



Jaarverantwoording 2023

Stichting De Schoolschrijver

Gevestigd te Amsterdam

Deze jaarverantwoording bestaat uit de volgende documenten:

Bestuursverslag (DEEL 1, pagina 1 t/m 22)

Jaarrekening (DEEL 2, pagina 23 t/m 41)

DEEL 1
BESTUURSVERSLAG 2023

Inhoudsopgave

A. Bestuursverslag

1. Profiel	
1.1 Typering	3
1.2 Missie	3
1.3 Noodzaak en urgentie	3
1.4 Doelgroepen	4
1.5 Activiteiten	4
2. Organisatie	
2.1. Organogram	7
2.2. Ontwikkeling	7
3. Prestaties & prognoses	
3.1 In cijfers	8
3.2 Toelichting	9
3.3 Verbeteracties	10
4. Financieel beleid	
4.1 Financieringsstrategie	11
4.2 Exploitatieresultaat en financiële positie	11
4.3 Risicomanagement	12
4.4 Blik vooruit	13
4.5 Begroting 2024	14

B. Verslag Governance Code Cultuur 15

1. Waarde scheppen voor en in de samenleving	
1.1 Maatschappelijke en statutaire doelstelling	15
1.2 Rechtsvorm en besturingsmodel	15
2. Integer en rolbewust handelen	
2.1 Bezoldiging en nevenfuncties	15
2.2 Samenstelling raad van toezicht	15
2.3 Taakstelling	16
3. Zorgvuldig besturen	
3.1 Werkwijze directeur-bestuurder	16
3.2 Mensen en middelen	17
Code Culturele Diversiteit	18
Fair Practice Code	19
4. Goed toezicht uitoefenen	
4.1 Functioneren	20
4.2 Financiële organisatie en controle	21
4.3 Risicobeheersing en controle	22

C. Reflecties Raad van Toezicht 22

A. Bestuursverslag

1. Profiel

1.1 Typering

De Schoolschrijver: lezen, schrijven, taalplezier.

De Schoolschrijver is een landelijk werkende culturele organisatie op het gebied van lettereducatie voor kinderen in het primair onderwijs. De organisatie heeft zich ontwikkeld tot expert op het gebied van lees- en schrijfbevordering voor kinderen, door de inzet van jeugdliteratuur en kinderboekenschrijvers (de zogeheten Schoolschrijvers). De Schoolschrijver verbindt lettereducatie met de dagelijkse praktijk van het basisonderwijs. De aanpak is gericht op structurele aandacht voor en borging van effectief letteren-aanbod in het primair onderwijs.

1.2 Missie

Ieder kind taalsterk!

De Schoolschrijver maakt met de inzet van jeugdliteratuur en kinderboekenschrijvers kinderen van alle niveaus en achtergronden in het primair onderwijs in Nederland taalsterk. Taalvaardigheid heb je nodig om jezelf en de wereld om je heen te begrijpen en jezelf te ontplooien. Kinderen die met plezier lezen en schrijven, worden beter in taal en krijgen daarmee betere kansen in de samenleving.

De aanpak van De Schoolschrijver levert een belangrijke bijdrage aan de lees- en schrijfvaardigheid van kinderen en daarmee het voorkomen van laaggeletterdheid in het volwassen leven.

1.3 Noodzaak en urgentie

Laaggeletterdheid is een groot maatschappelijk probleem

De gedigitaliseerde samenleving vraagt steeds meer van onze zelfredzaamheid. Onderdak, zorg, financiën, onderwijs, werk en boodschappen regelen we allemaal online. Voor veel mensen is dat de normaalste zaak van de wereld geworden. Taalvaardigheid is hierbij onmisbaar.

Nederland telt inmiddels 2,5 miljoen (!) mensen die onvoldoende leesvaardig zijn om succesvol deel te kunnen nemen aan onze maatschappij. Uit onderzoek blijkt ook dat maar liefst een kwart van de Nederlandse leerlingen het risico loopt laaggeletterd te worden. Voor de ontwikkeling van kinderen en voor hun kansen op een leven vol mogelijkheden is een goede taalvaardigheid dus van levensbelang.

Het belang van lezen

Kinderen die lezen ontwikkelen een betere taalvaardigheid. Het gaat echter niet goed met lezen in Nederland: een derde van de kinderen en jongeren vindt lezen niet leuk. Leesplezier ligt aan de basis van taalontwikkeling en juist op dat aspect bungelt Nederland onderaan een internationale lijst van vijftig landen.¹

Lezen is de kern van onze samenleving. De cultuur is erop gebouwd (democratie, recht, onderwijs en wetenschap) en onze participatie in de maatschappij, ons burgerschap, is ervan afhankelijk.

¹ Resultaten PISA 2022 in vogelvlucht, Meelissen, M. R. M., Maassen, N. A. M., Gubbels, J., van Langen, A. M. L., Valk, J., Dood, C., Derks, I., In 't Zandt, M., & Wolbers, M., Universiteit Twente, Expertisecentrum Nederlands Nijmegen, KBA Nijmegen, dec. 2023

Ook digitale geletterdheid begint bij lezen. Als kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige en gemotiveerde lezers die hele boeken lezen voor hun ontspanning en hun ontwikkeling, dan komt dat altijd hun digitale geletterdheid ten goede.² Goede lezers weten hun weg te vinden op het wereldwijde web en weten zich staande te houden in een wereld van echt nieuws en nepnieuws en kunnen teksten kritisch wegen. Lezen heeft ook een sociale functie. Het vermogen om jezelf in taal uit te drukken en het vermogen om je in de gedachtegang van een ander in te leven, ontstaan met lezen.

De oplossing: kinderboeken(schrijvers) in het hart van het taalonderwijs

De Schoolschrijver is al dertien jaar succesvol in het ontwikkelen van effectieve (digitale) programma's die kinderen daadwerkelijk inspireren om meer en beter te gaan lezen en schrijven. De kern van de aanpak is een unieke en doelgerichte samenwerking tussen kinderboekenauteurs, onderwijskundigen, digitale ontwerpers, onderzoekers en leerkrachten uit het primair onderwijs zelf.

De Schoolschrijver gelooft in de kracht van verhalen. Volgens (internationaal) onderzoek³ is het lezen van verhalen de beste voorspeller van goede leesvaardigheid, terwijl ook het integreren van lezen en schrijven leesvaardigheid vergroot. De aanpak van De Schoolschrijver is opgebouwd vanuit aantrekkelijke kinderboeken, geeft auteurs een creatieve rol als motivator en coach en integreert lezen en schrijven.

1.4 Doelgroepen

Kinderen van groep 3 t/m 8 van het primair onderwijs (en hun ouders) worden bereikt via de volgende doelgroepen:

- leerkrachten en taal-/leescoördinatoren in het primair onderwijs;
- aankomende leerkrachten;
- bibliotheekmedewerkers, specifiek leesconsulenten van de Bibliotheek op school.

1.5 Activiteiten 2023

De Schoolschrijver ontwikkelt de Leerlijn Lezen en Schrijven, een creatieve methodiek die wél werkt om kinderen taalvaardig te maken. Het aanbieden van een lesmethodiek op de 'vrije' onderwijsmarkt impliceert voor De Schoolschrijver echter een potentieel ongelijke concurrentiepositie ten opzichte van commerciële uitgeverijen (die geen overheidssubsidie ontvangen). In 2023 werd daarom een onderzoek gestart naar een manier om de Leerlijn in deze weerbarstige markt⁴ te kunnen zetten.

In het verslag van de activiteiten in 2023 wordt een onderscheid gemaakt in de basisactiviteiten Spoor 1 en de activiteiten Spoor 2:

SPOOR 1 BASISACTIVITEITEN

Activiteiten die met publieke, private middelen en eigen inkomsten uit dit aanbod gefinancierd worden.

SPOOR 2 ACTIVITEITEN

Programma's die met private middelen en uit de verkoop van dit specifieke aanbod gefinancierd worden.

² *Geletterdheid en schoolsucces*: Anneke Smits en Erna van Koeven - Windesheim Lectoraat: Onderwijsinnovatie en ICT

³ <https://www.lezen.nl/onderzoek/fictie-lezen-is-sterkste-voorspeller-leesvaardigheid>

⁴ *Wie is hier nou de baas?; de onderwijsmarkt gijzelt ons leesonderwijs*, De Groene Amsterdammer i.s.m. Investico 14 dec. 2023

Programma-aanbod & -ontwikkeling:

SPOOR 1 BASISACTIVITEITEN

Halfjaarprogramma

= intensief traject, specifiek voor basisscholen met kinderen met taalachterstand, met een half schooljaar wekelijks een Schoolschrijver op school.

In 2023 werd het programma inhoudelijk niet doorontwikkeld aangezien het zijn toegevoegde waarde en impact ruimschoots bewijst. Culturele diversiteit werd vergroot door te werken met nieuwe schrijvers met een biculturele achtergrond en uitbreiding van boeken met een cultureel divers thema.

Maandprogramma's: live -lessen

= digitaal lesaanbod van 4 tot 6 digibordlessen met de mogelijkheid van een afsluitende les door een Schoolschrijver live in de klas.

In 2023 werd een nieuw Maandprogramma ontwikkeld rondom identiteit, diversiteit en inclusie: *Superik!* Om de live-lessen te geven bij deze programma's werden nieuwe schrijvers aangetrokken met een cultureel diverse achtergrond.

Academie

= deskundigheidsbevordering in de vorm van (online) trainingen voor (aankomend) leerkrachten en leesconsulenten.

De Schoolschrijver Academie biedt trainingen voor (aankomend) leerkrachten en leesconsulenten, door Schoolschrijvers. De afname en ontwikkeling stagneerde door de coronajaren; met name de ambitie om op meer pabo's met trainingen aanwezig te zijn werd belemmerd.

In 2024 staan geactualiseerde en nieuw te ontwikkelen trainingen voor pabostudenten op het programma.

Maatwerk

= specifieke lesprogramma's door Schoolschrijvers op locatie, uitsluitend op aanvraag.

In 2023 heeft De Schoolschrijver de doelstellingen voor het leveren van Maatwerk bijgesteld. Beleidsmatig ligt de focus op verduurzaming van digitaal aanbod, dat een structurele oplossing biedt voor de ontleding onder kinderen. Maatwerk past niet meer in deze koers en wordt afgebouwd. In 2023 werden vier maatwerkprogramma's uitgevoerd gericht op het bevorderen van leesplezier en inspiratie voor de leerkracht (creatieve aanpak van taalonderwijs).

