

Beleidsplan

Stichting WKZ-fonds

Vastgesteld: 05 oktober 2022

Inhoudsopgave

	Pagina
1 Algemeen	
1.1 De Stichting	3
1.2 Het vermogen	3
1.3 Bestuur	4
1.4 Beleggingscommissie	4
2 Wetenschappelijk onderzoek	
2.1 Wetenschappelijke commissie	4
2.2 Onderzoeksprojecten	5
3 Financiën	
3.1 Financiële doelstelling	6
3.2 Beleggingsdoelstelling & horizon	6
3.3 Voorwaarden	
3.3.1 Bepaling Strategische Beleggingsmix	7
3.3.2 Beleggingsraamwerk	7
3.3.3 Duurzaam beleggen	8
3.3.4 Benchmarks	8
3.3.5 Richtlijnen	9
4 Taakverdeling (verantwoordelijkheden)	
4.1 Verantwoordelijkheden bestuur	9
4.2 Verantwoordelijkheden beleggingscommissie	9
4.3 Uitvoering en verantwoording beleggingsbeleid	9
Addendum 1: Samenstelling bestuur	11
Addendum 2: Samenstelling wetenschappelijke commissie	11

1 Algemeen

1.1 De Stichting

De Stichting WKZ-fonds werd op 29 april 1993 opgericht en ingeschreven bij de KvK onder nr. 41186118. Zij is gevestigd in de gemeente Utrecht. Hierna te noemen 'de stichting'.

De Stichting is geregistreerd als een algemeen nut beogende instelling (ANBI-status).

De Stichting heeft ten doel het behartigen van de belangen van de geneeskunde van het kind in het algemeen en van die van het Wilhelmina Kinderziekenhuis, deel uitmakend van het Universitair Medisch Centrum Utrecht (hierna te noemen 'UMC Utrecht'), in het bijzonder.

Dit doel wordt gerealiseerd door het ten behoeve van het Wilhelmina Kinderziekenhuis bevorderen en financieel steunen van:

- a) wetenschappelijk onderzoek ten behoeve van het zieke kind,
- b) onderwijsprojecten van bijzonder karakter ten behoeve van of in het kader van de geneeskunde van het kind,
- c) innoverende activiteiten ten behoeve van de patiëntenzorg,
- d) andere projecten in het belang van het Wilhelmina Kinderziekenhuis, deel uitmakend van het Universitair Medisch Centrum Utrecht.

De Stichting kent 3 organen:

- Het bestuur
- De beleggingscommissie (adviesorgaan)
- De wetenschappelijke commissie (adviesorgaan)

1.2 Het vermogen

De Stichting beschikt over een vermogen van ruim 23 miljoen euro. Haar inkomsten bestaan uit het rendement op dit vermogen. Soms ontvangt de Stichting legaten.

Voor zover het vermogen van De Stichting wordt belegd gebeurt dit met inachtneming van hetgeen bepaald in het beleggingsstatuut.

Uit het vermogen en het rendement op het vermogen financiert de Stichting de uitvoering van haar doelstellingen

nieuwe en innovatieve onderzoeken/onderzoekslijnen. Hiertoe wordt jaarlijks een ronde georganiseerd waarbij onderzoekers die aan de voorwaarden voldoen voorstellen kunnen inbrengen die door de wetenschappelijke commissie van het WKZ-fonds worden beoordeeld.

1.3 Bestuur

Het bestuur telt tenminste vier (4) bestuursleden. Het bestuur wordt als volgt samengesteld:

- Een (1) bestuurslid is tevens lid van de Raad van Toezicht UMC Utrecht
- Een (1) bestuurslid is tevens lid van de Raad van Bestuur UMC Utrecht, danwel medewerker van het UMC Utrecht
- Twee (2) bestuursleden zijn deskundigen op het gebied van wetenschappelijk onderzoek van de geneeskunde van het kind

Zie voor de huidige bestuurssamenstelling Addendum 1

Het bestuur wordt voorgezeten door het lid van de Raad van Toezicht van het Universitair Medisch Centrum Utrecht en ondersteund door een ambtelijk secretaris.

Het bestuur komt minimaal twee keer per jaar bij elkaar.

1.4 Beleggingscommissie

De beleggingscommissie bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste twee bestuursleden. De beleggingscommissie wordt bijgestaan door een onafhankelijke en externe beleggingsexpert.

De beleggingscommissie heeft tot taak het adviseren van het bestuur bij beleggen.

