

Jaarverantwoording 2024

Stichting De Schoolschrijver

Amsterdam 26 juni 2025

Deze jaarverantwoording bestaat uit de volgende documenten:

Bestuursverslag (DEEL 1)

Jaarrekening (DEEL 2)

DEEL 1

BESTUURSVERSLAG 2024

Inhoudsopgave

A. Bestuursverslag

1. Profiel

1.1 Typering	3
1.2 Missie	3
1.3 Noodzaak en urgentie	3
1.4 Doelgroepen	4
1.5 Activiteiten	4

2. Organisatie

2.1. Organogram	7
2.2. Ontwikkeling	7

3. Prestaties

3.1 In cijfers	8
3.2 Toelichting	8
3.3 Verbeteracties	9

4. Financieel beleid

4.1 Financieringsstrategie	10
4.2 Exploitatieresultaat en financiële positie	10
4.3 Risicomanagement	11
4.4 Blik vooruit	11
4.5 Begroting 2025	12

B. Verslag Governance Code Cultuur 13

1. Waarde scheppen voor en in de samenleving

2. Integer en rolbewust handelen

2.1 Bezoldiging en nevenfuncties	13
2.2 Samenstelling raad van toezicht	13
2.3 Taakstelling	14

3. Zorgvuldig besturen

3.1 Werkwijze directeur-bestuurder	14
3.2 Mensen en middelen	15
Code Culturele Diversiteit	15
Fair Practice Code	17

4. Goed toezicht uitoefenen

4.1 Functioneren	18
4.2 Financiële organisatie en controle	18
4.3 Risicobeheersing en controle	19

C. Reflectie Raad van Toezicht 20

A. Bestuursverslag

1. Profiel

1.1 Typering

De Schoolschrijver: lezen, schrijven, taalplezier

De Schoolschrijver is een landelijk werkende culturele organisatie op het gebied van lettereneducatie voor kinderen in het primair onderwijs. De organisatie is expert, verbinder en innovator op het gebied van lees- en schrijfbevordering voor kinderen in het PO. In alle programma's is een rol weggelegd voor kinderboekenschrijvers, de zogeheten Schoolschrijvers.

Deze aanpak, die gebaseerd is op het aanwakken van plezier, verbeeldingskracht en zelfvertrouwen, verbindt onderwijs en cultuur ten behoeve van de taalvaardigheid van kinderen.

1.2 Missie

Ieder kind taalsterk!: om kansengelijkheid in Nederland te bevorderen

Om jezelf en de wereld om je heen te begrijpen en jezelf te ontplooiën heb je taalvaardigheid nodig. Kinderen die met plezier en zelfvertrouwen lezen en schrijven, worden beter in taal en krijgen daarmee betere kansen in het leven.

1.3 Noodzaak en urgentie

Laaggeletterdheid is een groot maatschappelijk probleem

De gedigitaliseerde samenleving vraagt steeds meer van onze zelfredzaamheid. Onderdak, zorg, financiën, onderwijs, werk en boodschappen regelen we allemaal online. Taalvaardigheid is hierbij onmisbaar. Nederland telt inmiddels 2,5 miljoen (!) mensen die onvoldoende leesvaardig zijn om succesvol deel te kunnen nemen aan onze maatschappij. Uit onderzoek blijkt dat maar liefst een kwart van de Nederlandse leerlingen het risico loopt laaggeletterd te worden. Voor de ontwikkeling van kinderen en voor hun kansen op een leven vol mogelijkheden is een goede taalvaardigheid dus van levensbelang.

Het belang van lezen

Lezen is de kern van onze samenleving. De cultuur is erop gebouwd (democratie, recht, onderwijs en wetenschap) en onze participatie in de maatschappij, ons burgerschap, is ervan afhankelijk.

Kinderen die lezen ontwikkelen een betere taalvaardigheid. Het gaat echter niet goed met lezen in Nederland: een derde van de kinderen en jongeren vindt lezen niet leuk. Leesplezier ligt aan de basis van taalontwikkeling en juist op dat aspect bungelt Nederland onderaan een internationale lijst van vijftig landen.¹

De oplossing: kinderboeken(schrijvers) in het hart van het taalonderwijs

De Schoolschrijver is al dertien jaar succesvol in het ontwikkelen van effectieve (digitale) programma's die kinderen daadwerkelijk inspireren om meer en beter te gaan lezen en schrijven. De kern van de aanpak is een unieke en doelgerichte samenwerking tussen kinderboekenauteurs, onderwijskundigen, digitale ontwerpers, onderzoekers en leerkrachten uit het primair onderwijs zelf.

1.4 Doelgroepen

Kinderen van groep 3 t/m 8 van het primair onderwijs (en hun ouders) worden bereikt via de volgende doelgroepen:

- leerkrachten en taal-/leescoördinatoren in het primair onderwijs;
- aankomende leerkrachten;
- bibliotheekmedewerkers, specifiek leesconsulenten van de Bibliotheek op school.

1.5 Activiteiten 2024

De Schoolschrijver ontwikkelt de Leerlijn Lezen en Schrijven, een creatieve methodiek die wél werkt om kinderen taalvaardig te maken. Het aanbieden van een lesmethode op de 'vrije' onderwijsmarkt impliceert voor De Schoolschrijver echter een potentieel ongelijke concurrentiepositie ten opzichte van commerciële uitgeverijen (die geen overheidssubsidie ontvangen). In 2024 werd daarom een nieuwe sociale onderneming opgericht (Taalklasse BV) om de Leerlijn in deze weerbarstige markt te kunnen zetten.

In het verslag van de activiteiten in 2024 wordt een onderscheid gemaakt in de basisactiviteiten Spoor 1 en de activiteiten rondom de Leerlijn Lezen en Schrijven, Spoor 2:

SPOOR 1 BASISACTIVITEITEN

Activiteiten die met publieke, private middelen en eigen inkomsten uit dit aanbod gefinancierd worden.

SPOOR 2 ACTIVITEITEN

Programma's die met private middelen en uit de verkoop van dit specifieke aanbod gefinancierd worden.

Programma-aanbod & -ontwikkeling:
SPOOR 1 BASISACTIVITEITEN Halfjaarprogramma = intensief traject, specifiek voor basisscholen met kinderen met taalachterstand, met een half schooljaar wekelijks een Schoolschrijver op school. In 2024 werd het programma inhoudelijk niet doorontwikkeld aangezien het zijn toegevoegde waarde en impact ruimschoots bewijst. Culturele diversiteit werd vergroot door te werken met nieuwe schrijvers met een biculturele achtergrond en uitbreiding van boeken met een cultureel divers thema. Het Halfjaarprogramma wordt afgebouwd omdat het - niet meer aansluit op de jaarplanningen van scholen (die werken in blokken van 8 weken) - dus minder vaak gekocht wordt - te kostbaar is voor scholen (en er vanuit De Schoolschrijver te veel co-financiering bij moet) - niet opschaalbaar is: afhankelijk van een beperkt aantal Schoolschrijvers die het wil / kan Expeditie Verhaal = de opvolger van het Halfjaarprogramma. In 2024 werd gestart met de ontwikkeling van een nieuw programma dat beter aansluit op het jaarritme van scholen, deels digitaal en deels met live-schrijver zal zijn en dus goedkoper en opschaalbaar. In 2024 werden doelen en kaders vastgesteld en scholen, schrijvers en bibliotheken (en fondsen) geworven die betrokken zijn bij de ontwikkeling.

Lokale Leesoffensieven

Met een extra financiële impuls van OCW werden een aantal grote bibliotheken voorzien van een specifiek aanbod, waarmee per gemeente veel scholen met een bibliotheek op school Maandprogramma's en trainingen voor leerkrachten konden inzetten. Doel: leesbevordering ten dienste van de leesmediaconsulenten en via hen van de scholen. Concreet gaat het bij deze activiteiten om de activatie van de boekencollecties van de bibliotheek op school. Nieuwe samenwerkingen kwamen tot stand met bibliotheken en scholen in Rotterdam, Helmond-Peel, Zaanstreek, Arnhem, Groningen en Twente.

Maandprogramma's: live -lessen

= digitaal lesaanbod van 4 tot 6 digibordlessen met de mogelijkheid van een afsluitende les door een Schoolschrijver live in de klas. In 2024 werden 6 van de 9 maandprogramma's gereviseerd en geactualiseerd, op basis van feedback uit de jaarlijkse evaluatie met gebruikers (leerkrachten)

Academie

= deskundigheidsbevordering in de vorm van (online) trainingen voor (aankomend) leerkrachten en leesconsulenten. In 2024 werden geen nieuwe trainingen ontwikkeld. Voor 2025 staan geactualiseerde en nieuw te ontwikkelen trainingen voor pabostudenten op het programma.

Maatwerk

= specifieke lesprogramma's door Schoolschrijvers op locatie, uitsluitend op aanvraag. In 2024 werd een speciaal Maatwerkprogramma ontwikkeld op vraag van Rotary Amsterdam Noord. Tien scholen werden getrajecteerd op een inspiratietraining voor leerkrachten en een digitaal Maandprogramma (van Kop tot Staart) met live-schrijver in de klas.

SPOOR 2 ACTIVITEITEN

Leerlijn Lezen en Schrijven

= complete digitale methode voor Lezen en Taal voor groep 3 tot en met 8 van het basisonderwijs.

In 2024 is de Leerlijn voltooid.

Ontwikkeling didactische content Leerlijn Lezen & Schrijven:

- 11 blokken ontwikkeld. Ieder blok is 8-10 lesweken; iedere dag is er een les.
- voor ieder blok werden 10 video's met schrijvers opgenomen; in totaal 110 video's.
- de Algemene handleiding bij de Leerlijn is verbeterd; leerkrachten worden zo beter ondersteund.

Uitbreiding platform leerkrachten en leerlingen

- met de inschrijftool krijgen scholen die met de Leerlijn werken op eenvoudige wijze toegang krijgen tot de Leerlijn (Moodle).
- de administratie (o.a. planning en facturering) m.b.t. de schrijvers die scholen bezoeken is efficiënter.
- platform bij de Leerlijn is (ingrijpend) aangepast; voor meer overzicht en gebruiksgemak voor de leerkracht.

Training en advies

Aanvullend bij de Leerlijn worden specifieke trainingen en adviestrajecten aangeboden.