SPOOR 2 ACTIVITEITEN

Maandprogramma's

= digitaal lesaanbod van 4 tot 6 digibordlessen met de mogelijkheid van een afsluitende les door een Schoolschrijver live in de klas.

In 2023 werden twee maandprogramma's (*Dichtgeheimen* en *Taalkabaal*) geactualiseerd en in lijn gebracht met de inhoud van de Leerlijn Lezen en Schrijven. De Maandprogramma's uit Spoor 2 werden (net als die uit Spoor 1) verrijkt met meer culturele diversiteit.

Leerlijn Lezen en Schrijven (pilot)

= digitaal lesaanbod voor groep 3 tot en met 8 van het basisonderwijs. Leerkrachten en kinderen kunnen een schooljaar lang, wekelijks aan de slag met digibordlessen en lesmateriaal. Een Schoolschrijver bezoekt de school en traint de leerkrachten.

In 2023 is de Leerlijn, iteratief en in nauwe samenwerking met het onderwijs, doorontwikkeld tot een volwaardige lesmethode. Op basis van een uitvoerige monitoring en evaluatie werd het aantal lesblokken gereduceerd en de duur van de digibordlessen verkort (en in frequentie verhoogd). Ook in de ontwikkeling van de Leerlijn werd extra aandacht besteed aan cultureel diverse onderwerpen en thema's. Een voorbeeld is de toevoeging van een themablok over identiteit.

Deze ontwikkeling van de Leerlijn zal ook in 2024 nog voortgezet worden en in de eerste helft van 2024 start de daadwerkelijke verkoop aan scholen.

Training en advies

Aanvullend bij de Leerlijn worden specifieke trainingen en adviestrajecten aangeboden.

In 2023 werden nieuwe producten ontwikkeld en uitgerold:

- een training voor leerkrachten als introductie op het werken met de Leerlijn
- online kennissessies voor leerkrachten en leesconsulenten over specifieke en actuele thema's in het leesonderwijs

Onderzoek en monitoring

= impact- en effectmeting van de lesprogramma's in samenwerking met universiteiten en kennisinstituten, t.b.v. beleidsontwikkeling en de landelijke aanpak van lees- en schrijfbevordering.

Het aanbod van De Schoolschrijver wordt elk jaar zorgvuldig en uitvoerig gemonitord en geëvalueerd, in samenwerking met de eindgebruikers. Met de Universiteit van Rotterdam / Vrije Universiteit Amsterdam (Roel van Steensel) en Radboud Universiteit (Inge Molenaar) zijn in 2023 verdere voorbereidingen getroffen om in schooljaar 2024 - 2025 effectenonderzoek en onderzoek naar het versterken van leesonderwijs middels digitale of AI-toepassingen uit te voeren.

In 2023 werd actief deelgenomen aan netwerkbijeenkomsten met de belangrijkste kennisinstituten op het gebied van leesbevordering en taalonderwijs.

Trainingen en faciliteiten voor Schoolschrijvers

= trainingen, evaluatiedagen, workshops, onderwijskundige begeleiding en buddysysteem, t.b.v. de scholing van de schrijver als leesbevorderaar.

De Schoolschrijver traint en begeleidt kinderboekenschrijvers tot leesbevorderaars. In 2023 werden nieuwe, ook cultureel diverse auteurs aan het ensemble Schoolschrijvers toegevoegd. Zij werden getraind door experts en ervaren Schoolschrijvers. Twee speciale trainingdagen werden georganiseerd met als doel: uitwisseling, verbinding en scholing (op het vlak van sociale en nieuwe

media, meertaligheid, diversiteit).

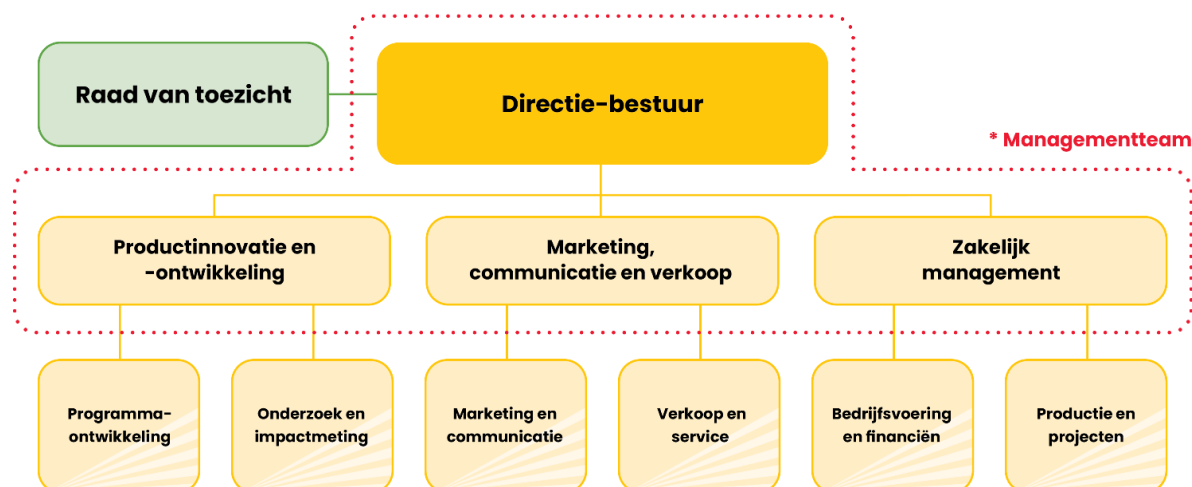
Kennissessies

= inspirerende online meeting rondom belangrijke onderwijsthema's zoals leesplezier, (voor)lezen, leesbegrip en woordenschat.

Deze sessies werden in 2023 uitgebreid met de inzet van gerenommeerde onderwijsdeskundigen, zoals Erna van Koeven (auteur 'Rijke taal') en Joanneke Prenger (SLO) die hun naam aan de De Schoolschrijver-aanpak verbinden.

2. Organisatie

2.1. Organogram



2.2. Ontwikkeling

Het jaar 2023 stond in het teken van verdere digitalisering van programma's en daarmee het verder vergroten van de impact van De Schoolschrijver. Om de beoogde schaalvergroting te kunnen realiseren zijn een sterke basisorganisatie en geautomatiseerde processen van groot belang.

Geïnvesteed werd in:

1. de positionering van de Leerlijn
2. een stabiele basisorganisatie
3. automatisering

ad 1: Positionering van de Leerlijn

De Leerlijn is een lesmethodiek gericht op het primair onderwijs. Het aanbieden van een lesmethodiek op de 'vrije' onderwijsmarkt impliceert een potentieel ongelijke concurrentiepositie ten opzichte van commerciële uitgeverijen (die geen overheidssubsidie ontvangen). In 2023 werd daarom een onderzoek gestart naar een manier om de Leerlijn in deze markt te kunnen zetten. Er is uitgebreid onderzoek gedaan naar de oprichting van een separate besloten vennootschap met haar eigen financiering om de

verkoop van de Leerlijn in onder te brengen. Hiertoe is in 2023 een volledig plan ontwikkeld (onder meer met de pro-deo inzet van PricewaterhouseCoopers). Met name de financiering van de doorontwikkeling en verkoop vraagt aanvullende investeringen. In 2024 wordt een besluit genomen of de oprichting van een BV daadwerkelijk zal worden doorgevoerd.

ad 2: Een stabiele basisorganisatie

De Schoolschrijver is een relatief kleine organisatie in verhouding tot de hoeveelheid activiteiten en het bereik dat ermee gerealiseerd wordt. Met tegenslag op personeel vlak is de organisatie kwetsbaar. Dat bleek in 2023, toen de functie van zakelijk manager interim moest worden ingevuld. In de culturele sector in de breedte zijn zakelijk managers moeilijk te vinden; culturele instellingen, zoals ook De Schoolschrijver, kunnen in tijden van krapte op de arbeidsmarkt niet concurreren met het salarisoniveau in het commerciële veld.

Eind 2023 waren 11,7 fte aan medewerkers in dienst en 3,2 fte aan freelancers/zzp'ers aan het werk (15 totaal). Het aantal zzp'ers is om en nabij de 25 procent. Van de medewerkers in dienst heeft de helft een tijdelijke aanstelling. Dit ziet de organisatie als gezonde verhoudingen om continuïteit naast wendbaarheid te kunnen garanderen en risico's bij tegenvallende inkomsten te kunnen opvangen. Gedurende 2023 zijn er minder freelancers/zzp'ers ingezet dan in 2022 (4,7 fte).

Freelance medewerkers werden betrokken voor:

- advies bij de ontwikkeling van programma's, ontwikkeling van lessen,
- (tijdelijke) vervanging van langdurig zieken en van medewerkers die afscheid namen,
- advies rondom de governance vraagstukken.

ad 3: Automatisering

In 2023 is de uitbreiding van de inschrijftool voor scholen en schrijvers afgerond. Deze tool biedt de schrijvers en de organisatie meer efficiency en gemak bij het plannen en financieel afwikkelen van de overeenkomsten tussen de schrijvers en De Schoolschrijver. Om de stroom aan groeiende verkoopactiviteiten in goede banen te leiden is het noodzakelijk het verkoopproces geautomatiseerd te laten verlopen via het CRM-systeem. In de laatste maanden van 2023 zijn alle verkoopprocessen in beeld gebracht en is er een passende CRM tool gekozen. De implementatie van de tool, Hubspot, zal in het eerste kwartaal van 2024 uitgevoerd worden.

3. Prestaties

3.1 In cijfers

Bereik	realisatie 2021	realisatie 2022	doel 2023	realisatie 2023	doel 2024
PROGRAMMA'S spoor 1					
Halfjaarprogramma	41	42	35	35	35
Academie	53	39	51	24	20
totaal	94	81	86	59	55
PROGRAMMA'S spoor 2					
Leerlijn	15	18	35	17	50
Maandprogramma's	292	238	435	270	300

Training en Advies	0	0	0	0	20
Kennissessies & Sneak Previews	0	45	50	61	50
totaal	307	301	520	348	420
Aantal scholen (direct)	401	382	606	407	475

3.2 Toelichting bij de prestaties

De belangrijkste verschillen tussen de doelstelling voor 2023 en het aantal gerealiseerde activiteiten en daarmee het beoogde bereik worden hieronder toegelicht.