De beleggingscommissie komt bijeen met het bestuur zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht, doch minimaal één keer per jaar.

2 Wetenschappelijk onderzoek

2.1 De wetenschappelijke commissie

De Stichting heeft een wetenschappelijke commissie, die tot taak heeft het adviseren van het bestuur over de kwaliteit van de ingediende projectvoorstellen.

De wetenschappelijke commissie bestaat uit ten minste vijf (5) natuurlijke personen, bestaande uit in ieder geval vier leden en een voorzitter.

Zie voor de huidige samenstelling wetenschappelijke commissie Addendum 2

Er is een reglement voor de wetenschappelijke commissie opgesteld en geaccordeerd door het bestuur. Hierin zijn o.a. de zittingsduur en werkwijze vastgelegd.

De wetenschappelijke commissie komt bijeen met het bestuur zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht, doch minimaal één keer per jaar.

2.2 Onderzoeksprojecten

Bij het ondersteunen van nieuwe onderzoeken/onderzoekslijnen van recent aangestelde onderzoekers/artsen dan wel recent gepromoveerden. Deze kunnen binnen een termijn van 4 jaar na hun aanstelling in het UMC Utrecht of PhD eenmaal een toewijzing ontvangen. Het nieuwe onderzoek moet goed passen binnen het speerpunt en de strategie van het UMC Utrecht. Het moet de basis vormen voor toekomstig verder onderzoek in deze lijn en als basis dienen voor later te verwerven externe financiering. Een nieuw onderzoeksproject wordt financieel ondersteund voor een totaalbedrag van maximaal 200.000 euro voor een periode van twee tot drie jaar. Voor een AIO traject van 4 jaar kan een tweede projectaanvraag worden ingediend, indien andere (externe) financiering nog niet succesvol is geweest.

De jaarlijkse deadline voor het insturen van een aanvraag is 1 oktober.

De aanvragen dienen voorzien te zijn van een handtekening van de manager bedrijfsvoering, de manager onderzoek van de divisie alsook van de voorzitter van het speerpunt.

De projecten worden in november beoordeeld door de wetenschappelijke commissie.

Elk commissielid krijgt alle projectaanvragen. De aanvragen worden door drie leden van de commissie kritisch beoordeeld en daarna wordt aan iedere aanvraag een ranking toegekend tussen de 1 en 5 (1 = excellent, 5 = onvoldoende). De (maximaal) tien projectaanvragen met de hoogste ranking worden uitgestuurd voor extern review door minimaal 2 externe referenten.

Bij de aanvraag geven de aanvragers drie Nederlandse en drie buitenlandse referenten aan die naar hun mening uitstekend in staat moeten zijn om het onderzoeksvoorstel adequaat te beoordelen. Waarbij er geen sprake mag zijn van 'conflict of interest' en/of enige andere samenwerking met de onderzoeksgroep. De wetenschappelijke commissie bepaalt welke externe reviewers worden benaderd en mag hierbij afwijken van de gesuggereerde referenten.

De externe reviewers wordt gevraagd hun beoordeling in te sturen voor 1 februari.

Daarna worden de beoordelingen van de externe reviewers doorgestuurd aan de commissieleden, de voorzitter, de adviseur en de aanvragers. De aanvragers kunnen dan schriftelijk reageren op de beoordeling van de externe reviewers. De externe reviewers ontvangen een vergoeding van € 150 per review. In het vervolgtraject wordt de (maximaal) tien kandidaten gevraagd een mondelinge presentatie te geven in de commissievergadering van februari. Per kandidaat is er tijd voor 5 minuten presentatie en 10 minuten discussie.

Er volgt een definitief advies voor ranking naar aanleiding van de presentatie, de discussie met de kandidaat en de beoordelingen van de externe reviewers. De voorzitter van de commissie brengt een schriftelijk advies uit aan het bestuur van de Stichting. In de bestuursvergadering van april neemt het bestuur het besluit op basis van het advies van de commissie, waarna de toekenningen uiterlijk voor eind april bekend worden gemaakt. Gemiddeld genomen wordt jaarlijks aan 3 projecten een toekenning gedaan. Dit is echter mede afhankelijk van de kwaliteit van de onderzoeken en de beschikbare middelen.

Hoewel kwaliteit van de onderzoeksprojecten het meest belangrijke criterium voor honorering is, kunnen daarnaast strategische overwegingen een rol spelen. Deze overwegingen behelzen onder andere: de fase van ontwikkeling van een onderzoeksgebied en de relatie tussen het project en de strategische onderzoeksdoelen van het WKZ/UMC Utrecht.