In 2024 werden 2 trainingen ontwikkeld en uitgevoerd:

- **didactische verdieping** voor ondersteuning bij het ontwikkelen van een visie op leesonderwijs. Scholen krijgen handvatten om schoolbreed en duurzaam lees- en taallessen betekenisvol te maken, aansluitend bij de Inhoudslijnen (SLO).
- nieuwe **implementatietraining**. Bij de start van het schooljaar: het complete team van leerkrachten dat gaat werken met de Leerlijn krijgt een overzichtelijke training om op een effectieve manier met de nieuwe methode te gaan werken.

Onderzoek en monitoring

= impact- en effectmeting van de lesprogramma's in samenwerking met universiteiten en kennisinstituten, t.b.v. beleidsontwikkeling en de landelijke aanpak van lees- en schrijfbetovordering.

SPOOR 1:

Halfjaarprogramma

Elk jaar wordt het Halfjaarprogramma uitvoerig getoetst op effectiviteit en impact middels gesprekken met en enquêtes ingevuld door de deelnemende leerkrachten. Het Halfjaarprogramma werd in 2024 gewaardeerd met een 8 (in 2023: 8,). De respondenten waarderen ook of zij het programma zouden aanbevelen bij andere scholen. Dit cijfer is een (constante) dikke 8.

Kijkend naar de impact op de ontwikkeling van de leerlingen zien leerkrachten met name een toename van creativiteit en zelfvertrouwen bij het schrijven van eigen verhalen.

Driekwart van de respondenten ziet ook een verbetering bij de leerlingen in het schrijven van verhalen. Het leesplezier neemt waarneembaar toe bij de leerlingen van 75 procent van de respondenten en de leesmotiveatie is gestegen bij 69 procent van de leerlingen.

Maandprogramma's

Elk Maandprogramma wordt geëvalueerd middels een enquête met de deelnemende leerkrachten. De Maandprogramma's werden in 2024 gewaardeerd met een 8,1 (in 2023: 8). De kwaliteit en waardering is constant.

SPOOR 2: Leerlijn Lezen en Schrijven

In 2024 zijn diverse effect- en resultaatmetingen gedaan of gestart:

- onderzoek op basis van een aantal geformuleerde impactdoelen. Uit dit onderzoek blijkt onder andere dat leerkrachten zich goed ondersteund voelen bij de lees- en schrijflessen en daardoor beter lesgeven. Leerkrachten zien ook de impact bij de leerlingen; zij lezen en schrijven meer en de resultaten verbeteren.
- Een tweetal studenten van de EUR (via Roel van Steensel) heeft na onderzoek vastgesteld dat in de Leerlijn alle recente wetenschappelijke inzichten t.a.v. lezen en taal in de Leerlijn aan de orde komen.
- Studenten van de PABO NHL Stenden hebben het materiaal uitprobeerde en vastgesteld dat zij betere lees- en taallessen kunnen geven met de lessen van de Leerlijn.

Trainingen en faciliteiten voor Schoolschrijvers

= trainingen, evaluatiedagen, workshops, onderwijskundige begeleiding en buddysysteem, t.b.v. de scholing van de schrijver als leesbetovorderaar.

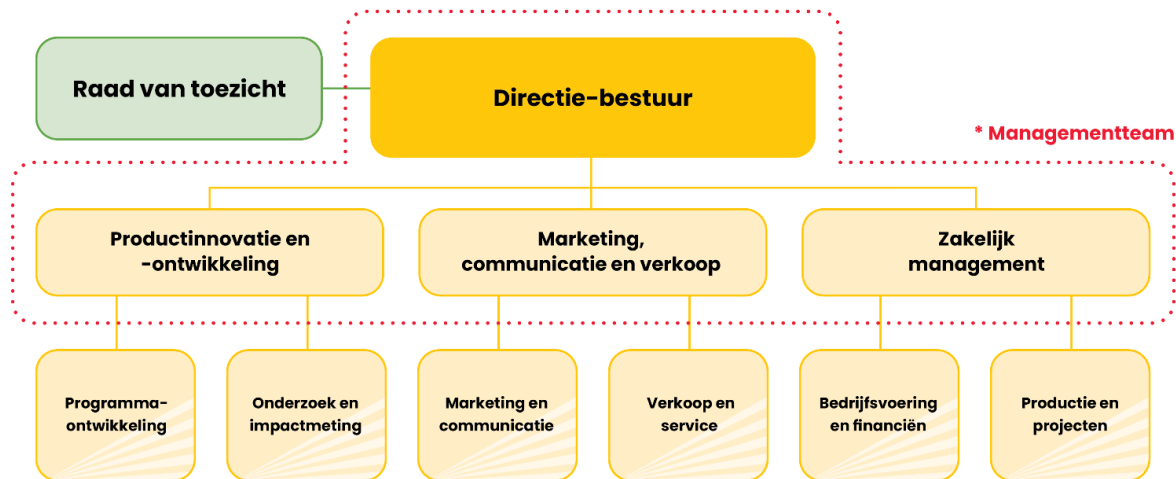
Hiermee worden de didactische vaardigheden van schrijvers vergroot en wordt de gemengde beroepspraktijk verbreed.

Met een ruim aanbod van faciliteiten worden schrijvers getraind en begeleid, ook in 2024:

- trainingen voor kinderboekenauteurs tot leesbetovorderaar
- trajectbegeleiding 'on the job'
- buddysysteem voor en door Schoolschrijvers (Halfjaarprogramma)
- begeleiding/coaching ten behoeve van Academie-trainingen
- Inspiratiedag (jan 24): een uitdagende spreker en workshops die actuele content bieden voor de schrijver in de klas (voorbeelden: meertaligheid, *spoken word*, rappen, orde houden, integratie van andere kunstvormen zoals muziek en drama)
- Expertisedag (juni 24): uitwisseling van kennis en ervaring. Evaluatie van de programma's.

2. Organisatie

2.1. Organogram



2.2. Ontwikkeling

De ontwikkeling van de organisatie stond in het teken van onderzoek naar en oprichting van een nieuwe juridische entiteit om de Leerlijn Lezen en Schrijven op de commerciële onderwijsmarkt te kunnen verkopen.

Oprichting Taalklasse BV

Het aanbieden van een lesmethode op de ‘vrije’ onderwijsmarkt impliceert een potentieel ongelijke concurrentiepositie ten opzichte van commerciële uitgeverijen (die geen overheidssubsidie ontvangen). Vanaf 2023 is uitgebreid onderzoek gedaan naar de oprichting van een separate besloten vennootschap met haar eigen financiering om de verkoop van de Leerlijn in onder te brengen. In 2024 werd het besluit genomen om Taalklasse BV op te richten. Annemiek Neefjes neemt per 1 februari 2025 afscheid van De Schoolschrijver en zal de nieuwe sociale uitgeverij gaan leiden.

In de transitie van een onderdeel van de stichting naar een sociale onderneming en om de commerciële slagkracht te vergroten, werd geheel volgens plan een senior commercieel manager aangesteld. Met deze aanstelling worden op termijn de ontwikkeling van het product en de aansluiting op de onderwijsmarkt geïntegreerd en versterkt.

Reorganisatie en ontvlechting

Als gevolg van de verzelfstandiging van de verdere ontwikkeling en verkoop van de Leerlijn Lezen en Schrijven werd in Q4 van 2024 een reorganisatie doorgevoerd. Van de 17 medewerkers van de stichting werden drie werknemers overgeplaatst naar Taalklasse (per 1 jan 2025). Van drie tijdelijke medewerkers uit het ontwikkelteam werd afscheid genomen. Voor de begeleiding van de splitsing in twee organisaties werd de aanvullende expertise ingehuurd. De stichting wordt compacter met in 2025 9,3 fte.

De Schoolschrijver vanaf 2025

De Schoolschrijver zal (in 2025) een nieuwe directeur-bestuurder aantrekken om samen met het team de ambities voor 2025 en verder te realiseren en de bestaande kwaliteit en maatschappelijke positie van de stichting te borgen. De focus van de stichting blijft onveranderd liggen op letteren-educatie voor en door kinderen voor wie de Nederlandse taal een uitdaging is. Met de creatieve kracht van de kinderboekenschrijver in het hart van de leesbevordering. In december 2024 werd aan Colourful People de opdracht verleend om een nieuwe directeur bestuurder te werven. De Schoolschrijver zet daarmee nadrukkelijk in op een persoon met een cultureel diverse achtergrond als boegbeeld van de stichting.

3. Prestaties

3.1 In cijfers

Bereik in aantal scholen	realisatie 2023	doel 2024	realisatie 2024
PROGRAMMA'S spoor 1			
Halfjaarprogramma	35	35	35
Academie	24	20	20
totaal	59	55	55
PROGRAMMA'S spoor 2			
Leerlijn	18	50	25
Maandprogramma	270	300	200
Training en Advies	0	20	20
totaal	288	370	245
Aantal scholen	347	425	300

3.2 Toelichting bij de prestaties

De belangrijkste verschillen tussen de doelstelling voor 2024 en het aantal gerealiseerde activiteiten en daarmee het beoogde bereik worden hieronder toegelicht.

SPOOR 1 Basisactiviteiten

Het aantal **Halfjaarprogramma's** werd volgens beleid uitgevoerd op 35 scholen. Sinds 2022 wordt het programma afgebouwd (steeds met 10 per jaar verminderd) om de kosten en de opbrengsten enigszins in evenwicht te houden. Het aantal scholen dat een training volgde is lager dan geambieerd: pas vanaf het najaar werd een nieuwe verkoopmethode ingezet (samen met de Maandprogramma's via de bibliotheek op school). De boekingen voor deze trainingen zijn aangetrokken, maar worden in 2025 uitgevoerd (en dus geteld).

De Academie leverde aan minder scholen dan geambieerd. De verkoop in samenhang met de Maandprogramma's aan bibliotheken startte in het nieuwe schooljaar (24-25). Het aantal boekingen van trainingen is aangetrokken, maar wordt in 2025 uitgevoerd (en meegeteld in de prestaties).

Lokale Leesoffensieven: met een extra subsidie van OCW werden lokale leesoffensieven op touw gezet in samenwerking met bibliotheken in het land. Door een overlap van twee regelingen van OCW (Impulsgelden Leesoffensieven en MBV-gelden) werd het organiseren van de beoogde, grootschalige leesoffensieven belemmerd. De Schoolschrijver heeft de beide regelingen geprobeerd in een aanbodstrategie te vangen: Maandprogramma's en trainingen werden als speciaal offensief aangeboden aan bibliotheken die actief zijn met het opzetten of doorontwikkelen van bibliotheken op school in hun regio. De aanpak werkt: in Rotterdam werden 62 scholen bereikt. Ook wordt intensief samengewerkt met bibliotheken in Arnhem, Helmond, de Zaanstreek e.a. De verhoogde resultaten die dit oplevert worden deels pas in 2025 zichtbaar.