SPOOR 1 Basisactiviteiten

Het aantal Halfjaarprogramma's werd volgens beleid uitgevoerd op 35 scholen. Sinds 2022 wordt het programma afgebouwd (van 45 naar 35 per jaar) om de kosten en de opbrengsten enigszins in evenwicht te houden. Het aantal uitgevoerde Academiëtrainingen bleef achter bij de doelstelling als gevolg van voortschrijdend inzicht: ontwikkelingen in het onderwijs maken actuele content noodzakelijk. In 2023 startte doorontwikkeling die in 2024 wordt voortgezet, specifiek voor aankomend leerkrachten.

SPOOR 2 Activiteiten

Het aantal verkochte Leerlijnen Lezen & Schrijven en digitale Maandprogramma's lag hoger dan 2022 en lager dan de doelstellingen voor 2023. Voor deze verschillen zijn de volgende oorzaken en verklaringen te geven:

- **langere ontwikkeltijd voor de Leerlijn:**

Uit de doorlopende evaluaties met de pilotscholen (schooljaar 2022-2023) en uit onderzoek naar de laatste wetenschappelijke inzichten bleek dat de Leerlijn Lezen en Schrijven op een aantal belangrijke punten moest worden aangepast. Ten opzichte van de eerdere versie, die nog Jaarlijn heette, moest meer balans komen tussen lezen en schrijven, juist ook om van betekenis te kunnen zijn in het verhelpen van de leescrisis. Recente wetenschappelijke inzichten over effectief leesonderwijs werden verwerkt in de Leerlijn, zoals het belang van thematisch werken. De lesblokken werden aangepast op de lesstructuur van scholen. Ook wilden scholen een expliciete koppeling tussen de Leerlijn en de doelen van het onderwijs, zodat voor de leerkracht duidelijk is aan welke doelen wordt gewerkt. Tevens diende een toetsingselement te worden toegevoegd, dit is de Meesterproef geworden.

Van de 20 lesblokken die in totaal moeten worden ontwikkeld, zijn in 2023 9 lesblokken van 8 weken ontwikkeld voor groep 4, 5 en 7. In 2024 volgen de resterende lesblokken voor deze groepen en worden alle blokken voor groep 6 en 8 ontwikkeld.

Het onderdeel Training & Advies dat De Schoolschrijver sinds schooljaar 2024-2025 aanbiedt, speelt in op de behoefte van scholen aan begeleiding bij het ontwikkelen van leesbeleid. De Schoolschrijver speelde in 2023 dus krachtig in op snelle marktontwikkelingen, met extra productontwikkeling, zodat de activiteiten de komende jaren aansluiten bij vraag vanuit de markt. Concreet gevolg hiervan voor 2023 is dat de bereikdoelstellingen niet volledig konden worden gehaald.

Er werden meer Maandprogramma's aan scholen verkocht dan in 2022, maar minder dan geprognotiseerd voor 2023. Ook hier speelt onrust op de scholen mee, die veroorzaakt wordt door de krapte op de arbeidsmarkt en de dalende leesprestaties. Men is minder uit op alternatieve, incidentele programma's die al gauw als 'extra' (belasting) worden gezien maar men zoekt naar programma's met duurzame oplossingen. In 2024 worden de Maandprogramma's aangepast om ze expliciet te laten aansluiten bij de lesdoelen. Hiermee voelt dit programma minder als 'leuk erbij' maar als een relevante boost om het leesniveau van kinderen omhoog te krijgen.

- **minder samenwerking met de Bibliotheek op school:**

Tegenvallend bereik werd ook veroorzaakt door de beoogde samenwerking met de Bibliotheek op School die niet verliep zoals verwacht mocht worden. Van de grote financiële impuls van het ministerie van Onderwijs voor leesbevordering via de bibliotheken op school (gecoördineerd vanuit Stichting Lezen) profiteert De Schoolschrijver nog onvoldoende mee. Bibliotheken zoeken op een krappe arbeidsmarkt naar leesconsulenten (om de verbindingen met de scholen te leggen). Deze leesconsulenten hebben tijd nodig om (met de scholen samen) een leesbeleid te formuleren en een collectie aan te leggen. Het organiseren en aanbieden van activiteiten volgt daar op.

3.3 Verbeteracties

Lering die De Schoolschrijver trok uit de ontwikkelingen in het onderwijsveld is een duidelijke profilering op de duurzame / structurele aanpak die de school en de leerkracht daadwerkelijk kan ontzorgen. Deze focus kreeg vorm in de volgende inzet:

- het ontwikkelen en aanbieden van **Probeerweken:**

een veel gebruikte tool (door commerciële uitgeverijen van onderwijsmethodes) is een probeerweek. Een school krijgt op een eenvoudige manier toegang tot een selectie uit de Leerlijn, waarmee in de praktijk ervaren kan worden wat het betekent om deze aanpak te gebruiken. Voor de Probeerweken hadden 300 scholen zich aangemeld, waarvan een derde wordt gecontacteerd voor vervolgacties. (Veel scholen melden zich aan, maar voeren de week, door werkdruk, niet altijd uit.)

- verdieping van de **Online Kennissessies**

Via gerichte marketing worden leerkrachten, taalspecialisten en directeuren aangespoord zich in te schrijven voor inspirerende Kennissessies rondom belangrijke onderwijsthema's zoals leesplezier, (voor)lezen, leesbegrip en woordenschat. Deze sessies zijn in 2023 uitgebreid met de inzet van gerenommeerde onderwijsdeskundigen, zoals Erna van Koeven (auteur 'Rijke taal') en Joanneke Prenger (SLO) die hun naam van harte met de De Schoolschrijver-aanpak verbinden. De kennissessies en de sneak previews samen trokken 50 procent meer deelnemers dan in 2022.

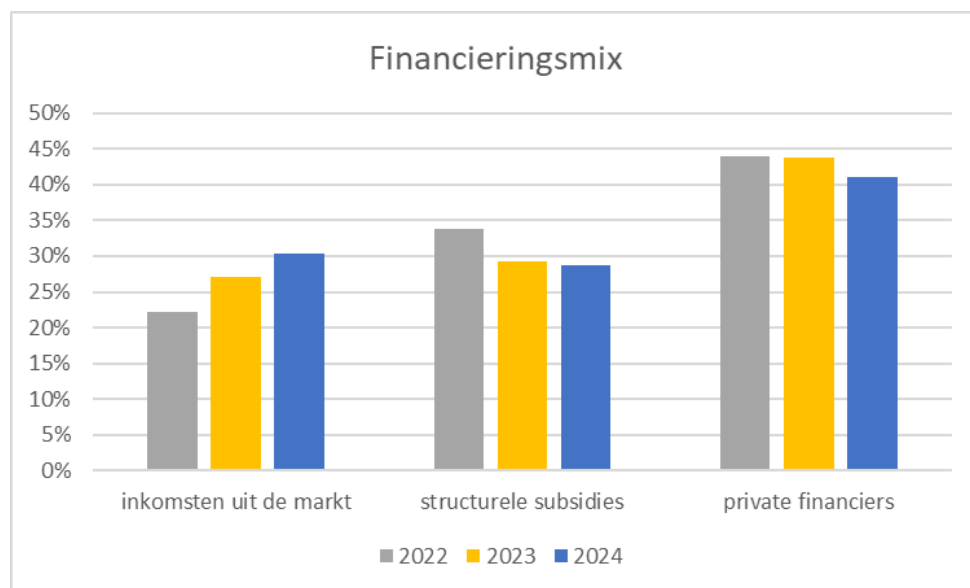
- een **merkstrateeg**

die in het najaar van 2023 aangetrokken werd om een masterplan te ontwikkelen voor de verkoop van de Maandprogramma's en de Leerlijn. Met de aanstelling van een **extra verkoopadviseur** (vacature uitgezet eind 2023) wil De Schoolschrijver de prestaties verder verbeteren.

4. Financieel beleid

4.1 Financieringsstrategie

De Schoolschrijver werkt met een zorgvuldig afgewogen en realistische financieringsmix, waarbij gestreefd wordt naar tenminste een derde financiering uit de onderwijsmarkt. In 2023 was dit aandeel 25 procent, de prognose voor 2024 is 30 procent.



De publieke subsidie bestaat naast de bijdrage van OCW (596.104 euro) uit een meerjarige subsidie van het Amsterdams Fonds voor de Kunst (58.574 euro). Deze subsidies worden ingezet voor de organisatie en de Basisactiviteiten uit spoor 1; de programma's waarbij schrijvers live in de klas aanwezig zijn (zoals het Halfjaarprogramma) en voor onderzoek en ontwikkeling naar en de vertaling van de Schoolschrijvers naar digitale lessen. Ook incidentele financiers dragen hieraan bij, veelal maatschappelijke fondsen.

In 2023 werd een aanvullende projectsubsidieaanvraag bij OCW gehonoreerd met een totaalbedrag van 581.588 euro voor het realiseren van Lokale Leesoffensieven in 2023 en 2024. Omdat de toekenning laat in het jaar bekend werd, worden deze middelen voor het grootste deel ingezet in 2024, met een uitloop naar 2025. In 2023 werd 31.720 euro aan de voorbereiding van deze activiteiten besteed.

Een aantal grotere private fondsen en gevers financieren de ontwikkeling en promotie van de Leerlijn Lezen & Schrijven: (maatschappelijke en bedrijfs-) vermogensfondsen, loterijen en het bedrijfsleven. De ontwikkeling van deze methodiek met aanvullende leermiddelen en trainingen (spoor 2) worden niet gefinancierd met de overheidssubsidie.

In 2022 werd een aangescherpte financieringsstrategie ingezet: grotere, meerjarige bijdragen van minder financiers. Met resultaat: in 2022 ontving De Schoolschrijver incidentele bijdragen van 25 financiers (tegenover 32 in 2021). Over 2023 is dit verder teruggelopen naar 21 financiers. In 2023 liepen een aantal meerjarige overeenkomsten door van onder meer ING Nederland Fonds, Fonds 21, Postcodeloterij, VSBfonds en Zadelhoff Cultuurfonds. Ook werd een meerjarige overeenkomst gesloten met een particuliere geveer.

Met deze financieringsmix wordt niet alleen meer financiële ruimte maar ook maatschappelijk draagvlak gecreëerd, en wordt samen kennis en expertise opgebouwd, die de slagkracht om de missie te realiseren vergroot.

