

Beleidsplan Stichting Zonnegloren

Conform de FIN Code Goed Bestuur

Datum: juni 2025

1. Inleiding

Naam organisatie: Stichting Zonnegloren

In de buitengewone ledenvergadering van “Zonnegloren”, Christelijke Vereniging tot Stichting en Beheer van Ziekeninrichtingen, gevestigd te Utrecht, d.d. 11 februari 1987 is besloten tot de oprichting van de Stichting Zonnegloren te Soest. De bijbehorende acte van oprichting is 3 maart 1987 gepasseerd

RSIN/fiscaal nummer: 805995407

KvK-nummer: 41189298

ANBI-status: Ja

Doelstelling: Stichting Zonnegloren heeft als doel het bevorderen van de gezondheidszorg in de regio Eemland, in de ruimste zins des woords en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2. Missie, Visie en Doelstellingen

Missie:

Stichting Zonnegloren wil bijdragen aan de gezondheidszorg in meest brede zin voor inwoners van de regio Eemland.

Visie:

Een regio Eemland waarin inwoners initiatieven kunnen ontplooien gericht op verbetering van de gezondheid in hun omgeving.

Doelstellingen (statutair): het bevorderen van de gezondheidszorg in de regio Eemland, in de ruimste zin des woords’ (artikel 2 van de statuten). De stichting tracht dit doel te bereiken door het verlenen van financiële en andere steun ter bevordering van het in artikel 2 genoemde doel (artikel 3 van de statuten).

3. Strategie en Beleid

3.1 Hoofddijnen van het beleidsplan

- Projectondersteuning: jaarlijks initiatieven financieel ondersteunen met als streven tot een totale donatie plus kosten van maximaal €100.000 te komen.
- Onderzoeken mogelijke samenwerking met strategische partnerschappen met lokale organisaties. Uitgangspunt is projectfinanciering en geen exploitatie financiering.
- Solide financiële positie behouden gericht op lange termijn instandhouding van het vermogen en inzet van middelen op de doelstelling.
- Evaluatie: jaarlijks interne evaluatie van projecten portefeuille, op hoofddijnen.

Het bestuur van de Stichting Zonnegloren heeft de volgende algemene uitgangspunten bij het toekennen van schenkingen:

- Handelen binnen de in de statuten gegeven ruimte voor schenkingen.
- Het bestuur kan jaarlijks bepalen welk bedrag beschikbaar is voor schenkingen. Overwegingen hierbij kunnen zijn de beschikbare bestedingsdoelen en het in stand houden van het vermogen.
- Een financiële bijdrage door de Stichting zal bij voorkeur rond de vijftig procent van de kosten van het totale project bedragen. Hoger percentage is mogelijk indien hiervoor een goede argumentatie is.
- De bijdragen zijn in principe éénmalig tenzij het een jaarlijks terugkerend evenement is
- De bijdragen zijn gerelateerd aan specifieke projecten / doelen en niet voor een algemene bijdrage aan de exploitatiebegroting.
- Individuele personen kunnen geen beroep doen op de Stichting voor een bijdrage.
- Bijdragen kunnen aangevraagd worden via de website van Stichting Zonnegloren.

3.2 Beloningsbeleid

- Bestuurders ontvangen geen beloning. Gemaakte onkosten worden vergoed.

4. Governance volgens FIN Code Goed Bestuur

4.1 Bestuur en Toezicht

- Stichting Zonnegloren hanteert het bestuursmodel. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering.

- Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden: voorzitter, penningmeester en secretaris. De bestuursleden worden gekozen door de zittende bestuursleden waarbij bepaald is dat één bestuurslid in Soest woonachtig dient te zijn en één ander bestuurslid in Baarn.
- Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af via het jaarverslag.
- Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf jaar en zijn herbenoembaar.
- Er is een rooster van aftreden.

4.2 Taken en verantwoordelijkheden

- Het bestuur stelt het beleid vast, bewaakt de uitvoering en beheert de financiële middelen, en definieert de uitgangspunten voor het vermogensbeheer.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor het donatiebeleid.
- Bij belangenverstrengeling onthoudt een bestuurslid zich van stemming.

4.3 Transparantie en Integriteit

- Jaarverslagen en financiële verslagen zijn openbaar en via de website beschikbaar.
- De stichting onderschrijft de gedragscode van Goede Doelen Nederland.
- Er is geen klokkenluidersregeling voor meldingen van misstanden.

5. Financieel Beleid

5.1 Beheer van vermogen

- De stichting houdt een gezonde reserve aan volgens het reserverings- en bestedingsbeleid.
- Beleggingen worden beheerd door minimaal twee professionele vermogensbeheerders. De stichting volgt het duurzaamheidsbeleid van de beheerders. Een bestuurslid bezit kennis en ervaring met vermogensbeheer en vermogensbeheerders.

5.2 Toegestane uitgaven

- - Maximale kosten: 15% van het giftenbudget op jaarbasis, exclusief de kosten voor vermogensbeheer.
- Samenstelling van de jaarrekening vindt plaats door een externe accountant conform de ANBI-richtlijnen.

6. Communicatie en Verantwoording

- Website: Jaarverslagen, beleidsplan, jaarrekening en informatie over projecten worden gepubliceerd op www.kenniscentrumfilantropie.nl

- Jaarverslag: Bevat overzicht van ondersteunende projecten, financiële verantwoording en een transparantieverklaring.



7. Evaluatie en bijstelling

- Jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan door het bestuur.
- Bijstelling van het plan vindt minimaal eens per drie jaar plaats of wanneer externe ontwikkelingen dat noodzakelijk maken.

Bijlagen

- Statuten
- Rooster van aftreden
- Financieel overzicht (vorig jaar)
- Gedragscode en integriteitsbeleid