SPOOR 2 Activiteiten

Het aantal verkochte **Leerlijnen** bleef achter bij de doelstelling. Twee samenhangende factoren speelden een rol bij de terughoudendheid van potentiële klanten: in oktober 2024 werden de nieuwe leerdoelen voor taal van SLO bekendgemaakt; veel scholen hebben die afgewacht, ondanks dat de Leerlijn al op deze doelen aansluit. Deze afwachtende houding werd in 2024 gevoed door de overheid:

OCW gaf scholen het advies eerst een lees/taalvisie te ontwikkelen en vervolgens alleen met bewezen effectieve methodes te werken.

De verkoop van de Leerlijn werd voor schooljaar 2024-2025 geprofessionaliseerd met behulp van een nieuw CRM-systeem en de aanstelling van een commercieel manager. Met dank aan ING-Academy konden de verkoopmedewerkers een training volgen bij Sense for sales, om de route van eerste contact naar tevreden klant op een meer commerciële manier te leren. In het najaar (nieuwe schooljaar) werden nieuwe strategieën en verbeterde middelen ingezet.

Maandprogramma's: beoogd resultaat 300 scholen, 200 gerealiseerd. Aanvankelijk werden de Maandprogramma's gezien als een ideale kennismaking met de aanpak van De Schoolschrijver en dus ook met de Leerlijn. Tijdens de doorlopende ontwikkeling van de Leerlijn bleken probeerweken en proeflessen passender. De Maandprogramma's worden daarom geen onderdeel van het aanbod van Taalklasse BV en blijven deel uitmaken van het aanbod van Stichting De Schoolschrijver. De Maandprogramma's werden niet bij de Leerlijnverkoop ingezet, waardoor de verwachte aantallen lager uitvallen.

Het onderdeel **Training & Advies** dat De Schoolschrijver sinds schooljaar 2024-2025 aanbiedt bij de Leerlijn Lezen en Schrijven, speelt in op de behoefte van scholen aan begeleiding bij het ontwikkelen van leesbeleid.

3.3 Verbeteracties

Lering die De Schoolschrijver trok uit de ontwikkelingen in het onderwijsveld is een duidelijke profilering op de duurzame / structurele aanpak die de school en de leerkracht daadwerkelijk kan ontzorgen. Deze focus kreeg vorm in de volgende inzet:

- **Probeerweken:**

Bij de start van het nieuwe schooljaar werden ook de Probeerweken gereviseerd: op basis van tegenvallende verkoopresultaten (te weinig conversie na probeerweken) en als geleerde les uit salestraining werden de weken overzichtelijker en voorzien van persoonlijke monitoring door de verkoopadviseurs.

- **Maandprogramma's**

Ondanks de positieve beoordelingen van de Maandprogramma's (gemiddeld 8) kan de retentie op aanschaf omhoog. In 2024 werden de oudste Maandprogramma's gereviseerd, op basis van feedback van gebruikers.

Ook werd een nieuwe verkoopstrategie geïntroduceerd, via de bibliotheek op school en via een maatwerkprogramma i.s.m. de Rotary. Deze pilot in Amsterdam Noord krijgt een vervolg in het kader van Amsterdam 750 jaar (2025).

4. Financieel beleid

4.1 Financieringsstrategie

De Schoolschrijver werkt met een afgewogen en realistische financieringsmix, waarbij gestreefd wordt naar tenminste een derde financiering uit de onderwijsmarkt. In 2023 was dit aandeel 25 procent, in 2024 24 procent.

De publieke subsidie bestaat naast de bijdrage van OCW 626.678 euro, uit een meerjarige subsidie van het Amsterdams Fonds voor de Kunst van 61.619 euro. Deze subsidies worden ingezet voor de organisatie en de Basisactiviteiten uit spoor 1; de programma's waarbij schrijvers live in de klas aanwezig zijn (zoals het Halfjaarprogramma) en voor onderzoek en ontwikkeling naar en de vertaling van de Schoolschrijvers naar digitale lessen. Ook incidentele financiers dragen hieraan bij, veelal maatschappelijke fondsen.

In 2023 werd een aanvullende projectsubsidieaanvraag bij OCW gehonoreerd met een totaalbedrag van 581.588 euro voor het realiseren van Lokale Leesoffensieven in 2023 en 2024. Omdat de toekenning laat in het jaar bekend werd, werden deze middelen voor het grootste deel ingezet in 2024. Ultimo 2024 resteert een bedrag van deze subsidie voor een laatste Leesoffensief in Amsterdam in 2025.

Een aantal grotere private fondsen en gevers financieren de ontwikkeling en promotie van de Leerlijn Lezen & Schrijven: (maatschappelijke en bedrijfs-) vermogensfondsen, loterijen en het bedrijfsleven. De ontwikkeling van deze methodiek met aanvullende leermiddelen en trainingen (spoor 2) worden niet gefinancierd met de overheidssubsidie.

4.2 Exploitatieresultaat en financiële positie

Baten

De totale baten van De Schoolschrijver over 2024 zijn 2.714.313 euro, 3 procent lager dan de doelstelling en 12 procent hoger dan in 2023. Hiervan bedroeg het aandeel structurele subsidies BIS en AFK 688.297 euro (25 procent van de totale baten, net als in 2023). De inkomsten uit de onderwijsmarkt (directe inkomsten) waren 493.200 euro, 32 procent lager dan de doelstelling en 18 procent lager dan in 2023. De totale inkomsten via fondsenwerving (bijdragen van private fondsen, loterijen en bedrijven) bedragen 942.948 euro en vormen bijna 35 procent van de totale baten. Overige inkomsten (in natura en incidentele subsidies) vormen 21 procent van de totale baten.

Lasten

De totale lasten van De Schoolschrijver over 2024 zijn 2.630.863 euro. Dit is bijna 6 procent lager dan de doelstelling, en ruim 4 procent hoger dan in 2023. Het totaal aan personeelskosten (circa 80% procent van de totale lasten) is gestegen ten opzichte van 2023 door met name de verzelfstandiging van de Leerlijn Lezen en Schrijven en de op stapel staande splitsing van organisaties in het laatste kwartaal. De activiteitenlasten zijn gedaald. Van de totale uitgaven werd bijna 16 procent (413.389 euro) besteed aan de honoraria van de Schoolschrijvers.

Exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat kwam uit op 95.250 euro positief (begroot was 3.196 positief). In de resultaatverdeling wordt 30.000-euro toegevoegd aan de continuïteitsreserve.

Continuïteitsreserve

De Schoolschrijver heeft beleid met betrekking tot de vorming van een continuïteitsreserve. De reserve wordt gedoteerd uit de resultaten en dient te groeien naar een omvang waarbij de kosten van 12 maanden huisvesting en drie maanden medewerkers bekostigd kunnen worden uit deze reserve.

Ultimo 2024 is de reserve 180.000 euro groot. Daarnaast bestaat er nog een algemene reserve van 29.715 euro. Dit betreft een reserve zonder daadwerkelijke bestemming welke in 2025 zal worden afgebouwd.

Bestemmingsreserve

Voor 2025 wordt 65.000 euro gereserveerd voor o.a. Lokale Lees Offensieven zoals het project Amsterdam 750.

4.3 Risicomanagement

Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting geactualiseerd en een jaarbegroting opgesteld. In het vierde kwartaal 2024 is de begroting 2025 opgesteld en een nieuwe meerjarenbegroting voor de periode 2025-2028, als gevolg van de splitsing van activiteiten. Risico's die onderkend zijn en mogelijk een hoge impact op de organisatie zouden hebben wanneer ze zich voordoen zijn:

- onvoldoende bezetting: wordt ondervangen door een sterk netwerk van ingewerkte zzp'ers
- achterblijvende productontwikkeling: kan worden gecompenseerd met meer verkoop bestaande producten en/of fondsenwerving
- verkoopdoelen worden niet behaald: aanvullende financiering uit werving private middelen door eigen medewerkers
- fondsen zijn terughoudend: terugschroeven van ontwikkelambities, bezuinigen op uitgaven.

Per 1 januari 2025 is er inmiddels een continuïteitsreserve van 180.000 euro opgebouwd.

4.4 Blik vooruit

Stichting De Schoolschrijver heeft voor de periode 2025-2028 een activiteitenplan geformuleerd waarin de doelstellingen voor deze nieuwe Kunstenplanperiode verwoord staan. De essentie blijft de inzet van kinderboekenschrijvers ten behoeve van leesbevorderende cultuur-educatieve activiteiten voor het primair onderwijs. Dat is de rol en functie die wij bekleden in de culturele Basisinfrastructuur.

Na jaren van focus en investering in met name de Leerlijn Lezen en Schrijven is het zinvol om terug te keren naar de bron: de creatieve verbeeldingskracht van de kinderboekenschrijver in de klas; live of via het digibord. De komende jaren staan volop in het teken van de combinatie van het beste van twee werelden. De impact van het intensieve Halfjaarprogramma te vertalen naar een hybride programma dat opschaalbaar door een combinatie van schrijvers zowel fysiek als digitaal voor de klas. Expeditie Verhaal, heet onze nieuwe uitdaging, waarvoor wij al meerdere enthousiaste private financiers aan ons hebben weten te binden. In de tweede helft van 2025 start de research naar en ontwikkeling van nieuwe trainingen voor en in samenwerking met pabo's.

In 2025 en verder zal De Schoolschrijver de samenwerking met bibliotheken en de bibliotheek op school versterken: alleen via bestaande infrastructuur is het zinvol om in stevige samenwerking voldoende impact te realiseren in het PO. Het aanbod aan leesbevorderende initiatieven is dermate versnipperd of overlappend in het onderwijs- en letterenveld, dat overleg en samenwerking met andere partijen in de Leescoalitie extra/hernieuwde aandacht verdienen.

De begroting voor 2025 is besproken en vastgesteld door de raad van toezicht in de vergadering van 5 maart 2025.