4.2 Exploitatieresultaat en financiële positie

Baten

De totale baten van De Schoolschrijver over 2023 bedroegen 2.422.811 euro, 7 procent lager dan de doelstelling en 9 procent hoger dan in 2022. Hiervan bedroeg het aandeel structurele subsidies BIS en AFK 654.678 euro (27 procent van de totale baten). De inkomsten uit de onderwijsmarkt (directe inkomsten) stegen naar 604.777 euro, 18 procent lager dan de doelstelling en 25 procent meer dan in 2022 (25 procent van de totale baten). De totale inkomsten via fondsenwerving (bijdragen van private fondsen, loterijen en bedrijven) bedragen 977.774 euro en vormen 40 procent van de totale baten. Overige inkomsten (in natura en incidentele subsidies) vormen 8 procent van de totale baten.

Lasten

De totale lasten van De Schoolschrijver over 2023 bedroegen 2.517.645 euro. Dit is 1 procent lager dan de doelstelling, en 16 procent hoger dan in 2022. Het totaal aan personeelskosten (circa 70 procent van de totale lasten) is gestegen ten opzichte van 2022 door met name de inhuur van een financieel controller en in de tweede helft van het jaar een zakelijk manager. De activiteitenlasten zijn wederom gestegen. In 2022 werd extra ingezet op innovatie en digitalisering van de programma's. Deze weg is in 2023 verder voortgezet. Van de totale uitgaven werd ruim 16 procent (408.318 euro) besteed aan de honoraria van de Schoolschrijvers.

Exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat kwam uit op 90.238 euro negatief (begroot was 52.548 positief). In de resultaatverdeling wordt 64.089 euro toegevoegd aan de continuïteitsreserve en valt het bestemmingsfonds Covid-19 vrij. Hiermee neemt de algemene reserve met 54.327 euro af.

Continuïteitsreserve

De Schoolschrijver heeft beleid met betrekking tot de vorming van een continuïteitsreserve. De reserve wordt gedoteerd uit de resultaten en dient te groeien naar een omvang waarbij de kosten van 12 maanden huisvesting en drie maanden medewerkers bekostigd kunnen worden uit deze reserve. Ultimo 2023 is de reserve 150.000 euro groot. Daarnaast bestaat er nog een algemene reserve van 29.465 euro. Dit betreft een reserve zonder daadwerkelijke bestemming welke zal worden afgebouwd.

4.3 Risicomanagement

Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting geactualiseerd en een jaarbegroting opgesteld. In het vierde kwartaal 2023 is de begroting 2024 opgesteld en een nieuwe meerjarenbegroting voor de periode 2025-2028, mede als basis voor de BIS begroting, waarvoor de aanvraag in januari 2024 gedaan dient te worden.

Per kwartaal wordt gewerkt met voortgangsrapportages ten opzichte van de vastgestelde begroting. Deze werkwijze verschaft periodiek inzicht in de gerealiseerde versus de begrote resultaten en de prognoses.

Periodiek worden de openstaande debiteuren en de liquiditeitspositie doorgenomen.

De Schoolschrijver houdt de continuïteitsreserve aan om (in lijn met de toegenomen begroting, belangen en risico's) bij tegenvallende inkomsten c.q. financiering de continuïteit van de organisatie en daarmee van de activiteiten te kunnen waarborgen.

4.4 Blik vooruit

In 2023 waren de dalende leesprestaties van kinderen in het basisonderwijs vol in het nieuws; basisscholen zijn gedemotiveerd over 'traditionele' leesmethodes en zijn op zoek naar alternatieven. Het PISA onderzoek dat in 2023 is uitgekomen bevestigt dit. Deze actuele situatie betekent *momentum* voor De Schoolschrijver, wat zich vertaalt in de doelen voor 2024.

De Schoolschrijver streeft ernaar om met de ontwikkeling van een nieuw Halfjaarprogramma en de verdere ontwikkeling van de Leerlijn een structurele interventie voor ieder kind in het primair onderwijs mogelijk te maken.

Daarnaast is een belangrijke doelstelling om het bereik van de Leerlijn sterk uit te breiden. De Leerlijn zal in het schooljaar 2024-2025 ingezet worden op tenminste 50 scholen. Om deze uitbreiding te bereiken is een sterke merkenstrategie noodzakelijk en zal er gewerkt worden aan de optimalisatie van salesprocessen (en automatisering) en van het salesteam.

De Schoolschrijver wil een zo groot mogelijke impact bereiken. Hiervoor is een optimale uitgangspositie nodig. In 2024 zal op objectieve gronden besloten worden of er wordt overgegaan tot de oprichting van een besloten vennootschap (of andersoortige entiteit) om onder andere de Leerlijn in onder te brengen.

Verder wordt de merkstrategie geïmplementeerd en zetten we in op optimalisatie van data en team sales. Ook wordt geïnvesteerd in de verbinding van het team met de kernwaarden van de organisatie (door middel van training en teambrede activiteiten) en worden de tarieven en voorwaarden voor de auteurs herijkt.

Procesmatig wordt het verkoopproces van de digitale programma's, van de eerste aanmelding van een school tot met de evaluatie van het programma, verder geautomatiseerd en verder gebruiksvriendelijk gemaakt. Dit proces zal ondersteund worden door Hubspot, een bekende CRM tool, die in de eerste maanden van 2024 geïmplementeerd wordt.

De begroting voor 2024 is besproken en vastgesteld door de raad van toezicht in de vergadering van 19 januari 2024.

Amsterdam, 22 maart 2024
Stichting De Schoolschrijver



A.M.G. Neefjes, Directeur-bestuurder

Begroting 2024

	begroting 2024
BATEN	
Eigen inkomsten	
Directe inkomsten	727.455
Bijdragen uit private middelen	982.767
	<u>1.710.222</u>
Baten in natura	10.000
Subsidies	
Structurele subsidies	687.301
Incidentele subsidies	392.094
	<u>1.079.395</u>
Totaal baten	<u><u>2.799.617</u></u>
LASTEN	
Beheerlasten	
Beheerlasten materieel	169.450
Beheerlasten personeel	367.264
	<u>536.714</u>
Activiteitenlasten	
Activiteitenlasten materieel	478.600
Activiteitenlasten personeel	1.781.107
	<u>2.259.707</u>
Totaal lasten	<u><u>2.796.421</u></u>
Exploitatieresultaat	<u>3.196</u>

B. Verslag Governance Code Cultuur

Dit verslag is inclusief **Code Culturele Diversiteit + Fair Practice Code**

1. Waarde scheppen voor en in de samenleving

De Schoolschrijver is een stichting met een algemeen directeur-bestuurder en een raad van toezicht. Raad van toezicht en directeur-bestuurder van Stichting De Schoolschrijver verklaren de principes van de de Governance Code Cultuur toe te passen en alleen gemotiveerd af te wijken van de aanbevelingen hieruit.

De maatschappelijke en statutaire doelstelling van Stichting De Schoolschrijver is: ‘vanuit een literair-educatieve benadering de taal en leesontwikkeling van alle kinderen in het onderwijs te bevorderen, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord’.

2. Integer en rolbewust handelen

2.1 Bezoldiging en nevenfuncties

De directeur-bestuurder wordt bezoldigd conform de arbeidsvoorwaarden van De Schoolschrijver, die zijn geënt op de CAO Kunsteducatie. Deze beloning bleef in 2023 ruim binnen de normen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Een overzicht van de WNT-verantwoording van de directeur-bestuurder is opgenomen in de jaarrekening 2023.

De leden van de raad van toezicht ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Wel kunnen zij een vergoeding ontvangen in geval van reëel gemaakte reis- en onkosten.

Nevenfuncties van de directeur-bestuurder en toezichthouders worden voor aanvaarding gemeld aan (de voorzitter van) de raad van toezicht. Daarbij wordt bepaald of er sprake kan zijn van (potentieel) tegenstrijdige belangen, mogelijke belangenverstrengeling of de schijn daarvan.

2.2 Samenstelling raad van toezicht

In lijn met de Code Governance Cultuur en de Code Diversiteit en Inclusie streeft de raad van toezicht naar een evenwichtige samenstelling in expertise, verhouding man-vrouw, (culturele) achtergrond en leeftijdsopbouw. Ieder jaar evalueert de raad van toezicht het eigen functioneren en dat van de directeur-bestuurder.

De samenstelling van de raad gaat uit van ten minste drie leden. De raad bestaat ultimo 2023 uit zes leden. De zittingstermijn van toezichthouders bedraagt statutair ten hoogste tweemaal drie jaar.

In 2023 trad Arnold Jonk af en werden drie nieuwe leden verwelkomd:

Toine Maes, voorzitter

aangetreden per 1 januari 2022 en aftredend uiterlijk per 1 januari 2028

Maatschappelijke functie: zelfstandig adviseur

Babette ten Bosch, algemeen lid

aangetreden per 10 januari 2020 en aftredend uiterlijk per 10 januari 2026

Maatschappelijke functie: CFO professional bij YellowFinance / zelfstandig financieel adviseur

Pom Zwart, algemeen lid
aangetreden per 21 november 2019 en aftredend uiterlijk per 21 november 2025
Maatschappelijke functie: Senior Director Experiences bij Nike

Arnold Jonk, algemeen lid
aangetreden per 1 juli 2020 en afgetreden per 29 september 2023
Maatschappelijke functie: voorzitter van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO)

Arthur Weijers, algemeen lid
Aangetreden per 27 januari 2023 en aftredend uiterlijk per 23 januari 2029
Maatschappelijke functie: COO bij Cito

Samira Bouchibti, algemeen lid
Aangetreden per 29 september 2023 en aftredend uiterlijk per 29 september 2029
Maatschappelijke functie: politica, auteur en adviseur in het publieke/sociaal domein op kansengelijkheid, jongeren en onderwijs.

Cristel Wieman, *algemeen lid*
Aangetreden per 29 september 2023 en aftredend uiterlijk per 29 september 2029
Maatschappelijke functie: voorzitter college van bestuur Stichting Klasse, lid Kennistafel Effectief Leesonderwijs.

2.3 Taakstelling

De hoofdlijnen van de taakverdeling tussen directeur-bestuurder en raad van toezicht zijn vastgelegd in de documenten 'reglement raad van toezicht' en 'directiereglement'.