Na toekenning van projectgelden wordt de onderzoeker verzocht schriftelijk de werkelijke startdatum, prognose einddatum en het binnen de administratie van het UMC Utrecht geopende WBS-element door te geven. Op dit WBS-element worden de kosten, opbrengsten en de 1,5% opslag voor indirecte kosten over externe inkomsten geregistreerd.

De onderzoekers ontvangen een voorschot tot maximaal 90% van het toegekende budget in halfjaarlijkse termijnen, verdeeld over de looptijd van het project. Uitbetaling vindt plaats, begin juni en begin december.

Aan het einde van het project, uiterlijk drie maanden na afronding, ontvangt de ambtelijk secretaris het eindverslag bestaande uit een inhoudelijk verslag alsmede een kort financieel verslag. Het eindverslag dient voorzien te zijn van een handtekening van de manager onderzoek van de divisie alsook van de manager bedrijfsvoering van de divisie. Nadat eerst het inhoudelijk eindverslag beoordeeld is op voldoende kwaliteit kan op basis van het financieel eindverslag het project worden afgewikkeld. De laatste 10%, danwel de eindafrekening wordt uitbetaald gelijk met de voorschotten van de andere onderzoeksprojecten.

3 Financiën

3.1 Financiële doelstelling

Het primaire doel van de Stichting is het zoveel als mogelijk nominaal in stand houden van het belegd vermogen en middels het beleggen het genereren van jaarlijkse inkomsten.

De Stichting streeft een bedrag van circa 600.000 Euro na aan beleggingsinkomsten. Deze inkomsten worden zoveel mogelijk direct besteed aan de doelstellingen van de Stichting. Om de continuïteit zeker te stellen en om eventueel aangegane meerjarige verplichtingen, zoals bijvoorbeeld voor meerjarig wetenschappelijk onderzoek, te kunnen voldoen, houdt de Stichting een financiële reserve aan. Deze reserve wordt deels belegd en deels aangehouden in liquide middelen.

3.2 Beleggingsdoelstelling en horizon

Gelden van de Stichting welke niet op een rekening courant of spaarrekening aangehouden hoeven te worden in verband met betalingsverplichtingen op korte termijn, worden belegd binnen de richtlijnen van de beheerovereenkomst van de Stichting. Rekening houdend met deze jaarlijkse financiële verplichtingen van de Stichting kan een gedeelte van de beschikbare financiële middelen dus voor langere tijd worden vastgelegd c.q. belegd.

Omdat de jaarlijkse betalingen/donaties onder andere worden voldaan uit de in het betreffende jaar ontvangen inkomsten op het vermogen, kunnen deze financiële middelen voor langere tijd worden vast gelegd c.q. belegd. Gezien de aard van de verplichtingen, waarbij het onwaarschijnlijk is dat er op korte termijn liquide middelen moeten worden vrijgemaakt, wordt hier gekozen voor een beleggingshorizon van minimaal 10 jaar.

Doelstelling van de beleggingen is het behalen van een redelijk rendement bij een verantwoorde risicograad teneinde er zorg voor te dragen dat het vermogen van de Stichting:

- Over langer periode bezien tenminste in nominale termen in stand blijft
- Nu en in de toekomst een additioneel rendement genereert van circa 2,5% op jaarbasis, waarmee aan de rendementsdoelstelling van gemiddeld 600.000 Euro per jaar kan worden voldaan.

3.3 Voorwaarden

3.3.1 Bepaling Strategische Beleggingsmix

De bepaling van de strategische beleggingsmix dient op dusdanige wijze te geschieden dat de lange termijn doelstelling wordt gerealiseerd. Het verdient de voorkeur dat bij de bepaling van de strategische beleggingsmix gebruik gemaakt wordt van de diensten van derden zoals de vermogensbeheerder of een investment consultant en dat bij de bepaling gebruik wordt gemaakt van Asset Liability Matching (ALM) technieken die gebruikelijk zijn binnen de financiële wereld. Bij de bepaling van de strategische beleggingsmix zal het bestuur de beleggingscommissie om advies vragen. Tevens kan het bestuur besluiten gebruik te maken van de diensten van derden zoals een vermogensbeheerder. De strategische beleggingsmix dient een weergave te zijn van enerzijds het streven naar rendement en anderzijds de noodzakelijke voorzichtigheid die aansluit bij de beleggingsdoelstelling.