Amsterdam, 26 juni 2025
Stichting De Schoolschrijver

BEGROTING 2025

Begroting 2025

begroting
2025

BATEN

Eigen inkomsten

Directe inkomsten	488.500
Bijdragen uit private middelen	300.000
	788.500
Baten in natura	30.000

Subsidies

Structurele subsidies	720.000
Incidentele subsidies	0
	720.000

Totaal baten 1.538.500

LASTEN

Beheerlasten

Beheerlasten materieel	80.000
Beheerlasten personeel	306.800
	386.800

Activiteitenlasten

Activiteitenlasten materieel	145.800
Activiteitenlasten personeel	943.100
	1.088.900

Totaal lasten 1.475.700

Saldo uit gewone bedrijfsvoering 62.800

B. Verslag Governance Code Cultuur

Dit verslag is inclusief **Code Culturele Diversiteit + Fair Practice Code**

1. Waarde scheppen voor en in de samenleving

De Schoolschrijver is een stichting met een algemeen directeur-bestuurder en een raad van toezicht. Raad van toezicht en directeur-bestuurder van Stichting De Schoolschrijver verklaren de principes van de Governance Code Cultuur toe te passen en alleen gemotiveerd af te wijken van de aanbevelingen hieruit.

De maatschappelijke en statutaire doelstelling van Stichting De Schoolschrijver is: 'vanuit een literair-educatieve benadering de taal en leesontwikkeling van alle kinderen in het onderwijs te bevorderen, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord'.

2. Integer en rolbewust handelen

2.1 Bezoldiging en nevenfuncties

De directeur-bestuurder wordt bezoldigd conform de arbeidsvoorwaarden van De Schoolschrijver, die zijn geënt op de CAO Kunsteducatie. Deze beloning bleef in 2024 ruim binnen de normen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Een overzicht van de WNT-verantwoording van de directeur-bestuurder is opgenomen in de jaarrekening 2024.

De leden van de raad van toezicht ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Wel kunnen zij een vergoeding ontvangen in geval van reëel gemaakte reis- en onkosten.

Nevenfuncties van de directeur-bestuurder en toezichthouders worden voor aanvaarding gemeld aan (de voorzitter van) de raad van toezicht. Daarbij wordt bepaald of er sprake kan zijn van (potentieel) tegenstrijdige belangen, mogelijke belangenverstrengeling of de schijn daarvan.

2.2 Samenstelling raad van toezicht

In lijn met de Code Governance Cultuur en de Code Diversiteit en Inclusie streeft de raad van toezicht naar een evenwichtige samenstelling in expertise, verhouding man-vrouw, (culturele) achtergrond en leeftijdsopbouw. Ieder jaar evalueert de raad van toezicht het eigen functioneren en dat van de directeur-bestuurder.

De samenstelling van de raad gaat uit van ten minste drie leden. De raad bestaat ultimo 2024 uit vijf leden. De zittingstermijn van toezichthouders bedraagt statutair ten hoogste tweemaal drie jaar.

Toine Maes, voorzitter

aangetreden per 1 januari 2022 en aftredend uiterlijk per 1 januari 2028

Maatschappelijke functie: zelfstandig adviseur

Babette ten Bosch, algemeen lid

aangetreden per 10 januari 2020 en aftredend uiterlijk per 10 januari 2026

Maatschappelijke functie: zelfstandig financieel adviseur

Pom Zwart, algemeen lid

aangetreden per 21 november 2019 en aftredend uiterlijk per 21 november 2025

Maatschappelijke functie: Senior Director Experiences bij Nike

Arthur Weijers, algemeen lid

Aangetreden per 27 januari 2023 en aftredend uiterlijk per 23 januari 2029

Maatschappelijke functie: COO bij Cito

Cristel Wieman, algemeen lid

Aangetreden per 29 september 2023 en aftredend uiterlijk per 29 september 2029

Maatschappelijke functie: voorzitter college van bestuur Stichting Klasse, lid Kennistafel Effectief Leesonderwijs.

Samira Bouchibti, algemeen lid

Aangetreden per 29 september 2023 en afgetreden per 1 juli 2024

Maatschappelijke functie: politica, auteur en adviseur in het publieke/sociaal domein op kansengelijkheid, jongeren en onderwijs

2.3 Taakstelling

De hoofdlijnen van de taakverdeling tussen directeur-bestuurder en raad van toezicht zijn vastgelegd in de documenten 'reglement raad van toezicht' en 'directiereglement'.

De dagelijkse leiding aan en vertegenwoordiging van de organisatie is gedelegeerd aan de oprichter en directeur-bestuurder, Annemiek Neefjes (tot 1 februari 2025). Zij treedt op als bevoegd gezag, vertegenwoordigt de stichting en heeft de dagelijkse leiding over de organisatie.

De raad van toezicht heeft als taak toezicht te houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de organisatie. De raad staat de directeur-bestuurder met advies terzijde en vervult zijn rol als werkgever van de directeur-bestuurder.

3. Zorgvuldig besturen

3.1 Werkwijze directeur-bestuurder

Annemiek Neefjes handelt bij de vervulling van haar taak steeds vanuit het perspectief van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie. Zij weegt daarbij de artistieke en zakelijke belangen van de organisatie en die van de interne en externe belanghebbenden op zorgvuldige en evenwichtige wijze af. Dit blijkt uit de jaarstukken (jaarverslag en jaarrekening), die de directeur-bestuurder samenstelt met de organisatie en ter verantwoording en goedkeuring voorlegt aan de raad van toezicht.

De directeur-bestuurder zorgt ervoor dat de culturele en maatschappelijke integriteit en onafhankelijkheid worden gewaarborgd. Zij doet dit zowel intern als in de verhouding met subsidiënten, sponsors, private en overige financiers middels inhoudelijke en financiële verantwoordingen en middels de jaarstukken die actief met stakeholders worden gedeeld.

In 2024 heeft Annemiek Neefjes alle financiers met grote regelmaat op de hoogte gebracht van de actuele ontwikkelingen rondom de op handen zijnde oprichting van Taalklasse BV. Ook OCW en AFK (structurele subsidiënten) zijn zowel schriftelijk als mondeling geïnformeerd. De financiering van de Leerlijn werd gedurende het boekjaar gescheiden gehouden van de overige activiteiten van de stichting. Enkele fondsen hebben toestemming gegeven om toekenningen voor 2025 in te mogen zetten voor de Leerlijn onder de hoede van Taalklasse BV. Anderen deden dat expliciet niet.

De rvt legde met directeur-bestuurder en toekomstig directeur van Taalklasse Annemiek Neefjes juridisch getoetste overeenkomsten vast m.b.t. de overdracht van de Leerlijn (middelen, inventaris, personeel).

3.2 Mensen en middelen

Scholing en training

Jaarlijks worden aan het personeel diverse trainingen aangeboden en/of wordt ruimte gemaakt voor individuele scholing. In 2024 lag de focus op verkoop en advies. ING Academy bood een training Sales op maat (door Sense for sales).

Om jong talent de kans te geven zich in een werkomgeving te ontwikkelen, werden twee stagiaires (elk een half jaar) van verschillende universiteiten en hogescholen begeleid.

Voor auteurs bood De Schoolschrijver in 2024 trainingsdagen en trajectbegeleiding, met als doel de verdere ontwikkeling tot leesbevorderaar. Een trainingsdag is jaarlijks bestemd voor de uitwisseling van didactische werkvormen, die in de praktijk worden ontwikkeld. De tweede trainingsdag is gericht op inspiratie en bijscholing in de vorm van workshops over actuele uitdagingen in het basisonderwijs. In 2024 waren dit: meertaligheid in de klas, dichten en rap, beelddenken en laagdrempelig werken met poëzie.

Technologie / automatisering

Er is ingezet op efficiënter werken met en optimalisatie van de Google-werkomgeving voor de medewerkers. Bij de digitale programma's werd de gebruikerservaring verbeterd en de inschrijftool voor scholen geoptimaliseerd. Door de koppeling van gegevens werd de toegang tot de digitale programma's vereenvoudigd.

Een nieuwe crm-tool (Hubspot) werd geïnstalleerd en geïmplementeerd t.b.v. de verkoop van de Leerlijn. Via Hubspot is een koppeling mogelijk van marketing-automation, verkoop, facturatie en financiële administratie.

Interne gedrags- of integriteitscode / vertrouwenspersoon

Met het oog op een inclusieve werkomgeving is De Schoolschrijver bewust reflectief: zowel intern als extern staan raad van toezicht, directeur-bestuurder en medewerkers open voor de visie en ervaringen van elkaar en anderen. Voor auteurs zijn er een buddy-systeem, trajectbegeleiding, trainingen en een online omgeving om ervaringen uit te wisselen. In de relatie met scholen is er extra aandacht voor een optimale afstemming m.b.t. een veilige werkomgeving voor de auteur en zijn of haar genderidentiteit, geaardheid en/of culturele achtergrond.

Het bestuur maakt het mogelijk dat medewerkers vermoedens van misstanden en onregelmatigheden zonder risico voor hun positie kunnen melden bij een vertrouwenspersoon. Hiervoor werd in 2023 een nieuwe samenwerking opgezet met een ervaren vertrouwenspersoon die ook voor andere letteren-organisaties in de BIS actief is.

De Code Culturele Diversiteit

De Schoolschrijver heeft als organisatie een missie waarin inclusiviteit besloten ligt: ieder kind taalsterk maken om volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving. De Schoolschrijver zorgt er met alle mogelijke expertise, samenwerking en middelen voor dat elk kind, van welke kleur, achtergrond of opleidingsniveau dan ook, lezen leuk gaat vinden, zijn eigen verhaal in taal kan uitdrukken en taalvaardig kan deelnemen aan de samenleving.

Door kinderen in staat te stellen hun verhaal te delen levert De Schoolschrijver een bijdrage aan de culturele veelstemmigheid van de samenleving, om daarmee het wederzijds begrip voor verschillende culturen en zienswijzen te bevorderen.

De Schoolschrijver zette in de beleidsperiode 2021-2024 in op een grotere diversiteit:

1. aan kinderboekenauteurs (die worden opgeleid tot Schoolschrijver)
2. aan kinderboeken (die aansluiten bij de culturen van kinderen met een migratie-achtergrond)
3. in het personeelsbestand van de organisatie.

De Schoolschrijver werkt concreet aan een zo groot mogelijke culturele diversiteit in haar programma, publiek, personeel en partners:

- Programma

Het aanbod van De Schoolschrijver maakt onderscheid tussen intensieve programma's specifiek gericht op taalzwakke leerlingen en breder inzetbare activiteiten voor alle niveaus. Om zoveel mogelijk cultureel diverse groepen te bereiken wordt concreet gewerkt aan vergroting van kanselijkheid door niveaudifferentiatie in het aanbod.

