Beleidsplan Stichting Santhwana 2023 e.v.

Algemeen:

Notariële oprichting van de Stichting Santhwana
Op 1 november 2011 is Stichting Santhwana bij notariële akte opgericht.

De stichting heeft de volgende statutaire doelstelling:
Het ondersteunen van welzijnsprojecten in India, Sri Lanka en het Afrikaanse continent.

Bestuur
Het bestuur bestaat uit:
- de heer H.W. van Braak, voorzitter
- mevrouw J. van Braak, secretaris
- de heer H.J. Scholten, penningmeester
- mevrouw I. van Braak, algemeen bestuurslid
- de heer B.A.G. Markslag, algemeen bestuurslid

De leden van het bestuur ontvangen géén beloning of onkostenvergoeding voor hun werkzaamheden. Ieder kwartaal vindt er bestuurlijk overleg plaats, waarbij de voortgang van de activiteiten en eventuele nieuwe activiteiten worden besproken.

ANBI-status
Sinds 1 januari 2008 wordt Stichting Santhwana door de Belastingdienst aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling. (ANBI)

Correspondentieadres en inschrijving KvK
De stichting heeft als correspondentieadres Zaagmolenpad 8a, 7051 CP Varsseveld en is ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 09176026.

Boekjaar en jaarstukken
Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
Jaarlijks wordt een jaarrekening opgesteld met een balans en een overzicht van de inkomsten en uitgaven. De opgestelde jaarrekening wordt vastgesteld door het Stichtingsbestuur.

De Stichting Santhwana beheert de financiële middelen op een gewone bank- en spaarrekening bij de Rabobank. De gelden worden niet belegd.

Doelgroep en strategiebepaling:

Doelgroep:

Stichting Santhwana richt zich op het ondersteunen van de allerarmsten in ontwikkelingslanden. Dit betreft met name die groepen die geen hulp vinden bij lokale instanties omdat ze daar niet terecht kunnen of omdat deze instanties hen niet kunnen of willen helpen.

Focus:

Stichting Santhwana kan niet in haar eentje de hele wereld redden. Omdat Stichting Santhwana de door haar gestarte en te starten projecten zo goed mogelijk wil uitvoeren en afronden worden duidelijke keuzes gemaakt, voornamelijk in geografie, de aard en omvang van de hulpverlening.

Geografie:

Stichting Santhwana kiest voor India, Sri Lanka en het Afrikaanse contingent. Een specifiek gebied is niet gedefinieerd, maar geografische versnippering zal zoveel mogelijk voorkomen worden.

Aard van de hulpverlening:

De basis van hulpverlening bestaat uit:

1. ***Educatie***
   Stichting Santhwana is van mening dat educatie de beste basis voor verbetering van leefomstandigheden is. Zonder educatie komen mensen niet in de omstandigheid dat zij in staat zijn zichzelf te helpen.
   Stichting Santhwana zal bijdragen aan educatieprojecten indien andere instanties ter plaatse niet voorzien in zodanige educatie.

   De door Stichting Santhwana gesteunde educatieprojecten:

   - hebben een kwaliteit die tenminste op het niveau ligt dat elders door andere instanties wordt aangeboden.
   - zijn toegankelijk voor de allerarmsten en maken géén onderscheid naar religie en/of afkomst.

2. ***Basisvoorzieningen***

   Indien dat bijdraagt aan het succes van de aan te bieden educatie kan Stichting Santhwana nabij plaatsen waar Stichting Santhwana een educatieproject realiseert ook bijdragen aan basisvoorzieningen voor diegenen die het door Stichting Santhwana gesteunde onderwijs volgen.

   Daaronder kunnen onder meer vallen:
   - Minimale huisvesting
   - Basis medische voorziening
   - Sanitaire voorzieningen
   - Boarding voor scholieren
   - Vervoer tussen woonplaats en studieplaats
   - Agrarische ondersteuning

Bijdrage aan deze voorzieningen zal van geval tot geval worden beoordeeld.
Bij die beoordeling wordt tevens rekening gehouden met reeds beschikbare voorzieningen.

Randvoorwaarden

Zelfvoorzienendheid

Voor elk nieuw project geldt dat er binnen afzienbare termijn zicht moet zijn op zelfvoorzienendheid. Stichting Santhwana acht het niet zinvol om ad-hoc tijdelijke hulp te verstrekken indien vooraf reeds duidelijk is dat deze hulp niet duurzaam bijdraagt aan verbetering van de leefomstandigheden van de doelgroep.