De dagelijkse leiding aan en vertegenwoordiging van de organisatie is gedelegeerd aan de oprichter en directeur-bestuurder, Annemiek Neefjes. Zij treedt op als bevoegd gezag, vertegenwoordigt de stichting en heeft de dagelijkse leiding over de organisatie.

De raad van toezicht heeft als taak toezicht te houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de organisatie. De raad staat de directeur-bestuurder met advies terzijde en vervult zijn rol als werkgever van de directeur-bestuurder.

3. Zorgvuldig besturen

3.1 Werkwijze directeur-bestuurder

Annemiek Neefjes handelt bij de vervulling van haar taak steeds vanuit het perspectief van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie. Zij weegt daarbij de artistieke en zakelijke belangen van de organisatie en die van de interne en externe belanghebbenden op zorgvuldige en evenwichtige wijze af. Dit blijkt uit de jaarstukken (jaarverslag en jaarrekening), die de directeur-bestuurder samenstelt met de organisatie en ter verantwoording en goedkeuring voorlegt aan de raad van toezicht.

De directeur-bestuurder zorgt ervoor dat de culturele en maatschappelijke integriteit en onafhankelijkheid worden gewaarborgd. Zij doet dit zowel intern als in de verhouding met subsidiënten,

sponsors, private en overige financiers middels inhoudelijke en financiële verantwoordingen en middels de jaarstukken die actief met stakeholders worden gedeeld.

Tevens voert de directeur-bestuurder periodiek overleg met belangrijke externe belanghebbenden zoals de partners in het letteren-, onderwijs- en cultuureducatieveld, alsmede met subsidieverstrekkers, financiers en fondsen. Dit overleg is gericht op samenwerking, uitwisseling van kennis en expertise, het werven van vertrouwen, draagvlak en legitimiteit. In het **Jaarverslag 2023** wordt beschreven op welke manier werd gesproken en/of samengewerkt met de belangrijkste partners, financiers en overige belanghebbenden.

De directeur-bestuurder zorgt ervoor dat zij goed toegerust is voor een adequate vervulling van haar functie en blijft daartoe steeds aan haar eigen ontwikkeling werken. Ze volgde een leergang *Toezicht in de cultuursector* (door crmliNK) om haar rol als bestuurder adequaat te kunnen vervullen. Daarnaast legde ze middels een op-maat traject 'Legacy' de bron van waaruit De Schoolschrijver is ontstaan en de kernwaarden van De Schoolschrijver vast, zodat de identiteit geborgd blijft tijdens de huidige groei en veranderingen.

3.2 Mensen en middelen

Waarborgen kennis en talent kernfuncties

In 2023 is het 'Legacy'-traject van directeur Annemiek Neefjes vervolgd, om (nieuwe) collega's effectief te ondersteunen bij de doorvertaling van de unieke waarden en identiteit van De Schoolschrijver naar eigen doelen, gedrag en werkzaamheden.

Scaling Up methodiek

Om meer focus op de primaire doelen te houden, werd in 2021 de Scaling up methodiek binnen de werking van De Schoolschrijver geïntroduceerd. In 2023 werden organisatie-, domein- en persoonlijke doelen op elkaar afgestemd en doorvertaald naar de functionerings- en beoordelingssystematiek van de medewerkers. De synchronisatie van doelen en prioriteiten vindt via een strak vergaderritme plaats.

Scholing en training

Jaarlijks worden aan het personeel diverse trainingen aangeboden en/of wordt ruimte gemaakt voor individuele scholing. In 2023 lag de focus op teambreed aanbod gericht op verbinding: een sterk team bouwen, ook met zzp'ers aan boord. Ook werd training geboden over de krachtige wisselwerking tussen eigen drijfveren, de doelen van de organisatie en de beoogde maatschappelijke impact van de organisatie (ik-wij-het).

Om jong talent de kans te geven zich in een werkomgeving te ontwikkelen, werden twee stagiaires (elk een half jaar) van verschillende universiteiten en hogescholen begeleid. Ook werd extra aandacht besteed aan de coaching en begeleiding van een nieuw talent met een cultureel diverse achtergrond binnen de organisatie.

Voor auteurs bood De Schoolschrijver in 2023 trainingsdagen en trajectbegeleiding, met als doel de verdere ontwikkeling tot leesbevorderaar. Een trainingsdag is jaarlijks bestemd voor de uitwisseling van didactische werkvormen, die in de praktijk worden ontwikkeld. De tweede trainingsdag is gericht op inspiratie en bijscholing in de vorm van workshops over actuele uitdagingen in het basisonderwijs. In 2023 waren dit: het gebruik van (sociale) media, spoken word, meertaligheid in de klas en het laagdrempelig werken met poëzie .

Technologie / automatisering

Er is ingezet op efficiënter werken met en optimalisatie van de Google-werkomgeving voor de medewerkers. Bij de digitale programma's werd de gebruikerservaring verbeterd en de inschrijftool voor scholen geoptimaliseerd. Door de koppeling van gegevens werd de toegang tot de digitale programma's vereenvoudigd.

Interne gedrags- of integriteitscode / vertrouwenspersoon

Met het oog op een inclusieve werkomgeving is De Schoolschrijver bewust reflectief: zowel intern als extern staan raad van toezicht, directeur-bestuurder en medewerkers open voor de visie en ervaringen van elkaar en anderen. Voor auteurs zijn er een buddy-systeem, trajectbegeleiding, trainingen en een online omgeving om ervaringen uit te wisselen. In de relatie met scholen is er extra aandacht voor een optimale afstemming m.b.t. een veilige werkomgeving voor de auteur en zijn of haar genderidentiteit, geaardheid en/of culturele achtergrond.

Het bestuur maakt het mogelijk dat medewerkers vermoedens van misstanden en onregelmatigheden zonder risico voor hun positie kunnen melden bij een vertrouwenspersoon. Hiervoor werd in 2023 een nieuwe samenwerking opgezet met een ervaren vertrouwenspersoon die ook voor andere letterenorganisaties in de BIS actief is.

De Code Culturele Diversiteit

De Schoolschrijver heeft als organisatie een missie waarin inclusiviteit besloten ligt: ieder kind taalsterk maken om volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving. De Schoolschrijver zorgt er met alle mogelijke expertise, samenwerking en middelen voor dat elk kind, van welke kleur, achtergrond of opleidingsniveau dan ook, lezen leuk gaat vinden, zijn eigen verhaal in taal kan uitdrukken en taalvaardig kan deelnemen aan de samenleving.

Door kinderen in staat te stellen hun verhaal te delen levert De Schoolschrijver een bijdrage aan de culturele veelstemmigheid van de samenleving, om daarmee het wederzijds begrip voor verschillende culturen en zienswijzen te bevorderen.

De Schoolschrijver zet in de beleidsperiode 2021-2024 in op een grotere diversiteit:

1. aan kinderboekenauteurs (die worden opgeleid tot Schoolschrijver)
2. aan kinderboeken (die aansluiten bij de culturen van kinderen met een migratie-achtergrond)
3. in het personeelsbestand van de organisatie.

De Schoolschrijver werkt concreet aan een zo groot mogelijke culturele diversiteit in haar programma, publiek, personeel en partners:

- Programma

Het aanbod van De Schoolschrijver maakt onderscheid tussen intensieve programma's specifiek gericht op taalzwakke leerlingen en breder inzetbare activiteiten voor alle niveaus. Om zoveel mogelijk cultureel diverse groepen te bereiken wordt concreet gewerkt aan vergroting van kansengelijkheid door niveaudifferentiatie in het aanbod.

Binnen de ontwikkeling van de programma's werd in 2023 doorgaand actief en bewust diversiteit ingebracht door het gebruik van boeken en voorleesfragmenten die refereren aan andere culturen of andere vormen van diversiteit. In de pilot van de Leerlijn werd een themablok identiteit opgenomen en werden opdrachten ontwikkeld waarin meer verschillende

kinderen zich kunnen herkennen qua (gender)identiteit en/of achtergrond. In de lessen werden hoofdpersonen uit andere landen, culturen, geaardheid, gezinssamenstelling geplaatst. Nieuwe kinderboeken en verhalen van nieuwe Schoolschrijvers met een biculturele achtergrond werden ingezet (zie ook onder personeel).

- Publiek

In de missie van De Schoolschrijver *Ieder kind taalsterk* ligt inclusiviteit besloten. Als verbinder tussen letteren en primair onderwijs streeft De Schoolschrijver naar maximale inclusiviteit: betrekken van kinderen (en hun leeromgeving) uit alle lagen van de bevolking. Ook leerkrachten, ouders en leesprofessionals worden betrokken om het kind bij deze ontwikkeling te ondersteunen. De doelgroepen zijn divers in kennis en vaardigheden, sociaal-economisch en in culturele en etnische achtergrond. Het Halfjaarprogramma richt zich exclusief op scholen met een hoog percentage kinderen met taalachterstand; ook daar worden kinderen en ouders met een cultureel diverse achtergrond bereikt.

- Personeel

De Schoolschrijver streeft naar een grotere diversiteit aan kinderboekenauteurs die worden opgeleid tot Schoolschrijver. De focus ligt op literaire rolmodellen die voor een diversiteit aan kinderen aansprekend zijn en meer uitwisseling tussen auteurs van inclusieve jeugdtitels. In de afgelopen twee jaar betrokken wij Babs Gons, Gershwin Bonevacía, Iven Cudogham, Chinouk Thijssen, Mylo Freeman, Rachid Novaire en Atta de Tolk als Schoolschrijvers met een cultureel diverse achtergrond. In 2023 werden daar Najiba Abdellaoui en Sharid Alles aan toegevoegd. Binnen de organisatie werd, na een specifieke zoektocht, een nieuwe medewerker (met biculturele achtergrond) aangetrokken voor coördinatie en trajectbegeleiding bij het Halfjaarprogramma.

- Partners

De Schoolschrijver hanteert als voorwaarde voor samenwerking dat partners diversiteit en inclusie in het eigen beleid hebben opgenomen. In overleg met de landelijke culturele BIS-partners (Letterenfonds, Schrijverscentrale, Stichting Lezen) is actieve samenwerking rondom diversiteit en inclusie afgesproken.

In 2023 werd de samenwerking met het Jeugdeducatiefonds voortgezet, waardoor nog meer kinderen met taalachterstanden op kwetsbare scholen bereikt werden. In 2023 werd een partnerschap uitgevoerd met Stichting Bevordering van Volkskracht in Rotterdam, waarmee 100 klassen werden getraakteerd op een Maandprogramma. Daarbij werden zoveel mogelijk cultureel diverse schrijvers ingezet.