Binnen de ontwikkeling van de programma's werd in 2024 doorgaand actief en bewust diversiteit ingebracht door het gebruik van boeken en voorleesfragmenten die refereren aan andere culturen of andere vormen van diversiteit. In de Leerlijn werd een themablok identiteit opgenomen en werden opdrachten ontwikkeld waarin meer verschillende kinderen zich kunnen herkennen qua (gender)identiteit en/of achtergrond. In de lessen werden hoofdpersonen uit andere landen, culturen, geaardheid, gezinssamenstelling geplaatst. Nieuwe kinderboeken en verhalen van nieuwe Schoolschrijvers met een biculturele achtergrond werden ingezet (zie ook onder personeel).

Bij de faciliteiten voor auteurs hoort de jaarlijkse Inspiratiedag in januari. Binnen het aanbod van workshops wordt steevast speciale aandacht besteed aan cultureel diverse invalshoeken van werken met taal. In 2024 werd een workshop 'werken met meertaligheid' en een workshop 'rappen' aangeboden aan de Schoolschrijvers. Zij halen hieruit inspiratie om in hun eigen lessen met andere culturele invloeden aan de slag te gaan.

- Publiek

In de missie van De Schoolschrijver *Ieder kind taalsterk* ligt inclusiviteit besloten. Als verbinder tussen letteren en primair onderwijs streeft De Schoolschrijver naar maximale inclusiviteit: betrekken van kinderen (en hun leeromgeving) uit alle lagen van de bevolking. Ook leerkrachten, ouders en leesprofessionals worden betrokken om het kind bij deze ontwikkeling te ondersteunen. De doelgroepen zijn divers in kennis en vaardigheden, sociaal-economisch en in culturele en etnische achtergrond. Het Halfjaarprogramma richt zich exclusief op scholen met een hoog percentage kinderen met taalachterstand; ook daar worden kinderen en ouders met een cultureel diverse achtergrond bereikt. In de editie van 2024 werd het programma uitgebreid met de inzet van andere kunsten: illustratie, muziek en dans. Bij de ontwikkeling van het nieuwe programma Expeditie Taal gaat meertaligheid in de klas een rol spelen.

- Personeel

De Schoolschrijver streeft naar een grotere diversiteit aan kinderboekenauteurs die worden opgeleid tot Schoolschrijver. De focus ligt op literaire rolmodellen die voor een diversiteit aan kinderen aansprekend zijn en meer uitwisseling tussen auteurs van inclusieve jeugdtitels. In de afgelopen vier jaar betrokken wij Babs Gons, Gershwyn Bonevacía, Iven Cudogham, Chinouk Thijssen, Mylo Freeman, Rachid Novaire, Atta de Tolk, Najiba Abdellaoui en Sharid Alles als Schoolschrijvers met een cultureel diverse achtergrond. Als gevolg van de reorganisatie konden in 2024 geen nieuwe medewerkers betrokken worden.

- Partners

De Schoolschrijver hanteert als voorwaarde voor samenwerking dat partners diversiteit en inclusie in het eigen beleid hebben opgenomen. In 2024 was, als gevolg van reorganisatie, geen sprake van een nieuwe specifieke samenwerking op dit gebied.

Fair Practice Code

- Solidariteit: tegenover werk staat een eerlijke vergoeding

De Schoolschrijver voert een bezoldigings- en arbeidsvoorwaardenbeleid met de CAO Kunsteducatie als referentiekader. Met iedere werknemer, opdrachtnemer, stagiair en vrijwilliger zijn afspraken vastgelegd in de vorm van een (arbeids)overeenkomst: m.b.t. beloning, arbeidsduur, werkuren, aard van de werkzaamheden en eventuele (onkosten)vergoedingen. Werknemers ontvangen, in lijn met de CAO Kunsteducatie, een eindejaarsuitkering in december. In 2024 werd een extra eindejaarsuitkering uitbetaald, als beloning voor de onverminderde inzet in (onrustige) tijden van reorganisatie.

Er is geen pensioenvoorziening maar een pensioencompensatie van 8,4 procent, die maandelijks met het salaris wordt uitgekeerd. Voor medewerkers is een WEGAM-verzekering afgesloten. Voor medewerkers en auteurs is een zakelijke WA-verzekering afgesloten.

Bij de beloning van de kinderboekenauteurs werd tot en met 2022 uitgegaan van een honorarium zoals deze gebruikelijk was binnen de branche voor schoolgebonden auteurs-activiteiten (uiteenlopend van 50 tot 90 euro per uur, afhankelijk van de activiteit).

- Transparantie

De Schoolschrijver werkt met jaarbegrotingen voor zowel de inkomsten als de uitgaven. Periodiek wordt de organisatorische, financiële en personele stand van zaken binnen De Schoolschrijver besproken met de directie en de raad van toezicht en worden de medewerkers geïnformeerd. Het jaarverslag wordt breed gepubliceerd, daarin wordt ook over de naleving van de Governance Code Cultuur gerapporteerd. De ANBI-status van De Schoolschrijver brengt de verplichting met zich mee om jaarverslag, jaarrekening, beleidsplan en een aantal organisatiegegevens jaarlijks online te publiceren.

- Duurzaamheid

De Schoolschrijver streeft actief een kwaliteitscultuur na. Uitgevoerde programma's worden nadien door scholen, leerkrachten, kinderen en Schoolschrijvers geëvalueerd, op basis waarvan ze worden doorontwikkeld. Digitalisering is een belangrijk middel om programma-aanbod te verduurzamen.

- Vertrouwen:

De vele projectfinanciers die vaker achtereen toekennen en de grotere fondsen die opnieuw meerjarig toekenden in 2024 geven blijk van aanzienlijk vertrouwen in De Schoolschrijver. Dit vertrouwen wordt zorgvuldig onderhouden middels regelmatig persoonlijk contact en overleg van de directie met geldgevers en andere stakeholders. De Schoolschrijver houdt relaties op de hoogte middels een tweejaarlijkse nieuwsbrief, waarin verslag wordt gedaan van de activiteiten. Donaties en subsidies worden tijdig en zorgvuldig verantwoord. Ook in 2024 werden deze acties uitgevoerd om het vertrouwen in de organisatie te borgen.

4. Goed toezicht uitoefenen

4.1 Functioneren

De toezichthoudende taak van de raad van toezicht heeft betrekking op:

- het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie
- de strategie, identiteit en continuïteit van de organisatie
- de verhouding met publieke en private financiers
- de dialoog met de interne en externe belanghebbenden
- de naleving van wet- en regelgeving
- de bedrijfsvoering, het risicobeheer en het zakelijk beleid

Auditcommissie

De Auditcommissie houdt namens de raad toezicht op de naleving van wet- en regelgeving, en op de bedrijfsvoering, het risicobeheer en het zakelijk beleid. De raad van toezicht als geheel blijft eindverantwoordelijk. Het functioneren en de taken van de Auditcommissie zijn uitgewerkt in het Reglement Auditcommissie. Leden: Babette ten Bosch en Arthur Weijers.

Activiteiten in 2024:

Voorbespreken van en adviseren bij financiële rapportages als kwartaalcijfers, halfjaarcijfers, jaarrekening, bestuursverslag, conceptbegroting 2025 en concept jaarplan 2025.

Verder stond 2024 voor een groot deel in het teken van de voorbereidingen voor de oprichting van de BV Taalklasse en de splitsing: voorbespreken en adviseren van business case Taalklasse met o.a. objectieve criteria en uitwerking worst case scenario's, winst- en verliesrekening, balans en liquiditeitsprognose, afschrijvingen en fair value leerlijn, FTE-plan mbt splitsing, guiding principles en Partnerschap Stichting – BV en de overdracht van activa-passiva. Voorbespreken profiel en proces vacature nieuwe directeur-bestuurder. Bespreken en adviseren huisvesting.

Remuneratiecommissie

Deze commissie bestaat qua samenstelling in ieder geval uit de voorzitter en een van de andere leden van de raad. Elke drie jaar wordt gezien of de samenstelling van de commissie wijziging behoeft.

De Remuneratiecommissie voert jaarlijks een (gecombineerd) beoordelings- en voortgangsgesprek met de directeur-bestuurder. Bij de voorbereiding van dit gesprek maakt de Remuneratiecommissie gebruik van meerdere (interne en externe) bronnen. De uitkomsten van dit gesprek worden (op hoofdlijnen) besproken met de overige leden. Van de inhoud van dit gesprek wordt een verslag opgesteld en gearhiveerd door of namens de raad van toezicht.

In 2024 vergaderden de raad van toezicht en de directeur-bestuurder vijf keer en er werd een strategiesessie gehouden. Van alle vergaderingen is schriftelijk verslag gedaan. De belangrijkste onderwerpen tijdens deze vergaderingen waren:

De jaarlijks terugkerende zaken als Begroting 2024, meerjarenbegroting 25-28, jaarrekening 2023 en accountantsverslag, kwartaalrapportages, concept jaarplan 2025.

De rvt vergaderingen van 2024 stonden voor een groot gedeelte in het teken van de op te richten BV: het onderzoeken van de kansen, risico's en consequenties van het oprichten van een BV met daarin de Leerlijn, de splitsing van de Stichting (Fair value, FTE-plan, partnerschap stichting – bv, businesscase Taalklasse, activa/passiva, Guiding principles partnerschap BV-Stichting, huisvesting, proces procedure nieuwe directeur-bestuurder).

4.2 Financiële organisatie en controle

De raad van toezicht benoemt de externe accountant, telkens voor een periode van maximaal vier jaar. Voor de financiële organisatie zijn de administratieve werkzaamheden (voorheen ondergebracht bij Maas Accountants) nu intern georganiseerd. Met Kamphuis & Berghuizen is gestart met de implementatie van de salarisadministratie per 1 januari 2025.

De accountantscontrole en -ondersteuning zijn belegd bij Kamphuis & Berghuizen Accountants. Aangezien de financiële administratie in huis gebeurt (waar de salarisadministratie onderdeel van is) is er sprake scheiding van administratie en controle.

De externe accountant brengt ten minste eenmaal per jaar in de vergadering van de raad van toezicht verslag uit van zijn bevindingen. Het bestuur rapporteert jaarlijks aan de raad van toezicht over de relatie met de externe accountant en eventuele ontwikkelingen daarin. Dit gebeurde in 2024 naar aanleiding van de presentatie van het jaarverslag 2023 en de controle over de jaarrekening 2023.

De begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2025 tot en met 2028 zijn in de vergadering van 5 maart 2025 vastgesteld.

4.3 Risicobeheersing en controle

In 2020 is een plan opgesteld voor de periode 2021 - 2024. Op basis hiervan wordt jaarlijks een jaarplan en begroting geactualiseerd. Per kwartaal wordt gewerkt met voortgangsrapportages ten opzichte van de vastgestelde begroting. Deze werkwijze verschaft periodiek inzicht in de gerealiseerde versus de begrote resultaten en de prognoses.

Periodiek worden de openstaande debiteuren en de liquiditeitspositie doorgenomen. De Schoolschrijver houdt de algemene reserve en continuïteitsreserve aan om (in lijn met de toegenomen begroting, belangen en risico's) bij tegenvallende inkomsten / financiering de continuïteit van de organisatie en daarmee van de activiteiten te kunnen garanderen.

De raad van toezicht wordt periodiek geïnformeerd over de organisatorische, financiële en personele stand van zaken binnen De Schoolschrijver. Waar nodig wordt overleg gevoerd met interne belanghebbenden (zoals personeelsleden) en externe belanghebbenden (onder wie auteurs, partners, financiers).

C. Reflectie raad van toezicht

In vorige jaarverslagen is al stilgestaan bij de verdere (door)ontwikkeling en verkoop van de Leerlijn als product Stichting van De Schoolschrijver. Daarbij was de vraag aan de orde in welke juridische constructie de Leerlijn het beste een vervolg kon krijgen. In 2024 is de discussie daarover in een stroomversnelling terechtgekomen en uiteindelijk zijn er knopen doorgehakt. Dat heeft in belangrijke mate de overleggen van de raad van toezicht en de directeur-bestuurder in 2024 bepaald. Daardoor is het een hectisch en intensief jaar geworden met veel tussentijdse overleggen, niet alleen in plenair rvt verband maar ook in de auditcommissie en de remuneratiecommissie.

Uiteindelijk is goedkeuring gegeven aan het voorstel van de directeur bestuurder om de leerlijn onder een andere naam 'Taalklasse', in een nieuw juridische entiteit zijnde een bv, vorm te geven. De huidige directeur bestuurder Annemiek Neefjes heeft aan de raad van toezicht te kennen gegeven, aan die nieuwe entiteit leiding te willen geven en heeft in begin 2025 haar ontslag aangeboden.

De raad van toezicht onderkent dat door deze bepalende discussie de overige onderwerpen binnen de stichting aan aandacht hebben ingeboet zonder te zijn genegeerd. Zaak is om in de komende periode weer in de volle breedte de activiteiten van de stichting aandacht te schenken. Bovendien zijn in 2024 ook al de voorbereidingen gestart voor de werving van een nieuwe directeur bestuurder. Daartoe is Colourful People ingeschakeld als extern bureau om de stichting hierin te begeleiden. De verwachting is dat het werving- en selectieproces voor de zomer van 2025 kan worden afgerond.

We zijn het team van De Schoolschrijver zeer erkentelijk dat het in deze vaak zware en onzekere tijd toch de energie en toewijding heeft gevonden om de producten van De Schoolschrijver te blijven ontwikkelen en dat zij zich niet door de discussie over de nieuwe bv als spin off van de stichting, te veel heeft laten afleiden. De raad van toezicht ziet dat de organisatie met een inspirerend team en nieuw elan toe is aan de volgende stap, waarbij de focus weer kan liggen op waar het bij de stichting om draait, kinderen taalsterk maken.

We willen vooral Corien Baart bedanken dat zij bereid is om in de komende maanden een aantal taken over te nemen en als interim directeur bestuurder leiding te geven aan het team. Tot slot bedankt de raad van toezicht Annemiek Neefjes voor de afgelopen 15 jaar. Zij was de initiator en oprichter van De Schoolschrijver en heeft met een niet aflatende energie en doorzettingsvermogen van de stichting gemaakt wat het nu is. Een unieke prestatie waarop kan worden voortgebouwd. Dank daarvoor.

Namens de raad,
Toine Maes, voorzitter

DEEL 2

JAARREKENING 2024

JAARREKENING

Balans per 31 december 2024	23
Exploitatierekening over 2024	24
Kasstroomoverzicht over 2024	25
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	26
Toelichting op de balans	29
Toelichting op de staat van baten en lasten	34
	35

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	40
---	----

Balans per 31 december 2024

na resultaatbestemming



		31-12-2024	31-12-2023
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	0	77.008
Materiële vaste activa	2	<u>2.884</u>	<u>1.488</u>
		2.884	78.496
Vlottende activa			
Vorderingen	3	246.095	214.529
Liquide middelen	4	<u>844.228</u>	<u>1.041.961</u>
		1.090.323	1.256.490
		<u>1.093.207</u>	<u>1.334.986</u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Continuïteitsreserve	5	180.000	150.000
Best.res. Lokaal Leessoefensief	6	65.000	0
Algemene reserve	7	<u>29.715</u>	<u>29.465</u>
		274.715	179.465
Voorzieningen	8	3.000	11.014
Kortlopende schulden	9	<u>815.492</u>	<u>1.144.507</u>
		<u>1.093.207</u>	<u>1.334.986</u>

Staat van baten en lasten over 2024

		2024	begroting 2024	2023
BATEN				
Eigen inkomsten				
Directe inkomsten	10	493.200	727.455	604.777
Bijdragen uit private middelen	11	942.948	982.767	977.774
		<u>1.436.148</u>	<u>1.710.222</u>	<u>1.582.551</u>
Baten in natura	12	40.000	10.000	153.862
Subsidies				
Structurele subsidies	13	688.297	687.301	654.678
Incidentele subsidies	14	549.868	392.094	31.720
		<u>1.238.165</u>	<u>1.079.395</u>	<u>686.398</u>
Totaal baten		<u><u>2.714.313</u></u>	<u><u>2.799.617</u></u>	<u><u>2.422.811</u></u>
LASTEN				
Beheerlasten				
Beheerlasten materieel	15	184.505	169.450	216.235
Beheerlasten personeel	16	438.434	367.264	344.080
		<u>622.939</u>	<u>536.714</u>	<u>560.315</u>
Activiteitenlasten				
Activiteitenlasten materieel	17	356.033	478.600	544.900
Activiteitenlasten personeel	18	1.651.891	1.781.107	1.412.430
		<u>2.007.924</u>	<u>2.259.707</u>	<u>1.957.330</u>
Totaal lasten		<u><u>2.630.863</u></u>	<u><u>2.796.421</u></u>	<u><u>2.517.645</u></u>
Saldo uit gewone bedrijfsvoering		83.450	3.196	(94.834)
Financiële baten en lasten	19	11.800	0	4.596
Exploitatieresultaat		<u><u>95.250</u></u>	<u><u>3.196</u></u>	<u><u>(90.238)</u></u>
Resultaatbestemming				
Mutatie continuïteitsreserve		30.000		64.089
Best.res. Lokaal Leesoffensief		65.000		
Mutatie bestemmingsfonds Covid-19		0		(100.000)
Mutatie algemene reserve		250	3.196	(54.327)
		<u>95.250</u>	<u>3.196</u>	<u>(90.238)</u>

Kasstroomoverzicht over 2024



	<u>2024</u>	<u>2023</u>
ACTIVA		
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	83.450	(94.834)
Aanpassingen voor:		
Investerings	74.424	(78.158)
Afschrijvingen	1.188	3.534
Mutatie voorzieningen	<u>(8.014)</u>	<u>(16.815)</u>
	67.598	(91.439)
Verandering in werkkapitaal:		
Mutatie subsidieverstrekkers en debiteuren	20.683	47.548
Mutatie overlopende activa en ov. vorderingen	(52.249)	(13.177)
Mutatie kortlopende schulden	<u>(329.015)</u>	<u>114.784</u>
	<u>(360.581)</u>	<u>149.155</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsvoering	(209.533)	(37.118)
Betaalde interest	<u>11.800</u>	<u>4.596</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u><u>(197.733)</u></u>	<u><u>(32.522)</u></u>
Verloop liquide middelen		
Liquide middelen aan het begin van de periode	1.041.961	1.074.483
Mutatie liquide middelen	<u>(197.733)</u>	<u>(32.522)</u>
Liquide middelen aan het eind van de periode	<u><u>844.228</u></u>	<u><u>1.041.961</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting De Schoolschrijver is feitelijk en statutair gevestigd op WG-plein 104, 1054SC te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 34377055.

ALGEMENE TOELICHTING

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Stichting De Schoolschrijver, statutair gevestigd te Amsterdam, heeft als doel:

- Vanuit een literair-educatieve benadering de taal en leesontwikkeling van kinderen in het onderwijs te bevorderen en alles wat daarmee in de meest uitgebreide zin verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn;
- De stichting tracht dit doel te bereiken door schrijvers van literatuur die de stichting daarvoor aanzoekt in te zetten op scholen en op binnen -tussen- of naschoolse locaties, met een door de stichting ontwikkeld inhoudelijk programma.

Informatieverschaffing over continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van Stichting Schoolschrijver. Algemene grondslagen voor verslaggeving

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld volgens de richtlijnen van de Raad van Jaarverslaggeving 640 en de inrichtingsvereisten zoals voorgeschreven in het handboek 'verantwoording cultuursubsidies 2021-2024' van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Verbonden partijen:

Stichting De Schoolschrijver beschouwt Taalklasse BV als een verbonden partij. Taalklasse BV is de zelfstandige voortzetting van de door Stichting de Schoolschrijver ontwikkelde leerlijn. De afsplitsing van de Leerlijn vindt plaats per 1 januari 2025.

GRONDSLAGEN

De waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Indien aan een deel van het eigen vermogen een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, is dit deel verantwoord als bestemd vermogen. Deze beperking in het bestedingsdoel kan door het bestuur of door derden zijn opgelegd. Wanneer de beperking door derden is aangebracht, wordt dit afgezonderde deel van het eigen vermogen als bestemmingsfonds aangemerkt.

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve is gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de organisatie ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen.

Algemene reserve

Alle vermogensmutaties worden in de staat van baten en lasten verantwoord. Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden eveneens in de staat van baten en lasten verantwoord.

