

## STICHTING PAUL EN HANNEKE VAN DEN HOEK

Per 9 oktober 2014 opnieuw vastgesteld

### BELEIDSPLAN

#### (1) Samenstelling van het bestuur

Het bestuur bestaat uit P.C. van den Hoek (voorzitter), K.P. Breukelaar (secretaris-penningmeester), H. Olling en J.G.F. van den Hoek-De Haas.

#### (2) Verwerving van gelden

Als startkapitaal kon de Stichting beschikken over een bedrag van EUR 150.000,-.

Voorts ontvangt de Stichting periodiek giften van de heer en mevrouw Van den Hoek-De Haas te Laren (NH). Tevens verwacht de Stichting mogelijk giften van andere donateurs te ontvangen.

#### (3) Besteding van gelden

(a) Gelden zullen worden besteed met inachtneming van de doelstelling van de Stichting. Deze is met opzet ruim gekozen, opdat het bestuur voldoende flexibiliteit heeft bij het stellen van prioriteiten. Deze prioriteiten zijn als volgt vastgesteld:

- (i) Kunst en cultuur
- (ii) Gezondheidszorg
- (iii) Ontwikkelingshulp en ontwikkeling en onderwijs van kinderen
- (iv) Natuur en duurzaamheid

(b) In enig jaar zal tenminste 10% en niet meer dan 20% van het vermogen aanwezig op het eind van het vorig boekjaar moeten respectievelijk mogen worden besteed.

(c) Giften worden toegevoegd voor 50% aan het vermogen en voor 50% aan het uitkeringsbudget voor het volgende boekjaar. Daarvan is het startkapitaal uitgezonderd aangezien dit door de Stichting wordt aangehouden voor de continuïteit van de Stichting bij het ondersteunen van meerjarige projecten.

(d) Van het gestelde sub (b) en (c) van dit artikel kan worden afgeweken, indien daarvoor goede gronden bestaan en krachtens een besluit van het bestuur, waarmee alle bestuursleden zich kunnen verenigen.

#### (4) Beheer van het vermogen

(a) Het vermogen zal worden uitgezet op een internetspaarrekening, korte termijn deposito's en andere vergelijkbare wijzen waarbij enerzijds zo min mogelijk risico wordt gelopen en anderzijds de gelden ter vrije beschikking van de Stichting blijven.

(b) De Stichting zal op haar naam een bankrekening openen bij Rabobank Noord Goiland te Laren (NH).

- (c) Over de bankrekening zal uitsluitend kunnen worden beschikt door de penningmeester en de voorzitter gezamenlijk (of, indien laatstgenoemde door ontstentenis verhinderd is, een ander bestuurslid).
- (5) Vergaderingen en besluitvorming
- (a) Het bestuur zal tenminste eenmaal per jaar bij elkaar komen.
  - (b) Besluiten kunnen schriftelijk (ook per e-mail) worden genomen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk vóór een dergelijk besluit uitspreken.
  - (c) Jaarlijks zal het bestaande beleidsplan worden geëvalueerd en zo nodig worden aangepast aan gewijzigde inzichten van het bestuur en externe ontwikkelingen.
- (6) Administratie en jaarrekening
- (a) De penningmeester is verantwoordelijk voor het voeren van een administratie, waaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
  - (b) De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die voor 1 juni van het volgende kalenderjaar door het bestuur zal worden vastgesteld.
- (7) Donaties
- (a) Donaties kunnen door de Stichting alleen worden gedaan krachtens een geldig bestuursbesluit, waarbij onderstaande procedure in acht is genomen en mits de donatie valt binnen de statutaire doelomschrijving en het geldende beleidsplan.
  - (b) Het voorstel tot een donatie moet worden gedaan door een bestuurslid (ook indien sprake is van een verzoek van een derde), waarin een motivering wordt gegeven en het bedrag van de donatie wordt aangegeven.
  - (c) Dit voorstel dient schriftelijk aan de andere bestuursleden te worden voorgelegd zodanig dat zij in de gelegenheid zijn zich hierover schriftelijk of in een vergadering uit te spreken.
  - (d) De voorzitter ziet er op toe dat over zodanig voorstel binnen redelijke tijd een besluit wordt genomen.
  - (e) Van deze procedure kan worden afgeweken, indien er sprake is van spoedeisende gevallen en het betreft donaties tot EUR 1.000,- welke zijn goedgekeurd door twee bestuursleden. Deze donaties worden zo spoedig mogelijk aan alle bestuursleden per email ter kennis gebracht.
  - (f) Aan een donatie kunnen voorwaarden worden gesteld, bijvoorbeeld het verstrekken van schriftelijke informatie door de begunstigde omtrent haar activiteiten en de wijze waarop deze worden gerealiseerd, haar laatste jaarrekening, uittreksel van haar uitschrijving bij de Kamer van Koophandel, statuten en wat verder relevant wordt geacht.

- (g) De penningmeester is, in beginsel samen met de voorzitter, belast met de uitkering van een donatie.