Fair Practice Code

- Solidariteit: tegenover werk staat een eerlijke vergoeding

De Schoolschrijver voert een bezoldigings- en arbeidsvoorwaardenbeleid met de CAO Kunsteducatie als referentiekader. Met iedere werknemer, opdrachtnemer, stagiair en vrijwilliger zijn afspraken vastgelegd in de vorm van een (arbeids)overeenkomst: m.b.t. beloning, arbeidsduur, werkuren, aard van de werkzaamheden en eventuele (onkosten)vergoedingen. Werknemers ontvangen, in lijn met de CAO Kunsteducatie en vanuit het oogpunt van goed werkgeverschap, een eindejaarsuitkering in december. Er is geen pensioenvoorziening maar een pensioencompensatie van 8,4 procent, die maandelijks met het

salaris wordt uitgekeerd. Voor medewerkers is een WEGAM-verzekering afgesloten. Voor medewerkers en auteurs is een zakelijke WA-verzekering afgesloten.

Bij de beloning van de kinderboekenauteurs werd tot en met 2022 uitgegaan van een honorarium zoals deze gebruikelijk was binnen de branche voor schoolgebonden auteurs-activiteiten (uiteenlopend van 50 tot 90 euro per uur, afhankelijk van de activiteit). In 2023 werden de tarieven ook in lijn gebracht met die van de Schrijverscentrale.

Transparantie

De Schoolschrijver werkt met jaarbegrotingen voor zowel de inkomsten als de uitgaven. Periodiek wordt de organisatorische, financiële en personele stand van zaken binnen De Schoolschrijver besproken met de directie en de raad van toezicht en worden de medewerkers geïnformeerd. Het jaarverslag wordt breed gepubliceerd, daarin wordt ook over de naleving van de Governance Code Cultuur gerapporteerd. De ANBI-status van De Schoolschrijver brengt de verplichting met zich mee om jaarverslag, jaarrekening, beleidsplan en een aantal organisatiegegevens jaarlijks online te publiceren.

- Duurzaamheid

De Schoolschrijver streeft actief een kwaliteitscultuur na. Uitgevoerde programma's worden nadien door scholen, leerkrachten, kinderen en Schoolschrijvers geëvalueerd, op basis waarvan ze worden doorontwikkeld. Digitalisering is een belangrijk middel om programma-aanbod te verduurzamen.

- Vertrouwen:

De vele projectfinanciers die vaker achtereen toekennen en de grotere fondsen die opnieuw meerjarig toekenden in 2023 geven blijk van aanzienlijk vertrouwen in De Schoolschrijver. Dit vertrouwen wordt zorgvuldig onderhouden middels regelmatig persoonlijk contact en overleg van de directie met geldgevers en andere stakeholders. De Schoolschrijver houdt relaties op de hoogte middels een tweejaarlijkse nieuwsbrief, waarin verslag wordt gedaan van de activiteiten. Donaties en subsidies worden tijdig en zorgvuldig verantwoord. Ook in 2023 werden deze acties uitgevoerd om het vertrouwen in de organisatie te borgen.

4. Goed toezicht uitoefenen

4.1 Functioneren

De toezichthoudende taak van de raad van toezicht heeft betrekking op:

- het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie
- de strategie, identiteit en continuïteit van de organisatie
- de verhouding met publieke en private financiers
- de dialoog met de interne en externe belanghebbenden
- de naleving van wet- en regelgeving
- de bedrijfsvoering, het risicobeheer en het zakelijk beleid

De raad heeft in 2023 verder gewerkt aan haar interne governance en professionalisering. Zo zijn een auditcommissie en een remuneratiecommissie ingesteld en zijn de daarvoor benodigde reglementen vastgesteld.

Auditcommissie

De raad van toezicht heeft in 2023 een auditcommissie ingesteld. Deze commissie bestaat uit minimaal twee leden van de Raad van Toezicht. De Auditcommissie houdt namens de raad toezicht op de naleving van wet- en regelgeving, en op de bedrijfsvoering, het risicobeheer en het zakelijk beleid. De raad van toezicht als geheel blijft eindverantwoordelijk. Het functioneren en de taken van de Auditcommissie zijn uitgewerkt in het Reglement Auditcommissie. Leden: Babette ten Bosch en Arthur Wejiers

Remuneratiecommissie

In 2023 heeft de raad van toezicht een remuneratiecommissie ingesteld. Deze commissie bestaat qua samenstelling in ieder geval uit de voorzitter en een van de andere leden van de raad. Elke drie jaar wordt bezien of de samenstelling van de commissie wijziging behoeft. De Remuneratiecommissie voert jaarlijks een (gecombineerd) beoordelings- en voortgangsgesprek met de directeur-bestuurder. Bij de voorbereiding van dit gesprek maakt de Remuneratiecommissie gebruik van meerdere (interne en externe) bronnen. De uitkomsten van dit gesprek worden (op hoofdlijnen) besproken met de overige leden. Van de inhoud van dit gesprek wordt een verslag opgesteld en gearhiveerd door of namens de raad van toezicht.

Beide commissies hebben een frequentie afgestemd op de reguliere plenaire RvT vergaderingen waardoor de stukken goed voorbereid in de raad aan de orde kunnen komen. Dit proces, als onderdeel van de verdere professionalisering van de interactie tussen organisatie en raad, zal in 2024 nog verder versterkt worden.

In 2023 vergaderden de raad van toezicht en de directeur-bestuurder vijf keer en er werd een strategiesessie gehouden. Van alle vergaderingen is schriftelijk verslag gedaan. De belangrijkste onderwerpen tijdens deze vergaderingen waren:

- strategische koers en activiteitenplan voor de periode 2024 - 2028
- prognoses in relatie tot de begroting
- financiële zaken
- personele zaken
- oprichting besloten vennootschap
- samenstelling raad van toezicht

De begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2025 tot en met 2028 zijn in de vergadering van 19 januari 2024 vastgesteld. De jaarrekening over boekjaar 2022 is op 10 maart 2023 door de rvt vastgesteld. Tussentijds vond regelmatig informele afstemming met de directeur(-bestuurder) plaats over beleid en financiën. Aan het eind van het eerste halfjaar zijn de prognoses voor het tweede halfjaar besproken in relatie tot de begroting. De begroting 2024 werd besproken in de vergadering van 8 december 2023 en goedgekeurd in de extra vergadering van 19 januari 2024.

4.2 Financiële organisatie en controle

De raad van toezicht benoemt de externe accountant, telkens voor een periode van maximaal vier jaar. Voor de financiële organisatie zijn de administratieve werkzaamheden ondergebracht bij Maas Accountants. De accountantscontrole en -ondersteuning zijn belegd bij Kamphuis & Berghuizen Accountants. Zo is een nadrukkelijke scheiding aangebracht tussen het opstellen van de cijfers enerzijds en de controle ervan anderzijds.

De externe accountant brengt ten minste eenmaal per jaar in de vergadering van de raad van toezicht verslag uit van zijn bevindingen. Het bestuur rapporteert jaarlijks aan de raad van toezicht over de relatie met de externe accountant en eventuele ontwikkelingen daarin. Dit gebeurde in 2023 naar aanleiding van de presentatie van het jaarverslag 2022 en de controle over de jaarrekening 2022.

4.3 Risicobeheersing en controle

In 2020 is een plan opgesteld voor de periode 2021 - 2024. Op basis hiervan wordt jaarlijks een jaarplan en begroting geactualiseerd. Per kwartaal wordt gewerkt met voortgangsrapportages ten opzichte van de vastgestelde begroting. Deze werkwijze verschaft periodiek inzicht in de gerealiseerde versus de begrote resultaten en de prognoses.

Periodiek worden de openstaande debiteuren en de liquiditeitspositie doorgenomen. De Schoolschrijver houdt de algemene reserve en continuïteitsreserve aan om (in lijn met de toegenomen begroting, belangen en risico's) bij tegenvallende inkomsten / financiering de continuïteit van de organisatie en daarmee van de activiteiten te kunnen garanderen.

De raad van toezicht wordt periodiek geïnformeerd over de organisatorische, financiële en personele stand van zaken binnen De Schoolschrijver. Waar nodig wordt overleg gevoerd met interne belanghebbenden (zoals personeelsleden) en externe belanghebbenden (onder wie auteurs, partners, financiers).

C. Reflecties Raad van Toezicht

2023 is voor De Schoolschrijver en daarmee ook voor de raad van toezicht een dynamisch en in positieve zin een spannend en turbulent jaar geweest. Voor de leden van de raad is de missie van De Schoolschrijver - het taalsterk maken van iedere leerling in het basisonderwijs - een belangrijke drijfveer.

En ieder jaar is het opnieuw zoeken naar het vergroten van de impact en het bereik van de producten van De Schoolschrijver, met name de nieuw ontwikkelde 'Leerlijn'.

In 2023 is de bestuurder samen met de raad de discussie aangegaan wat daarvoor de beste inhoudelijke en juridische route is. Die strategische discussie heeft centraal gestaan in het grootste deel van het afgelopen jaar. Daarbij was vooral de vraag aan de orde of er een nieuwe juridische entiteit moest worden opgericht als nieuw vehikel voor het creëren van een doorbraak in het positioneren van de Leerlijn. Die vraag zal ook in 2024 nog volop bediscussieerd worden waarbij de raad bij de voorstellen van de bestuurder vooral zal focussen op de degelijkheid van de inhoudelijke onderbouwing, de financiële soliditeit en de vraag of de te nemen risico's verantwoord zijn.

Naast dit strategisch vraagstuk voor de toekomst heeft de raad met genoegen gezien dat er ook in 2023 met inzet en toewijding van het team gewerkt is aan de ontwikkeling, verkoop en marketing van de producten en diensten van De Schoolschrijver. Ook in de professionalisering van de interne processen en ondersteuning zijn belangrijke stappen gezet. De raad spreekt haar waardering uit voor de prestaties die het afgelopen jaar zijn gerealiseerd.