Voorzieningen

Tenzij anders vermeld worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

*De waardering van de staat van baten en lasten***De bepaling van het resultaat**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Omzetverantwoording

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van diensten en daar bijhorende materialen onder aftrek van kortingen en dergelijke.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de exploitatierekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Toelichting op de balans

	31 dec 2024	31 dec 2023
VASTE ACTIVA		
1. Immateriële vaste activa		
Boekwaarde per 1 januari		
Aanschafwaarde	77.008	0
Cumulatieve afschrijvingen	<u>0</u>	<u>0</u>
	77.008	0
Mutaties boekjaar		
Investerings	0	77.008
Desinvesteringen	(77.008)	0
Afschrijvingen	0	0
Afschrijvingen desinvesteringen	<u>0</u>	<u>0</u>
	(77.008)	77.008
Boekwaarde per 31 december		
Aanschafwaarde	0	77.008
Cumulatieve afschrijvingen	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	77.008

De immateriële vaste activa bestaan uit geactiveerde ontwikkelingskosten voor de Leerlijn. In 2023 en 2024 is de Leerlijn Lezen en Schrijven ontwikkeld. De Leerlijn wordt met ingang van 2025 verzelfstandigd en is als zodanig geen onderdeel meer van de stichting. De geactiveerde ontwikkelingskosten zijn derhalve weer gedeactiveerd en maken deel uit van de totale afrekening (activa-passiva) transactie die per 1/1/2025 heeft plaatsgevonden.

2. Materiële vaste activa		
	31 dec 2024	31 dec 2023
Boekwaarde per 1 januari		
Aanschafwaarde	46.703	45.553
Cumulatieve afschrijvingen	<u>(45.215)</u>	<u>(41.681)</u>
	1.488	3.872
Mutaties boekjaar		
Investerings	2.584	1.150
Desinvesteringen		
Afschrijvingen	(1.188)	(3.534)
Afschrijvingen desinvesteringen	<u></u>	<u></u>
	1.396	(2.384)
Boekwaarde per 31 december		
Aanschafwaarde	49.287	46.703
Cumulatieve afschrijvingen	<u>(46.403)</u>	<u>45.215</u>
	2.884	1.488

De materiële vaste activa bestaan uit huurdersinvesteringen en inventarissen en worden afgeschreven in 5 jaar (20%).

	31 dec 2024	31 dec 2023
VLOTTENDE ACTIVA		
3. Vorderingen		
Vorderingen op subsidieverstrekkers en debiteuren	131.572	152.255
Overlopende activa en overige vorderingen	<u>114.523</u>	<u>62.274</u>
	246.095	214.529

Vorderingen op fondsverstrekkers en debiteuren

Vorderingen op fondsverstrekkers	75.000	120.000
Vorderingen op debiteuren	61.297	38.658
Voorziening dubieuze vorderingen	<u>(4.725)</u>	<u>(6.403)</u>
	131.572	152.255

De vorderingen op fondsverstrekkers betreffen te ontvangen bijdragen van Fonds 21 (2 keer € 30.000) en de Versterking (€ 15.000) met betrekking tot het jaar 2024. Deze bijdragen zullen in 2025 worden ontvangen na indienen verantwoording.

De vorderingen op debiteuren zijn deels ontvangen in januari 2025 en voor een klein aantal oude posten is een voorziening gevormd.

Overlopende activa en overige vorderingen

Vooruitbetaalde bedragen	10.227	30.417
Omzetbelasting	11.171	0
Nog te ontvangen bedragen	11.800	23.502
Overige vorderingen	72.970	0
Waarborgsommen	<u>8.355</u>	<u>8.355</u>
	114.523	62.274

De vooruitbetaalde bedragen hebben voornamelijk betrekking op beheerlasten 2025 die eind 2024 zijn betaald.

De nog te ontvangen bedragen betreft de rente 2024 op de spaarrekening, ontvangen in 2025.

4. Liquide middelen

Rabobank	94.228	142.295
Rabobank spaarrekening	<u>750.000</u>	<u>899.666</u>
	844.228	1.041.961

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

	31 dec 2024	31 dec 2023
EIGEN VERMOGEN		
5. Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	150.000	85.911
Resultaatbestemming	30.000	64.089
Stand per 31 december	180.000	150.000

Om de continuïteit van de organisatie te waarborgen wordt een continuïteitsreserve aangehouden. Bij toetreding in de BIS in 2021 is als uitgangspunt genomen dat de continuïteitsreserve minimaal de kosten zou moeten dekken van 12 maanden huisvesting en 3 maanden personeelslasten. Indertijd werd een omvang van € 254.000 berekend, en werd een opbouwplan geformuleerd. In 2024 is de omvang van de continuïteitsreserve herberekend en gesteld op € 215.000. In 2024 is € 30.000 gedoteerd waarmee de stand ultimo 2024 € 180.000 bedraagt.

6. Best.res. Lokaal Leesoffensief

Stand per 1 januari	0	0
Resultaatbestemming	65.000	0
Stand per 31 december	65.000	0

Er is een bestemmingsreserve Lokaal Leesoffensief gevormd ter dekking van de nog niet gerealiseerde baten (aangevraagde fondsen) in het beleidsplan / begroting 2025.

7. Algemene reserve

Stand per 1 januari	29.465	83.792
Resultaatbestemming	250	(54.327)
Stand per 31 december	29.715	29.465

In 2024 is via de resultaatbestemming € 250 toegevoegd aan de Algemene reserve.

	31 dec 2024	31 dec 2023
VOORZIENINGEN		
8. Voorzieningen		
Voorziening groot onderhoud gebouwen	3.000	3.000
Voorziening ten behoeve van personeel	0	8.014
	3.000	11.014
Voorziening groot onderhoud gebouwen		
Stand per 1 januari	3.000	3.000
Mutaties boekjaar	0	0
Stand per 31 december	3.000	3.000

De voorziening groot onderhoud gebouwen is gevormd voor het in oorspronkelijke staat terugbrengen van de kantoorruimte bij opzegging van de huur.

Voorziening ten behoeve van personeel

Stand per 1 januari	8.014	24.829
Mutaties boekjaar	(8.014)	(16.815)
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>8.014</u>

De voorziening ten behoeve van personeel betrof een voorziening in verband met langdurige ziekte en te betalen transitievergoedingen. Deze zijn inmiddels betaald.

KORTLOPENDE SCHULDEN

9. Kortlopende schulden

Vooruitontvangen bijdragen	140.000	296.666
Vooruitontvangen subsidies	0	259.074
Vooruitgefactureerde bedragen	294.573	320.873
Crediteuren	145.950	97.851
Belastingen en sociale lasten	86.623	56.010
Te betalen vakantiegeld en -dagen	58.200	53.660
Overige nog te betalen bedragen	<u>90.146</u>	<u>60.373</u>
	815.492	1.144.507

Vooruitontvangen bijdragen betreffen bijdragen van de Postcodeloterij (€ 65.000 t.b.v. 2025) en van financiers voor het Halfjaarprogramma (€ 65.000 t.b.v. 2024) en de Leerlijn (€ 10.000 VSB fonds, over te dragen middels de activa-passiva transactie)

Vooruitgefactureerde bedragen betreffen in 2024 aan scholen gefactureerde programma's die in 2025 en later uitgevoerd zullen worden. Het betreft met name het Halfjaar Programma voor het schooljaar 24/25, Maandprogramma's voorjaar 2025 en verkochte (meerjarige) Leerlijnen. De vooruitontvangen gelden van de Leerlijn worden in 2025 middels de activa-passiva transactie overgedragen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Niet in de balans opgenomen rechten

Het ministerie van OCW heeft een Basis Infrastructuur Subsidie 2025-2028 verstrekt van jaarlijks € 657.267. Deze subsidie wordt vermeerderd met een loon- en prijsbijstelling.

Het Amsterdams Fonds voor de Kunst heeft een vierjarige subsidie AFK 2025-2028 verstrekt van jaarlijks € 61.500. Deze subsidie wordt vermeerderd met prijsbijstelling.
Het subsidiebedrag voor 2025 wordt € 62.607.

Naast de in de balans opgenomen vooruitontvangen bedragen hebben verschillende financiers toezeggingen voor 2025 en latere jaren gedaan, of intenties uitgesproken om de stichting in 2026 en latere jaren te ondersteunen. Het gaat in totaal om toezeggingen van € 286.500 voor 2025 en intenties van € 140.000 voor 2026 en € 101.000 voor 2027.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

De stichting heeft huurverplichtingen voor het kantoor en een opslagunit van € 45.916,20 (inclusief servicekosten) per jaar met een looptijd tot en met augustus 2029.

Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	begroting 2024	2023
EIGEN INKOMSTEN			
10. Directe inkomsten			
Halfjaarprogramma	159.137	154.000	118.140
Maandprogramma's	167.590	328.860	289.113
Leerlijn	104.631	170.000	104.525
Academie	32.667	37.595	24.899
Overig	29.175	37.000	68.100
	<u>493.200</u>	<u>727.455</u>	<u>604.777</u>

De directe inkomsten van De Schoolschrijver bestaan uit gefactureerde bedragen aan scholen en bibliotheken. Deze inkomsten zijn lager dan begroot door met name minder inkomsten uit de Leerlijn en de maandprogramma's

11. Bijdragen uit private middelen

Particulieren	31.282	20.000	407
Bedrijven en bedrijfsfondsen	50.000	50.000	247.900
Private fondsen	660.000	696.100	462.800
Goede doelenloterijen	201.666	216.667	266.667
	<u>942.948</u>	<u>982.767</u>	<u>977.774</u>

De bijdragen uit private middelen zijn iets lager dan in 2023 en iets lager dan begroot. Goede doelenloterijen betreft een bijdrage van de Postcodeloterij. De totale toekenning is € 650.000 voor de jaren 2022-2024. Hiervan is € 65.000 doorgeschoven naar 2025.

BATEN IN NATURA

12. Baten in natura

Partnerbijdragen	40.000	10.000	40.000
Overige baten in natura	0	0	113.862
	<u>40.000</u>	<u>10.000</u>	<u>153.862</u>

Partnerbijdragen betreft de inzet van Bibliotheken en andere partners ten behoeve van het Halfjaarprogramma.

	2024	begroting 2024	2023
SUBSIDIES			
13. Structurele subsidies			
Subsidie Ministerie van OCW (BIS)	626.678	625.800	596.104
Subsidie Gemeente Amsterdam (AFK)	61.619	61.501	58.574
	<u>688.297</u>	<u>687.301</u>	<u>654.678</u>

De structurele subsidies BIS en AFK zijn toegekend voor de periode 2021-2024. De realisatie 2024 is hoger ten opzichte van 2023 i.v.m. toegepaste inflatiecorrectie.