Het totale risiconiveau van de beleggingen, in termen van potentiële koersfluctuaties, dient rekening te houden met het risico dat de Stichting kan lopen om aan haar doelstelling te blijven voldoen. De belangrijkste middelen om een dergelijk risicoprofiel in samenhang met de hiervoor geformuleerde rendementsdoelstelling te bewerkstelligen zijn:

- Spreiding van de beleggingen over diverse beleggingscategorieën.
- Zorgvuldige beheersing van het risiconiveau zowel tussen de afzonderlijke beleggingscategorieën als binnen de betreffende beleggingscategorieën door het vermijden van te zware wegingen ten opzichte van de indices. De nadruk wordt gelegd op het behoud van het vermogen en stabiele groei op lange termijn (>10 jaar) en is minder gericht op korte termijn vermogenswinsten.

Dit doel zal worden verwezenlijkt door een juiste strategische mix over de verschillende beleggingscategorieën en het voeren van een actief beleggingsbeleid door de beheerder na aftrek van kosten.

3.3.2 Beleggingsraamwerk

- Strategische allocatie: de keuzes voor de strategische allocatie vormen de lange termijn verdeling (beleggingshorizon van minimaal 10 jaar) tussen de diverse beleggingscategorieën. De strategische allocatie is afgeleid van de beleggingsdoelstellingen (zie hiervoor).
- De tactische allocatie is een korte termijn (3 tot 12 maanden) keuze van de verdeling over de beleggingscategorieën binnen de strategische verdeling. De tactische bandbreedtes geven de maximaal toegestane afwijkingen aan voor de tactische allocatie en hebben te maken met de rendementsverwachtingen van de verschillende beleggingscategorieën op korte termijn afhankelijk van het macro-economische beleggingsklimaat.

In overleg met het bestuur wordt de strategische en tactische verdeling van de portefeuille vastgesteld. De huidige verdeling is als volgt:

<u>Vermogenscategorieën</u>	<u>Bandbreedtes</u>	
	Minimaal	Maximaal
Geldmarkt	0%	20%
Obligaties	45%	75%
-Obligaties investment grade	45%	70%
-Obligaties high yield	0%	10%
-Obligaties opkomende landen	0%	10%
Aandelen	25%	55%

Voor de gezamenlijke belegging in Geldmarkt en Obligaties geldt een bandbreedte van Minimaal 45% en Maximaal 75%.

Voor de gezamenlijke belegging in Obligaties high yield en Obligaties opkomende landen geldt een bandbreedte van Minimaal 0% en Maximaal 10%.

Vastrentende waarden worden belegd in Euro's of een valuta-afdekking naar Euro's.

3.3.3 Duurzaam beleggen

De Stichting kiest voor duurzaam beheer van het vermogen, waarbij de Stichting de ambitie heeft te voldoen aan de tien principes van het UN Global Compact (UNGC). Het vermogen wordt beheerd door een vermogensbeheerder die zich heeft geconformeerd aan de tien principes van het UN Global Compact. Tevens heeft de vermogensbeheerder de Principles for Responsible Investments ondertekend.

De Stichting sluit daarbij zoveel mogelijk aan op de duurzame bedrijfsvoering van het UMC Utrecht waarin wordt gestreefd naar een maximale positieve impact op de gezondheid en de maatschappij en minimale negatieve impact op het milieu. Aangezien binnen het UMC Utrecht wordt gewerkt aan de gezondheid van mensen, vinden ze het ook belangrijk om bij te dragen aan een schone leefomgeving. Milieuzorg zien ze als preventieve gezondheidszorg. Door het verduurzamen van hun bedrijfsvoering willen ze de negatieve milieu-impact verkleinen.

De Stichting belegt in duurzame beleggingsoplossingen en bij voorkeur in fondsen en bedrijven die vooroplopen in duurzaamheid. Op basis van internationale standaarden, verdragen en richtlijnen worden bedrijven uitgesloten. Voor de duurzame fondsen wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de basis uitsluitingscriteria van de Richtlijn Financieel Beheer Goede Doelen. Deze richtlijn is opgesteld voor verenigingen en stichtingen die duurzaamheidscriteria in het beleggingsbeleid toe willen passen.

De CO₂-uitstoot van de duurzame fondsen is substantieel lager dan de CO₂ uitstoot van de relevante vergelijkingsmaatstaven. Tevens wordt bestudeerd of en hoe de Sustainable Development Goals waar het UMC Utrecht aan bijdraagt, ook kunnen terugkomen in de portefeuille.