DEEL 2
JAARREKENING 2023

Inhoudsopgave

JAARREKENING

Balans per 31 december 2023	23
Exploitatierekening over 2023	24
Kasstroomoverzicht over 2023	25
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	26
Toelichting op de balans	29
Toelichting op de staat van baten en lasten	34
Overige toelichtingen	40

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Balans per 31 december 2023

na resultaatbestemming

		<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	77.008	0
Materiële vaste activa	2	<u>1.488</u>	<u>3.872</u>
		78.496	3.872
Vlottende activa			
Vorderingen	3	214.529	248.900
Liquide middelen	4	<u>1.041.961</u>	<u>1.074.483</u>
		1.256.490	1.323.383
		<u>1.334.986</u>	<u>1.327.255</u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Continuïteitsreserve	5	150.000	85.911
Bestemmingsfonds Covid-19	6	0	100.000
Algemene reserve	7	<u>29.465</u>	<u>83.792</u>
		179.465	269.703
Voorzieningen	8	11.014	27.829
Kortlopende schulden	9	<u>1.144.507</u>	<u>1.029.723</u>
		<u>1.334.986</u>	<u>1.327.255</u>

Staat van baten en lasten over 2023

		2023	begroting 2023	2022
BATEN				
Eigen inkomsten				
Directe inkomsten	10	604.777	735.954	484.617
Bijdragen uit private middelen	11	977.774	1.211.900	958.267
		<u>1.582.551</u>	<u>1.947.854</u>	<u>1.442.884</u>
Baten in natura	12	153.862	40.000	40.000
Subsidies				
Structurele subsidies	13	654.678	612.270	613.980
Incidentele subsidies	14	31.720	0	123.500
		<u>686.398</u>	<u>612.270</u>	<u>737.480</u>
Totaal baten		<u><u>2.422.811</u></u>	<u><u>2.600.124</u></u>	<u><u>2.220.364</u></u>
LASTEN				
Beheerlasten				
Beheerlasten materieel	15	216.235	181.900	226.508
Beheerlasten personeel	16	344.080	347.610	204.291
		<u>560.315</u>	<u>529.510</u>	<u>430.799</u>
Activiteitenlasten				
Activiteitenlasten materieel	17	544.900	339.000	374.991
Activiteitenlasten personeel	18	1.412.430	1.677.066	1.367.003
		<u>1.957.330</u>	<u>2.016.066</u>	<u>1.741.994</u>
Totaal lasten		<u><u>2.517.645</u></u>	<u><u>2.545.576</u></u>	<u><u>2.172.793</u></u>
Saldo uit gewone bedrijfsvoering		(94.834)	54.548	47.571
Financiële baten en lasten	19	4.596	(2.000)	(1.641)
Exploitatieresultaat		<u><u>(90.238)</u></u>	<u><u>52.548</u></u>	<u><u>45.930</u></u>
Resultaatbestemming				
Mutatie continuïteitsreserve		64.089	50.000	50.000
Mutatie bestemmingsreserve Platform		0		(18.489)
Mutatie bestemmingsfonds Covid-19		(100.000)		0
Mutatie algemene reserve		(54.327)	2.548	14.419
		<u><u>(90.238)</u></u>	<u><u>52.548</u></u>	<u><u>45.930</u></u>

Kasstroomoverzicht over 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
ACTIVA		
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	(94.834)	47.571
Aanpassingen voor:		
Investerings	(78.158)	0
Afschrijvingen	3.534	3.503
Mutatie voorzieningen	<u>(16.815)</u>	<u>(25.200)</u>
	(91.439)	(21.697)
Verandering in werkkapitaal:		
Mutatie subsidieverstrekken en debiteuren	47.548	122.212
Mutatie overlopende activa en ov. vorderingen	(13.177)	(5.258)
Mutatie kortlopende schulden	<u>114.784</u>	<u>158.080</u>
	<u>149.155</u>	<u>275.034</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsvoering	(37.118)	300.908
Betaalde interest	<u>4.596</u>	<u>(1.641)</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>(32.522)</u>	<u>299.267</u>
Verloop liquide middelen		
Liquide middelen aan het begin van de periode	1.074.483	775.216
Mutatie liquide middelen	<u>(32.522)</u>	<u>299.267</u>
Liquide middelen aan het eind van de periode	<u>1.041.961</u>	<u>1.074.483</u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting De Schoolschrijver is feitelijk en statutair gevestigd op WG-plein 104, 1054SC te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 34377055.

ALGEMENE TOELICHTING

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Stichting De Schoolschrijver, statutair gevestigd te Amsterdam, heeft als doel:

- Vanuit een literair-educatieve benadering de taal en leesontwikkeling van kinderen in het onderwijs te bevorderen en alles wat daarmee in de meest uitgebreide zin verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn;
- De stichting tracht dit doel te bereiken door schrijvers van literatuur die de stichting daarvoor aanzoekt in te zetten op scholen en op binnen- of naschoolse locaties, met een door de stichting ontwikkeld inhoudelijk programma.

Informatieverschaffing over continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van Stichting Schoolschrijver. Algemene grondslagen voor verslaggeving

Toelichting fouterstel

Tijdens het samenstellen van de jaarrekening 2023 is er geconstateerd dat de post Directe inkomsten in de jaarrekening over het voorgaande boekjaar (2022) te hoog was opgenomen, en de post Bijdragen uit private middelen te laag.

De aard en omvang van de materiële fout

Op basis van de omvang van de bedragen en de impact op zowel het resultaat alsmede het eigen vermogen en de posten Directe inkomsten en Bijdragen uit private middelen is geconcludeerd dat de fout materieel van aard is. Er is conform RJ 150.202 fouterstel toegepast en dit is als volgt verwerkt:

- het eigen vermogen van Stichting de Schoolschrijver aan het einde van het voorgaande boekjaar wordt herrekend alsof de fout niet heeft plaatsgevonden.
- het verschil tussen het eigen vermogen van Stichting de Schoolschrijver aan het einde van het voorgaande boekjaar voor en na herrekening (het cumulatief effect) wordt verwerkt als een rechtstreekse mutatie van het eigen vermogen aan het begin van het boekjaar waarin het fouterstel plaatsvindt.

Het effect van het herstel van de materiële fout

Het effect van het fouterstel is dat beginvermogen van 2023 is verlaagd met € 9.744, de post Directe inkomsten is verlaagd met € 59.744 en de post Bijdragen uit private middelen is verhoogd met € 40.000. Dit is verwerkt in de mutatieoverzichten van de vergelijkende cijfers.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld volgens de richtlijnen van de Raad van Jaarverslaggeving 640 en de inrichtingsvereisten zoals voorgeschreven in het handboek 'verantwoording cultuursubsidies 2021-2024' van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN

De waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Indien aan een deel van het eigen vermogen een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, is dit deel verantwoord als bestemd vermogen. Deze beperking in het bestedingsdoel kan door het bestuur of door derden zijn opgelegd.

Wanneer de beperking door derden is aangebracht, wordt dit afgezonderde deel van het eigen vermogen als bestemmingsfonds aangemerkt.

Bestemmingsfondsen

Het COVID-19 bestemmingsfonds is gevormd in 2020 door een bijdrage van het Nederlands Letterenfonds, inzake ondersteuning COVID-19. Besteding heeft in 2023 plaatsgevonden.

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve is gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de organisatie ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen.

Algemene reserve

Alle vermogensmutaties worden in de staat van baten en lasten verantwoord. Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden eveneens in de staat van baten en lasten verantwoord.

Voorzieningen

Tenzij anders vermeld worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De waardering van de staat van baten en lasten

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Omzetverantwoording

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van diensten en daarbijhorende materialen onder aftrek van kortingen en dergelijke.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de exploitatierekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Toelichting op de balans

	31 dec 2023	31 dec 2022
VASTE ACTIVA		
1. Immateriële vaste activa		
Boekwaarde per 1 januari		
Aanschafwaarde	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties boekjaar		
Investeringen	77.008	0
Afschrijvingen	0	0
	<u>77.008</u>	<u>0</u>
Boekwaarde per 31 december		
Aanschafwaarde	77.008	0
Cumulatieve afschrijvingen	0	0
	<u>77.008</u>	<u>0</u>

De immateriële vaste activa bestaan uit geactiveerde ontwikkelingskosten voor de Leerlijn.

In 2023 en 2024 wordt de Leerlijn Lezen en Schrijven ontwikkeld. Vanaf 2025 zal deze ontwikkeling afgerond zijn, en zullen de geactiveerde kosten afgeschreven worden.

De immateriële vaste activa worden afgeschreven op basis van 20% per jaar.

2. Materiële vaste activa

Boekwaarde per 1 januari		
Aanschafwaarde	45.464	45.464
Cumulatieve afschrijvingen	(41.592)	(38.089)
	<u>3.872</u>	<u>7.375</u>
Mutaties boekjaar		
Investeringen	1.150	0
Desinvesteringen		0
Afschrijvingen	(3.534)	(3.503)
Afschrijvingen desinvesteringen		0
	<u>(2.384)</u>	<u>(3.503)</u>
Boekwaarde per 31 december		
Aanschafwaarde	46.614	45.464
Cumulatieve afschrijvingen	(45.126)	(41.592)
	<u>1.488</u>	<u>3.872</u>

De materiële vaste activa bestaan uit huurdersinvesteringen en inventarissen.

De materiële vaste activa worden afgeschreven op basis van 20% per jaar.

VLOTTENDE ACTIVA	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
3. Vorderingen		
Vorderingen op subsidieverstrekkers en debiteuren	152.255	199.803
Overlopende activa en overige vorderingen	62.274	49.097
	<u>214.529</u>	<u>248.900</u>

Vorderingen op fondsverstrekkers en debiteuren		
Vorderingen op fondsverstrekkers	120.000	135.400
Vorderingen op debiteuren	38.658	93.368
Voorziening dubieuze vorderingen	(6.403)	(28.965)
	<u>152.255</u>	<u>199.803</u>

De vorderingen op fondsverstrekkers betreffen te ontvangen bijdragen van VSB Fonds en Fonds 21 met betrekking tot het jaar 2023. Deze bijdragen zijn deels ontvangen in januari 2024 en worden deels ontvangen na indienen verantwoording.

De vorderingen op debiteuren zijn deels ontvangen in januari 2024 en voor een klein aantal oude posten is een voorziening gevormd.

Overlopende activa en overige vorderingen		
Vooruitbetaalde bedragen	30.417	39.075
Nog te ontvangen bedragen	23.502	1.667
Waarborgsommen	8.355	8.355
	<u>62.274</u>	<u>49.097</u>

De vooruitbetaalde bedragen hebben voornamelijk betrekking op beheerlasten 2024 die eind 2023 zijn betaald.