Dat betekent ook dat voor elk nieuw project vooraf gedefinieerd dient te worden op welke wijze het project, na de mede door Stichting Santhwana gesteunde opstartfase, op lange termijn kan voorzien in haar eigen continuïteit.

Doorlooptijd en projectbeëindiging

Voor aanvang van enig project zal een beoogde doorlooptijd worden gedefinieerd. Dat is de maximale tijd die Stichting Santhwana betrokken blijft bij de opzet van het project. Aan de betrokkenen bij het project, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend het projectmanagement, zal direct bij aanvang van het project duidelijk gemaakt worden wat de voorwaarden van het project en de duur van de ondersteuning zijn.

Na deze doorlooptijd zal het project óf zelfvoorzienend dienen te zijn óf het kan worden overgedragen aan een andere hulpverleningsinstantie.

Bestaande/lopende projecten die niet kunnen voldoen aan de projectdoelstelling van Stichting Santhwana, zullen zo goed als mogelijk worden afgerond en hulp zal worden afgebouwd en beëindigd. Daar waar dat voor lopende projecten realiseerbaar is zal worden nagedacht over een programma voor zelfvoorziening.

Projectplan

Alvorens een project wordt gestart en er commitment aan het project wordt gegeven zal er een projectplan gemaakt worden. Daarin staan een projectomschrijving, verwachte doorlooptijd en projecteinde, projectleiding, samenwerking met andere instanties, rapportagemomenten, benodigde basisvoorzieningen en budget.

Leiderschap

De ervaring leert dat projecten succesvol kunnen worden indien deze op locatie worden geleid door een bekwame, maar ook vooral lokale, manager. Derhalve zal Stichting Santhwana eisen stellen aan de bekwaamheid en beschikbaarheid van de projectmanager op locatie.

Indien deze manager aangesloten is bij een (kerkelijke- of andere) organisatie zal met die organisatie een contract worden gesloten voor de minimale duur (in ieder geval de opstartfase, plus de eerste paar jaar) waarvoor de betrokkene beschikbaar is voor het project.

Stichting Santhwana kan instemmen met vervanging door een goede opvolger met bewezen track record. Bij niet-nakoming van deze afspraken kan Stichting Santhwana besluiten haar bijdrage aan het project te herzien.

Per project kan besloten worden tot het instellen van een klankbordgroep die tot doel heeft het geven van advies aan zowel Stichting Santhwana als wel aan het lokale projectmanagement. De samenstelling van de projectgroep kan van geval tot geval verschillen; al naar behoefte kunnen er in zitting hebben lokale deskundigen, adviseurs vanuit andere NGO's of vertegenwoordigers van andere fondsenwervers of hulporganisaties.

Samenwerking:

Stichting Santhwana zal zo veel mogelijk aansluiting en samenwerking zoeken met andere fondsenwervers en hulporganisaties met als doel:

- Uitwisselen van kennis en ervaring op het gebied van ontwikkelingshulp
- Mogelijke samenwerking bij projecten teneinde samen meer te kunnen bereiken dan ieder voor zich.

Fondsenwerving en budget:

Stichting Santhwana werft haar fondsen zoveel mogelijk in de kleine kring van participanten. In die gevallen waarin het mogelijk is ook derden een bijdrage te laten leveren zal dat niet worden afgeslagen.

Het jaarlijkse budget wordt voorafgaande aan het boekjaar vastgesteld en zal afhankelijk zijn van de toezeggingen van de sponsoren.

Overige aspecten:

Hardheidsclausule

Stichting Santhwana kan in incidentele/uitzonderlijke gevallen waarin zij dat dringend nodig acht, afwijken van de uitgangspunten van dit strategiemoment, indien dit dienstbaar is aan haar doelstelling.

Kleine projecten

Stichting Santhwana kan ad-hoc besluiten om bij te dragen aan projecten die klein in omvang zijn en waaraan geen lange termijn commitment verbonden is, indien dit dienstbaar is aan haar doelstelling; ook indien zodanig project niet geheel zou passen in de randvoorwaarden van dit strategiedocument.

Revisie van dit strategiedocument

Tenminste elke 5 jaar zal dit document herzien worden en door het dan zittende bestuur zo nodig aangepast worden.