- Naast financiële criteria zullen ook niet-financiële (duurzame) criteria worden gebruikt om beleggingen te selecteren. Beleggingsfondsen worden gekozen die voldoen aan zowel de basiscriteria als de aanvullende criteria voor verantwoord beheer zoals opgenomen in de Richtlijn Financieel Beheer Goede Doelen (juni 2017) opgesteld door de Goede Doelen Nederland. De screening op deze criteria wordt uitgevoerd door een hierin gespecialiseerde dienstverlener.
- Tabak producerende ondernemingen worden geheel uitgesloten.

3.3.4 Benchmarks

Benchmarks kunnen van tijd tot tijd in overleg tussen de Stichting en de vermogensbeheerder worden vastgesteld en gewijzigd. Ten tijde van het de vaststelling van dit statuut zijn de benchmarks als volgt:

Vermogenscategorie

	Weging	
Obligaties	60%	
Staat en staatsgerelateerd	20%	FTSE EMU Government Bond All Maturities
Bedrijfsobligaties	40%	Markit iBoxx Euro Corporates
Aandelen	40%	
Aandelen ontwikkelde landen	35%	MSCI World
Aandelen opkomende landen	5%	MSCI Emerging Markets
Totaal	100%	

3.3.5 Richtlijnen

- Voor invulling van het beleggingsbeleid wordt gebruik gemaakt van directe beleggingen, beleggingsfondsen, indexgerelateerde producten en institutionele beleggingspools.
- Indien van toepassing is het de beheerder toegestaan te beleggen in derivaten zoals opties, futures en vergelijkbare instrumenten. Het gebruik van deze instrumenten dient uitsluitend gericht te zijn op het beheersen van risico's en op efficiënt portefeuillebeheer binnen beleggingsfondsen of index gerelateerde producten.

4 Taakverdeling

De Stichting wil open en transparant zijn over de wijze waarop de beschikbare financiële middelen worden beheerd. Het beheer moet recht doen aan de aard van de organisatie en aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid die de Stichting heeft om verantwoord om te gaan met de ontvangen middelen. Ten aanzien van transparantie wordt gekozen voor producten die eenduidig zijn uit te leggen aan derden zodat discussie over de beleggingsconstructie wordt voorkomen.

4.1 Verantwoordelijkheden bestuur

- Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid dat de beschikbare gelden op verantwoorde wijze belegd worden.
- Het bestuur onderbouwt het jaarlijks te voeren beleggingsbeleid.
- Het bestuur evalueert het gevoerde beleggingsbeleid jaarlijks en stelt het beleggingsbeleid indien nodig bij.
- Het bestuur stelt het raamwerk en het mandaat vast waarbinnen het vermogensbeheer plaatsvindt, vast te leggen in de vermogensbeheerovereenkomst.
- Het bestuur draagt zorg voor de communicatie met de externe vermogensbeheerder en overhandigt de vermogensbeheerder een kopie van het meest recente beleggingsstatuut en bespreekt deze met de vermogensbeheerder. Indien noodzakelijk zal de vermogensbeheerder voor wijzigingen in de vermogensbeheerovereenkomst zorg dragen.

4.2 Verantwoordelijkheden beleggingscommissie

Door het bestuur is een beleggingscommissie in het leven geroepen. Deze commissie heeft tot taak het voorbereiden van besluiten van het stichtingsbestuur op het gebied van vermogensbeheer. Tot dat doel overlegt de commissie zo dikwijls als nodig, maar tenminste twee keer per jaar met de vermogensbeheerder. De commissie toetst de resultaten van het vermogensbeheer alsmede het mandaat en de redelijkheid van de door de vermogensbeheerder in rekening gebrachte kosten en brengt verslag uit aan het stichtingsbestuur.