14. Incidentele subsidies

Subsidie Ministerie van OCW	549.868	392.094	31.720
	<u>549.868</u>	<u>392.094</u>	<u>31.720</u>

De subsidie van het Ministerie van OCW betreft een projectsubsidie voor extra activiteiten Leesbevordering in het primair onderwijs 2023-2024. Het totale subsidiebedrag is € 581.588 en is voor een klein deel in 2023 verantwoord. Het project is grotendeels in 2024 uitgevoerd.

BEHEERLASTEN

15. Beheerlasten materieel

Huisvesting	52.857	50.000	49.781
Kantoorkosten	30.133	24.500	40.951
Verzekeringen	3.588	6.000	3.726
Administratie- en accountantskosten	29.174	30.000	62.871
Advieskosten	67.565	58.950	55.372
Afschrijvingen materiële vaste activa	1.188	0	3.534
	<u>184.505</u>	<u>169.450</u>	<u>216.235</u>

De beheerlasten materieel zijn hoger dan begroot door extra advieskosten voor de Leerlijn. Verzekeringslasten zijn lager dan begroot, omdat de personeelsverzekeringen verantwoord zijn onder de overige personeelslasten.

16. Beheerlasten personeel

Beheerlasten personeel	438.434	367.264	344.080
	<u>438.434</u>	<u>367.264</u>	<u>344.080</u>
<i>Beheerlasten personeel - fte's</i>	<i>3,0</i>	<i>2,7</i>	<i>2,7</i>

De beheerlasten personeel zijn hoger dan begroot.
De totale personeelskosten worden bij punt 18. verder toegelicht.

	2024	begroting 2024	2023
17. Activiteitenlasten materieel			
Ontwikkeling	95.828	141.100	137.941
Marketing, communicatie en sales	121.591	214.000	260.500
Productie	108.752	123.500	127.666
Overige activiteitenlasten	29.862	0	18.793
	<u>356.033</u>	<u>478.600</u>	<u>544.900</u>

De activiteitenlasten materieel zijn lager dan 2023 en zoals begroot. In 2023 is de inschrijftool voor auteurs ontwikkeld, waardoor eenmalig extra kosten gemaakt zijn. Verder is op alle gebieden wat minder uitgegeven dan begroot.

Ontwikkeling

Contentontwikkeling en -productie	62.740	81.594	91.884
Auteurshonoraria ontwikkeling	13.283	20.621	21.161
Digitalisering (educatief)	10.432	25.217	18.916
Impact- en effectonderzoek	1.080	232	5.980
Overige ontwikkelkosten	8.293	13.436	0
	<u>95.828</u>	<u>141.100</u>	<u>137.941</u>

De extra inspanningen voor de ontwikkeling van de Leerlijn, zoals deze in 2023 noodzakelijk waren, zijn wel voor 2024 begroot, maar bleken in mindere hoedanigheid noodzakelijk te zijn.

Marketing, communicatie en sales

Nieuwsbrieven en mailings	23.009	37.943	34.578
Advertenties	23.429	49.136	53.793
PR en events	16.174	26.357	21.381
Auteurshonoraria marketing	816	15.848	12.966
Drukwerk, vormgeving, fotografie en film	16.338	26.567	22.526
Website	27.530	33.985	3.398
Overige marketingkosten	14.295	24.164	111.858
	<u>121.591</u>	<u>214.000</u>	<u>260.500</u>

De kosten van de marketing zijn veel lager dan 2023 en begroot. In 2023 is er veel marketinginspanning geleverd ter vergroting van de bekendheid van de Maandprogramma's en de Leerlijn. Voor 2024 is daar ook rekening mee gehouden, maar er is uiteindelijk geen sprake geweest van extra marketingactiviteiten maar wel van regulier marketingbeleid zoals in 2022.

	2024	begroting 2024	2023
Productie			
Digitalisering (productie)	90.320	97.000	85.854
Training auteurs	15.834	12.500	24.360
Materiaalkosten programma's	2.598	14.000	17.452
	<u>108.752</u>	<u>123.500</u>	<u>127.666</u>

Productiekosten zijn de materiële kosten die gemaakt worden om de programma's uit te voeren.

Overige activiteitenlasten

Gekapitaliseerde uren partnerorganisaties	40.000		40.000
Kosten partnerorganisaties	9.315		640
Overig en onvoorzien	(19.453)		(21.847)
	<u>29.862</u>	<u>0</u>	<u>18.793</u>

Dit betreft de out of pocketkosten en gekapitaliseerde urenpartnerorganisaties. De negatieve kosten overig en onvoorzien betreffen met name verrekeningen omzetbelasting niet verrekenbare BTW oude jaren € 110.000 positief (bedragen die niet teruggevraagd waren) en 2024 € 94.000 negatief, het deel niet verrekenbare BTW van 2024.

18. Activiteitenlasten personeel

Activiteitenlasten personeel - auteurshonoraria	383.456	478.624	408.318
Activiteitenlasten personeel - personeelsvergoedingen	1.268.435	1.302.483	1.004.112
	<u>1.651.891</u>	<u>1.781.107</u>	<u>1.412.430</u>

Activiteitenlasten personeel - auteurshonoraria

Auteurshonoraria Halfjaarprogramma	247.210	260.015	240.647
Auteurshonoraria Maandprogramma's	75.833	132.300	105.902
Auteurshonoraria Leerlijn	25.222	28.953	8.405
Auteurshonoraria Academie	3.316	11.979	12.771
Auteurshonoraria Overig incl. reiskosten	31.875	45.377	40.593
	<u>383.456</u>	<u>478.624</u>	<u>408.318</u>

Het honorarium voor auteurs is lager dan in 2023 en lager dan begroot door de achterblijvende verkopen van de programma's waar deze aan gekoppeld zijn. Naast de inzet tijdens de programma's zijn de auteurs ook betrokken bij contentontwikkeling en sneak previews en ontvangen auteurs ook vergoedingen voor voorbereiding op (nieuwe) programma's.

Totaal overzicht auteurshonoraria en trainingskosten:

Auteurshonoraria totaal

Auteurshonoraria uitvoering programma's	383.456	478.624	408.318
Auteurshonoraria ontwikkeling	13.283	20.621	21.161
Auteurshonoraria sneak previews	816	15.848	12.966
Auteurshonoraria nieuwe programma's &	15.834	12.500	24.360
	<u>413.389</u>	<u>527.593</u>	<u>466.805</u>

	2024	begroting 2024	2023
Activiteitenlasten personeel - personeelsvergoedingen			
Activiteitenlasten personeel - personeelsvergoedingen	1.191.427	1.433.671	1.081.120
(de-)Activering ontwikkelingskosten Leerlijn	77.008	(131.188)	(77.008)
	<u>1.268.435</u>	<u>1.302.483</u>	<u>1.004.112</u>
<i>Activiteitenlasten personeel - pers.vergoedingen- fte's</i>	<i>13,9</i>		<i>12,6</i>

De activiteitenlasten personeel zijn lager dan begroot. De geactiveerde kosten voor de ontwikkeling van de Leerlijn uit 2023 zijn weer vrijgevallen door de afsplitsing van de Leerlijn in 2025.

TOTALE PERSONEELSLASTEN

Personeelslasten beheer	438.434	367.264	344.080
Personeelslasten activiteiten (personeelsvergoedingen)	1.191.427	1.433.671	1.081.120
	<u>1.629.861</u>	<u>1.800.935</u>	<u>1.425.200</u>

De totale personeelslasten exclusief auteurshonoraria kunnen als volgt worden uitgesplitst:

Salarissen	740.523	712.064
Sociale lasten	166.197	144.801
Vakantiegeld en vakantiedagen	67.232	58.020
Eindejaars- en eenmalige uitkeringen	69.213	39.553
Pensioenbijdrage	67.908	55.149
Inhuur	406.923	467.630
Overige personeelskosten	162.767	81.713
Uitkeringen ziekteverzuimverzekering	(50.902)	(133.730)
	<u>1.629.861</u>	<u>1.425.200</u>

Specificatie personeelslasten

Vast contract	538.093	421.331
Tijdelijk contract	684.845	536.239
Inhuur	406.923	467.630
	<u>1.629.861</u>	<u>1.425.200</u>

Personeel (fte's)

Vast contract (fte's)	5,1	5,1
Tijdelijk (fte's)	8,3	7,1
Inhuur (fte's)	3,5	3,0
	<u>16,9</u>	<u>15,2</u>

19. Financiële baten en lasten

Bankkosten, rentebaten en -lasten	11.800	0	4.596
	<u>11.800</u>	<u>0</u>	<u>4.596</u>

De financiële baten en lasten zijn hoger dan begroot door positieve rente-ontwikkeling in 2024.

Amsterdam, 26 juni 2025

Stichting De Schoolschrijver

M.W. Hamaker
Directeur-bestuurder

A.J.M.M. Maes
Voorzitter Raad van Toezicht

A.H. Zwart
Lid Raad van Toezicht

A. Weijers
Lid Raad van Toezicht

C.C. Wieman
Lid Raad van Toezicht

B.J.C. ten Bosch
Lid Raad van Toezicht

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Afgegeven ten behoeve van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting De Schoolschrijver

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport op pagina 22 tot en met 39 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting De Schoolschrijver te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Schoolschrijver op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2021-2024 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT);
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking en in de relevante wet- en regelgeving zoals uitgewerkt in paragraaf 2.3 van het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2021-2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) de balans per 31 december 2024;
- 2) de staat van baten en lasten over 2024; en
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse Controlestandaarden vallen, het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2021-2024 en de Regeling Controleprotocol WNT 2024. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Schoolschrijver zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Utrechtseweg 51
1213 TL Hilversum
T 035 623 98 19

Jan Willem Brouwersstraat 16-1
1071 LJ Amsterdam
T 020 379 26 00

BTW NL8175.87.822.B.01
KVK 32053904
BANK NL19 RABO 0114 1665 79
www.kamphuisberghuizen.nl



Paragraaf betreffende overige aangelegenheden

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2021-2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in het Accountantsprotocol cultuursubsidies Instellingen 2021-2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2021-2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2021-2024 en de bepalingen van en krachtens de WNT. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking en in de relevante wet- en regelgeving zoals uitgewerkt in paragraaf 2.3 van het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2021-2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur

het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Hilversum, 26 juni 2025

KAMPHUIS & BERGHUIZEN

Accountants/Belastingadviseurs

P. Heyman-Brand Msc RA

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2021-2024, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.