

Jaarverslag

2023

Stichting Monument "Pulchri Studio" te Den Haag

Den Haag, 30 april 2024



Ruitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Paraaf

Inhoud	2
---------------	---

Jaarverslag	3
--------------------	---

Samenstelling bestuur	4
-----------------------	---

Samenstellingsverklaring	5
---------------------------------	---

Jaarrekening 2023	6
--------------------------	---

Balans per 31 december 2023	7
-----------------------------	---

Staat van baten en lasten over 2023	8
-------------------------------------	---

Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten	9
--	---

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	10
--	----

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	12
---	----

Bijlagen (geen onderdeel uitmakend van de Jaarrekening)

Bijlage I	Onderhoudskosten buiten 2023
Bijlage II	Onderhoudskosten binnen 2023



Ruitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Paraaf

ALGEMEEN

De Stichting heeft ten doel het in eigendom verkrijgen en het in eigendom hebben van beschermde monumenten in de zin van de Monumentenwet 1988, dan wel van beschermde monumenten als zodanig aangewezen door de gemeente 's-Gravenhage of door de provincie Zuid-Holland, met name van het gebouw "Pulchri Studio" aan het Lange Voorhout nummer 15 te 's-Gravenhage. De Stichting dient de bedoelde gebouwen in stand te houden en te onderhouden, er fondsen voor te werven en al wat met het vorenstaande verband houdt na te streven of in de ruimste zin te bevorderen.

BESTUUR

Statutair bestaat het bestuur van de Stichting Monument uit vijf natuurlijke personen. Drie leden van hen worden benoemd door en uit het bestuur van de Vereniging van beeldende kunstenaars "Schilderkundig Genootschap Pulchri Studio" en de andere leden worden benoemd op basis van hun deskundigheid op het gebied van het in stand houden van monumenten of onroerende zaken.

VERGADERINGEN

Het bestuur heeft in 2023 zes maal vergaderd.

BIJZONDERHEDEN

Het MeerjarenOnderhoudsPlan (M.O.P.) is definitief aangepast en loopt tot 2038. Deze planning wordt regelmatig aan de realiteit getoetst en indien noodzakelijk aangepast.

De gemeente wordt - als subsidiënt - jaarlijks over de gerealiseerde werkzaamheden en voorgenomen acties geïnformeerd.

Op basis van deze bijgestelde M.O.P en de daarbij gevoegde begroting heeft de gemeente de subsidie voor 2023 toegekend.

Er loopt een aanvraag bij het Register Rijksmonumenten om de status van woonhuis te wijzigen in stadspaleis met culturele bestemming.

Dit is nodig om in aanmerking te komen voor een SIM (Subsidie Instandhouding Monumenten).

Deze subsidie wordt aangevraagd omdat de Gemeente de jaarlijkse subsidie voor het gebouw per 2025 niet langer toekent.

Het bestuur heeft WDJ architecten opdracht gegeven voor een duurzaamheidsonderzoek.

Eind november was het adviesrapport afgerond.

ONDERHOUD

Conform het M.O.P. zijn in 2023 de dak ventilatoren toe aan vervanging en zal de voorgevel geschilderd moeten worden. Deze werkzaamheden kunnen door tijdgebrek van de respectievelijke bedrijven pas begin 2024 worden uitgevoerd.

HUURDERS

De opslagruimte van de cateraar kwam vrij in september. Deze ruimte is verbouwd tot 3 kantoren.



Ruitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Paraaf

BESTUUR

Het bestuur van de Stichting Monument "Pulchri Studio" bestond in 2023 uit de volgende personen:

Voorzitter:	M. Reijkerk
Penningmeester:	D. van Emmerik
Secretaris:	M. Toorop
Bestuurslid:	R. Smeets
Bestuurslid:	V. Collette

Den Haag, 30 april 2024

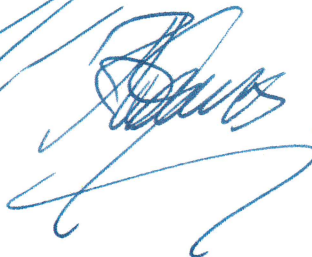
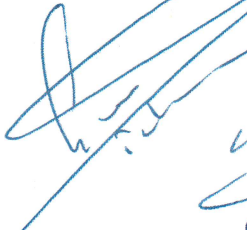
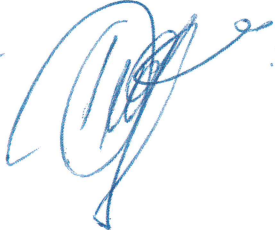
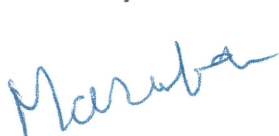
Voorzitter:
M. Reijkerk

Penningmeester:
D. van Emmerik

Secretaris:
L. van Sinderen

Bestuurslid:
R. Smeets

Bestuurslid:
V. Collette



Ruitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Paraaf

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Monument "Pulchri Studio"

De jaarrekening van Stichting Monument "Pulchri Studio" te Den Haag is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de winst-en-verliesrekening over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 'Organisatie zonder winststreven' voor kleine rechtspersonen. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

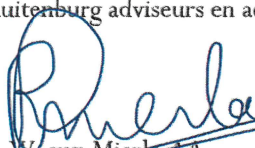
Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Monument "Pulchri Studio". Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Wij hebben deze jaarrekening samengesteld voor het bestuur van Stichting Monument "Pulchri Studio" met als doel Stichting Monument "Pulchri Studio" in staat te stellen te voldoen aan de plicht de jaarrekening op te maken. Onze samenstellingsverklaring is uitsluitend bestemd voor het bestuur van Stichting Monument "Pulchri Studio" en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Delft, 3 mei 2024

Ruitenburg adviseurs en accountants



R. W. van Mierlo AA

Jaarrekening 2023



Reutenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Paraaf

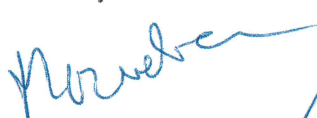
Balans

(na resultaatbestemming)

		31-12-2023	31-12-2022
		€	€
Activa	Toelichting		
Materiële vaste activa	1		
Gebouw		53.658	53.658
Inventaris		12.374	15.196
Verbouwingen		95.073	41.524
		161.105	110.378
Vlottende activa	2		
Debiteuren		2.164	3.833
RC Schilderk. Genootschap Pulchri Studio		15.325	6.136
Overige vorderingen en overlopende activa		15.875	9.406
		33.364	19.375
Liquide middelen	3		
Liquide middelen		219.841	305.691
		219.841	305.691
		414.310	435.444
Passiva			
Eigen Vermogen			
Vrij besteedbaar vermogen		144.269	236.063
Voorzieningen	5		
Voorziening onderhoud gebouw buiten		157.704	141.174
Voorziening onderhoud gebouw binnen		56.888	27.340
		214.592	168.514
Kortlopende schulden	6		
Schulden aan leveranciers		44.020	13.030
Overige schulden		11.429	17.837
		55.449	30.867
		414.310	435.444

Den Haag, 30 april 2024

Namens het bestuur:

Voorzitter:
M. ReijkerkPenningmeester:
D. van EmmerikSecretaris:
L. van SinderenBestuurslid:
R. SmeetsBestuurslid:
V. Collette






Buitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
Paraaf

Staat van baten en lasten

	Toelichting	Rekening 2023 €	Rekening 2022 €	Begroting 2023 €
Baten	7			
Verhuur		221.079	201.790	203.000
Overige baten		81.461	82.197	80.000
TOTAAL BATEN		<u>302.540</u>	<u>283.987</u>	<u>283.000</u>
Lasten	8			
Huisvestingslasten		305.716	241.353	275.500
Algemene lasten		50.759	3.669	30.700
Afschrijvingslasten		6.594	5.467	5.000
Overige lasten		31.265	28.881	35.000
TOTAAL LASTEN		<u>394.334</u>	<u>279.370</u>	<u>346.200</u>
Bedrijfsresultaat		<u>91.794-</u>	<u>4.617</u>	<u>63.200-</u>



Ruitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Paraaf

Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

Activiteiten

De Stichting heeft ten doel het in eigendom verkrijgen en hebben van beschermde monumenten in de zin van de Monumentenwet en de instandhouding hiervan, met name het gebouw "Pulchri Studio" aan het Lange Voorhout 15 en Hoge Nieuwstraat 16 in Den Haag. Zij tracht dit te bereiken door werving van geldmiddelen als subsidies, schenkingen, erflatingen en legaten.

Algemene grondslag voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van verkrijgingsprijzen. Tenzij anders vermeld worden de activa en passiva voor de nominale waarde opgenomen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Richtlijn voor de jaarverslaggeving "Organisaties zonder winststreven" voor kleine rechtspersonen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Voorzieningen

Voorziening onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachte kosten over een reeks van jaren, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd.

Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengst van de geleverde prestaties en de kosten respectievelijk andere lasten over het jaar.

Voorts wordt rekening gehouden met de over het verslagjaar toegekende gemeentelijke subsidie.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, ongeacht of zij tot ontvangsten en uitgaven hebben geleid. Verliezen die hun oorsprong hebben in het boekjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.



Huisenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Paraaf

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**Activa****1. Materiële vaste activa**

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Gebouw		
Boekwaarde per 1 januari	53.658	53.658
Inventaris		
Boekwaarde per 1 januari	15.196	14.036
Investeringen	-	3.792
Afschrijvingskosten	2.822-	2.632-
Boekwaarde per 31 december	12.374	15.196
Verbouwingen		
Boekwaarde per 1 januari	41.524	29.646
Investeringen	57.321	14.714
Afschrijvingskosten	3.772-	2.836-
Boekwaarde per 31 december	95.073	41.524

De opstallen, overige bedrijfsmiddelen en voorraden waren per 31 december 2023 tegen de financiële gevolgen van brand- en stormschade verzekerd voor € 10.779.700,-.

De gemeente Den Haag heeft de WOZ-waarde voor 2023 getaxeerd op € 5.720.000

Over de inventaris wordt een afschrijvingspercentage gehanteerd van 20% per verslagjaar.

Over de verbouwingen wordt een afschrijvingspercentage gehanteerd van 10% per verslagjaar.

2. Vlottende activa**Debiteuren**

Debiteuren	2.164	3.833
	2.164	3.833

RC schilderkundig Genootschap Pulchri Studio

Stand per 1 januari	6.136	-
Mutaties lopend jaar	9.189	6.136
Stand per 31 december	15.325	6.136

Overige kortlopende vorderingen

Nog te ontvangen bedragen	15.875	9.406
	15.875	9.406

3. Liquide middelen

Rabobank 0166 1633 84	19.318	15.292
Rabobank 1516 5745 59	110.112	200.404
ASN	90.411	89.995
	19.841	305.691



Ruitenbuis

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Paraaf

Passiva**4. Eigen vermogen**

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Vrij besteedbaar vermogen		
Stand per 1 januari	236.063	231.446
Toevoeging/onttrekking uit resultaat	91.794-	4.617
Stand per 31 december	<u>144.269</u>	<u>236.063</u>

5. Voorzieningen**Voorziening onderhoud gebouw buiten**

Stand per 1 januari	141.174	207.920
Dotatie	75.000	75.000
	<u>216.174</u>	<u>282.920</u>
Af: Onderhoudskosten (zie Bijlage I)	58.470	141.746
Stand per 31 december	<u>157.704</u>	<u>141.174</u>

Voorziening onderhoud gebouw binnen

Stand per 1 januari	27.340	25.190
Dotatie	106.500	87.500
	<u>133.840</u>	<u>112.690</u>
Af: Onderhoudskosten (zie Bijlage II)	76.952	85.350
Stand per 31 december	<u>56.888</u>	<u>27.340</u>

De voorzieningen zijn uitsluitend bedoeld voor de instandhouding van het monumentale pand.

