
KPN Telefonie	2017	1.089	1.089	-	-	1.089	-	-	20%	-
PC en Beeldschermen administr.	2019	729	714	15	-	729	15	-	20%	-
HP HDD schijven server	2019	1.160	946	214	-	1.160	214	-	20%	-
Ok! printers	2019	4.263	3.479	784	-	4.263	784	-	20%	-
Switch en Gateways	2019	1.246	998	248	-	1.246	248	-	20%	-
Intallatie switch en gateway	2019	617	494	123	-	617	123	-	20%	-
Laptop 2 stuks	2021	1.558	910	648	-	1.558	312	336	20%	-
		15.398	13.366	2.032	-	15.398	1.696	336		-
Vervoermiddelen										
Easy trailer OR-75-OE	2009	851	766	85	-	851	-	85	20%	85
VW Crafter VT-427-V	2018	23.897	19.117	4.780	-	23.897	1.580	3.200	20%	3.200
Dacia Dokker NB-387-T	2018	15.000	12.000	3.000	-	15.000	900	2.100	20%	2.100
Aanhanger Caris 33-WS-FV	2018	4.456	2.956	1.500	-	4.456	1.000	500	20%	500
Roadstyling belevring	2019	734	721	13	-	734	13	-	20%	-
Frissen hoogheffers 2x	2019	3.037	2.885	152	-	3.037	152	-	20%	-
Frissen Heftruck	2019	26.120	23.508	2.612	-	26.120	-	2.612	20%	2.600
Frissen pallettruck	2019	623	551	72	-	623	72	-	20%	-
Frissen palletwagen	2020	1.203	701	502	-	1.203	240	262	20%	-
Frissen palletwagen	2021	665	266	399	-	665	133	266	20%	-
		76.586	63.471	13.115	-	76.586	4.090	9.025		8.485
Totalen		139.460	122.649	16.811	-	139.460	7.450	9.361		8.485