4.3 Uitvoering en verantwoording beleggingsbeleid

- Het beheer van de voor beleggingen beschikbare gelden zal ondergebracht worden bij een onder toezicht van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) staande externe vermogensbeheerder. De externe vermogensbeheerder dient binnen het door het bestuur geformuleerde raamwerk van beleggingsrichtlijnen middels een actief beleggingsbeleid een optimaal beleggingsresultaat te realiseren. Dit betekent om, over een periode van vijf jaar, een structureel beter rendement te realiseren dan de daarvoor in aanmerking komende marktindices, met inachtneming van een aanvaardbaar risicoprofiel. Het beleggingsresultaat, zoals behaald door de vermogensbeheerder, wordt beoordeeld op basis van het gemiddelde resultaat over een voortschrijdende vijfjaars-periode.
- Voorts wordt het beleggingsresultaat van de vermogensbeheerder over meerdere kortere perioden, doch minimaal eenmaal per kwartaal, beoordeeld in een gewogen vergelijking tot de daarvoor in aanmerking komende marktindices (benchmarks). De keuze voor een benchmark wordt bepaald door het rendements-/ risico profiel van de portefeuille.
- De externe vermogensbeheerder is verantwoordelijk voor het nemen van adequate interne controlemaatregelen, gericht op:
 - Het binnen de vastgelegde kaders houden van de beleggingen van de Stichting. De Stichting is verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen van voornoemde kaders aan de externe vermogensbeheerder. De wederzijdse afspraken en verantwoordelijkheden inzake de beleggingen worden beschreven in de vermogensbeheerovereenkomst;
 - De correcte afhandeling en verwerking van kasstromen/inkomsten gegenereerd door de beleggingen van de Stichting;
 - Het correct administreren van de beleggingen en kasstromen/inkomsten van de Stichting.
- De externe vermogensbeheerder is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de rapportages over de beleggingen en kasstromen/inkomsten van de Stichting.
- De externe vermogensbeheerder mag voor zijn werkzaamheden een vergoeding aan de Stichting in rekening brengen.
- Het bestuur van de Stichting wordt eenmaal per kwartaal op de hoogte gebracht van de performance van de beleggingsportefeuille via een kwartaalverslag. Deze rapportage bevat naast een vermogensvergelijking, een portefeuilleoverzicht en een transactieoverzicht. Daarnaast moet de beheerder de beleggingscommissie, al dan niet via een internetportal, in staat stellen minimaal eens per maand kennis te kunnen nemen van de meest actuele stand van zaken van de beleggingsportefeuille.
- Na afloop van ieder jaar wordt door het bestuur conform de statuten verantwoording afgelegd over de resultaten en het gevoerde beleggingsbeleid.

De relatie tussen de Stichting en de vermogensbeheerder wordt bepaald door een vermogensbeheerovereenkomst.

Utrecht, 5 april 2023.

Het stichtingsbestuur

Addendum 1: Samenstelling bestuur

In aanvulling op artikel 1.3 Bestuur.

Per 1 oktober 2022 bestaat het bestuur uit 4 leden, zijnde:

Drs. D. Del Canho	Voorzitter	Lid Raad van Toezicht UMC Utrecht
Dhr. O.C. Rip	Secretaris en penningmeester	Directeur informatievoorziening en financiën UMC Utrecht
Dr. F. Groenendaal	Lid	Kinderarts-neonatoloog WKZ-UMC Utrecht
Dr. P.M. van Hasselt	Lid	Kinderarts metabole ziekten WKZ-UMC Utrecht

Ambtelijk secretaris: Mevr. M. Bloemendaal - Medewerkster boekhouding UMC Utrecht

Addendum 2: Samenstelling wetenschappelijke commissie

In aanvulling op artikel 2.1 Wetenschappelijke commissie.

Per 1 oktober 2022 bestaat de wetenschappelijke commissie uit een onafhankelijke voorzitter en negen leden te weten:

Prof.dr. P.J. Coffe	Voorzitter, Professor / Manager research	Divisie Laboratoria, Apotheek en Biomedische Genetica
Dr. P.C.J. Bruijning-Verhagen	Secretaris en vicevoorzitter, Associate professor	Julius Centrum
Prof.dr. M.J.N. Benders	Medisch afdelingshoofd/ hoogleraar neonatologie	Divisie Vrouw & Baby
Dr. R. van der Graaf	Associate professor	Julius Centrum
Dr. F.E. Jansen	Kinderneuroloog	Divisie Hersenen
Dr. M.Y.A. Lindeboom	Kinderchirurg	Divisie Heelkundige Specialismen
Dr. J. van Loosdregt	Associate professor	Divisie Laboratoria, Apotheek en Biomedische Genetica
Dr. S.L. Nijhof	Kinderarts / Associate professor	Divisie Kinderen
Dr. H.M. van Santen	Kinderarts / Associate professor	Divisie Kinderen
Prof.dr. N.M. Verhoeven-Duif	Professor	Divisie Laboratoria, Apotheek en Biomedische Genetica