6. Kortlopende schulden**Schulden aan leveranciers**

Stand per 31 december	Crediteuren	44.020	13.030
		<u>44.020</u>	<u>13.030</u>

RC schilderkundig Genootschap Pulchri Studio

Stand per 1 januari	-	29.716
Mutaties lopend jaar	-	29.716-
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

Overige schulden

Nog te betalen bedragen	3.150	2.293
Waarborgsom huurders	8.279	8.279
Vooruitontvangen bedragen	0-	7.265
	<u>11.429</u>	<u>17.837</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

- De Stichting Monument maakt deel uit van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting van Schilderkundig Genootschap Pulchri Studio en Stichting Monument Pulchri Studio: op grond daarvan is de entiteit hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de fiscale eenheid als geheel.



Ruitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Paraaf

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten**7. Baten**

	rekening 2023 €	rekening 2022 €	begroting 2023 €
Verhuur			
Verhuur kantoren (belast)	105.146	77.268	106.000
Verhuur kantoren (onbelast)	84.059	75.102	84.000
	<u>189.205</u>	<u>152.370</u>	<u>190.000</u>
Verhuur ruimten cateraar (belast)	17.282	36.705	-
	<u>206.487</u>	<u>189.075</u>	<u>190.000</u>
Doorbelaste huisvestingskosten	14.592	12.715	13.000
	<u>221.079</u>	<u>201.790</u>	<u>203.000</u>
Overige baten			
Rente baten	1.948		
Overige baten	4.513	7.197	5.000
Subsidie Gemeente Den Haag onderhoud buiten	75.000	75.000	75.000
	<u>81.461</u>	<u>82.197</u>	<u>80.000</u>

De subsidie van de Gemeente Den Haag over 2023 bedraagt € 75.000 (2022: € 75.000). Deze subsidie is in de staat van baten en lasten opgenomen onder de overige baten. Een bedrag gelijk aan de subsidie van Gemeente Den Haag is in de huisvestingslasten opgenomen voor dotatie aan de voorziening voor onderhoud buiten.



Ruitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Paraaf

8. Lasten

	rekening 2023 €	rekening 2022 €	begroting 2023 €
Huisvestingslasten			
Subsidie Gem. Den Haag naar voorziening buiten	75.000	75.000	75.000
Dotatie voorziening onderhoudsfonds	106.500	87.500	106.500
Beveiliging	5.094	3.610	10.000
Electra	14.382	11.698	8.000
Verwarming	68.799	38.342	50.000
Watergebruik	1.536	1.761	2.000
Belastingen en heffingen	13.220	8.527	9.000
Verzekeringspremies	10.468	9.626	10.000
Overige huisvestingskosten	10.717	5.289	5.000
	<u>305.716</u>	<u>241.353</u>	<u>275.500</u>
Algemene Lasten			
Bestuurskosten	42.362	-	25.000
Representatiekosten algemeen	416	390	500
Accountantskosten	4.150	2.796	3.000
Overige algemene kosten	3.831	483	2.200
	<u>50.759</u>	<u>3.669</u>	<u>30.700</u>
Afschrijvingslasten			
Afschrijvingskosten inventaris	2.822	2.631	2.300
Afschrijvingskosten verbouwingen	3.772	2.836	2.700
	<u>6.594</u>	<u>5.467</u>	<u>5.000</u>
Overige Lasten			
Vergoeding dienstverlening	30.646	25.661	35.000
Overige lasten	619	3.220	-
	<u>31.265</u>	<u>28.881</u>	<u>35.000</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Ruitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Paraaf