De nog te ontvangen bedragen hebben voornamelijk betrekking op spaarrente en uitkeringen ziekteverzuimverzekering.

4. Liquide middelen		
Rabobank	142.295	543.834
Rabobank spaarrekening	899.666	530.649
	<u>1.041.961</u>	<u>1.074.483</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

EIGEN VERMOGEN	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
5. Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	85.911	35.911
Resultaatbestemming	<u>64.089</u>	<u>50.000</u>
Stand per 31 december	150.000	85.911

Om de continuïteit van de organisatie te waarborgen wordt een continuïteitsreserve aangehouden. Bij toetreding in de BIS in 2021 is als uitgangspunt genomen dat de continuïteitsreserve minimaal de kosten zou moeten dekken van 12 maanden huisvesting en 3 maanden personeelslasten. Indertijd werd een omvang van € 254.000 berekend, en werd een opbouwplan geformuleerd. Conform dit opbouwplan bedraagt de continuïteitsreserve ultimo 2023 € 150.000.

Gezien van de groei van de organisatie zullen de uitgangspunten en het opbouwschema van de continuïteitsreserve in 2024 opnieuw beoordeeld worden.

6. Bestemmingsfonds Covid-19		
Stand per 1 januari	100.000	100.000
Resultaatbestemming	<u>(100.000)</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	0	100.000

Het Bestemmingsfonds Covid-19 is in 2020 gevormd vanuit aanvullende ondersteuning Covid-19 door het Nederlands Letterenfonds. In 2023 is besteding van de middelen volledig verantwoord en zijn de uitgaven ten laste van het bestemmingsfonds gebracht.

7. Algemene reserve		
Stand per 1 januari	83.792	69.373
Resultaatbestemming	(54.327)	24.163
Fouterstel		<u>(9.744)</u>
Stand per 31 december	<u>29.465</u>	<u>83.792</u>

In 2023 is via de resultaatbestemming € 54.327 onttrokken aan de Algemene reserve.

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
VOORZIENINGEN		
8. Voorzieningen		
Voorziening groot onderhoud gebouwen	3.000	3.000
Voorziening ten behoeve van personeel	<u>8.014</u>	<u>24.829</u>
	11.014	27.829
Voorziening groot onderhoud gebouwen		
Stand per 1 januari	3.000	3.000
Mutaties boekjaar	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	3.000	3.000

De voorziening groot onderhoud gebouwen is gevormd voor het in oorspronkelijke staat terugbrengen van de kantoorruimte bij opzegging van de huur.

Voorziening ten behoeve van personeel		
Stand per 1 januari	24.829	50.029
Mutaties boekjaar	<u>(16.815)</u>	<u>(25.200)</u>
Stand per 31 december	8.014	24.829

De voorziening ten behoeve van personeel betreft een voorziening in verband met langdurige ziekte en te betalen transitievergoedingen.

KORTLOPENDE SCHULDEN

9. Kortlopende schulden		
Vooruitontvangen bijdragen	296.666	600.333
Vooruitontvangen subsidies	259.074	0
Vooruitgefactureerde bedragen	320.873	205.029
Crediteuren	97.851	92.680
Belastingen en sociale lasten	56.010	57.657
Te betalen vakantiegeld en -dagen	53.660	48.579
Overige nog te betalen bedragen	<u>60.373</u>	<u>25.445</u>
	1.144.507	1.029.723

Vooruitontvangen bijdragen betreffen bijdragen van de Postcodeloterij (€ 266.666 t.b.v. 2024) en van financiers voor het Halfjaarprogramma (€ 30.000 t.b.v. 2024)

Vooruitontvangen subsidies betreft een incidentele subsidie van het Ministerie van OCW voor Lokale Leesoffensieven, en is bestemd voor 2024.

Vooruitgefactureerde bedragen betreffen in 2023 aan scholen gefactureerde programma's die in 2024 en later uitgevoerd zullen worden. Het betreft met name het Halfjaarprogramma schooljaar 23/24, Maandprogramma's voorjaar 2024 en verkochte (meerjarige) Leerlijnen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Niet in de balans opgenomen rechten

Het ministerie van OCW heeft een Basis Infrastructuur Subsidie 2021-2024 verstrekt van jaarlijks € 528.347. Deze subsidie wordt vermeerderd met een loon- en prijsbijstelling.

Het subsidiebedrag voor 2024 wordt € 596.104 (bedrag 2023) vermeerderd met loon- en prijsbijstelling.

Het Amsterdams Fonds voor de Kunst heeft een vierjarige subsidie AFK 2021-2024 verstrekt van jaarlijks € 53.000. Deze subsidie wordt vermeerderd met prijsbijstelling.

Het subsidiebedrag voor 2024 wordt € 61.619

Het ministerie van OCW heeft een incidentele projectsubsidie van € 581.588 verleend voor extra activiteiten Leesbevordering in het primair onderwijs 2023-2024. Hiervan is een bedrag van € 290.794 (50%) in 2023 ontvangen en in de cijfers van de jaarrekening verwerkt. De resterende 50% zal in 2024 ontvangen worden.

Naast de in de balans opgenomen vooruitontvangen bedragen hebben verschillende financiers toezeggingen voor 2024 en latere jaren gedaan, of intenties uitgesproken om de stichting in 2024 en latere jaren te ondersteunen. Het gaat in totaal om toezeggingen van € 326.500 en intenties van € 240.000. Van het totaalbedrag van € 566.500 heeft € 326.500 betrekking op het jaar 2024.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

De stichting heeft huurverplichtingen voor het kantoor en een opslagunit van € 33.839 per jaar met een looptijd tot en met augustus 2029.

De stichting zal in 2024 suppletie-aangiftes btw indienen voor de jaren 2021-2023.

Begin 2024 is een beoordeling van de btw-positie van de stichting gedaan en daaruit blijkt dat zowel afgedragen btw als terug te vorderen voorheffing niet volledig is aangegeven. Het effect van de suppleties moet nog bepaald worden, het resultaat zal in 2024 verantwoord worden na indienen van de suppletie-aangiftes en beoordeling door de Belastingdienst.

Toelichting op de staat van baten en lasten

	2023	begroting 2023	2022
EIGEN INKOMSTEN			
10. Directe inkomsten			
Halfjaarprogramma	118.140	99.750	106.650
Maandprogramma's	289.113	405.193	242.812
Leerlijn	104.525	166.115	86.011
Academie	24.899	46.988	30.344
Overig	68.100	17.908	18.800
	<u>604.777</u>	<u>735.954</u>	<u>484.617</u>

De directe inkomsten van De Schoolschrijver bestaan uit aan scholen en bibliotheken gefactureerde bedragen. Deze inkomsten zijn hoger dan in 2022 maar blijven achter bij de begroting 2023. Dit komt vooral door lager dan begrote opbrengsten van de Leerlijn Lezen en Schrijven en de Maandprogramma's.

11. Bijdragen uit private middelen

Particulieren	407	0	67
Bedrijven en bedrijfsfondsen	247.900	247.900	282.200
Private fondsen	462.800	647.333	390.000
Goede doelenloterijen	266.667	316.667	286.000
	<u>977.774</u>	<u>1.211.900</u>	<u>958.267</u>

De bijdragen uit private middelen zijn hoger dan in 2022, maar lager dan begroot, o.a. door hogere subsidiebatens en minder inzet op ontwikkeling Academietrainingen. Goede doelenloterijen betreft een bijdrage van de Postcodeloterij. De totale toekenning is € 650.000 voor de jaren 2022-2024.

BATEN IN NATURA

12. Baten in natura

Partnerbijdragen	40.000	40.000	40.000
Overige baten in natura	113.862	0	0
	<u>153.862</u>	<u>40.000</u>	<u>40.000</u>

Partnerbijdragen betreft de inzet van Bibliotheken en andere partners ten behoeve van het Halfjaarprogramma. Overige baten in natura betreft een uitgebreid onderzoek van PWC naar de onderwijsmarkt (pro deo uitgevoerd), en een door het ING Nederland Fonds ter beschikking gestelde leergang impactmeting.

	2023	begroting 2023	2022
SUBSIDIES			
13. Structurele subsidies			
Subsidie Ministerie van OCW (BIS)	596.104	559.270	559.270
Subsidie Gemeente Amsterdam (AFK)	58.574	53.000	54.710
	<u>654.678</u>	<u>612.270</u>	<u>613.980</u>

De structurele subsidies BIS en AFK zijn toegekend voor de periode 2021-2024. De realisatie 2023 is hoger dan begroot i.v.m. toegepaste inflatiecorrectie.

14. Incidentele subsidies			
Subsidie Letterenfonds	0	0	123.500
Subsidie Ministerie van OCW	31.720	0	0
	<u>31.720</u>	<u>0</u>	<u>123.500</u>

De subsidie van het Ministerie van OCW betreft een projectsubsidie voor extra activiteiten Leesbevordering in het primair onderwijs 2023-2024. Het totale subsidiebedrag is € 581.588 en is voor een klein deel in 2023 verantwoord. Het project wordt grotendeels in 2024 uitgevoerd.

BEHEERLASTEN

15. Beheerlasten materieel			
Huisvesting	49.781	50.400	44.136
Kantoorkosten	40.951	15.000	32.132
Verzekeringen	3.726	27.500	39.949
Administratie- en accountantskosten	62.871	41.500	40.190
Advieskosten	55.372	40.000	66.598
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.534	7.500	3.503
	<u>216.235</u>	<u>181.900</u>	<u>226.508</u>

De beheerlasten materieel zijn hoger dan begroot door het ontwikkelen van een businesscase om de Leerlijn Lezen en Schrijven in de markt te zetten, en de bijbehorende vraagstukken op het gebied van governance.

Verzekeringslasten zijn lager dan begroot en vorig jaar, omdat de personeelsverzekeringen in 2023 verantwoord zijn onder de overige personeelslasten.

16. Beheerlasten personeel			
Beheerlasten personeel	344.080	347.610	204.291
	<u>344.080</u>	<u>347.610</u>	<u>204.291</u>
<i>Beheerlasten personeel - fte's</i>	2,7	3,2	2,7

De beheerlasten personeel liggen in lijn met de begroting.
De totale personeelskosten worden bij punt 18. verder toegelicht.

	2023	begroting 2023	2022
17. Activiteitenlasten materieel			
Ontwikkeling	137.941	98.000	110.620
Marketing, communicatie en sales	260.500	124.000	133.585
Productie	127.666	60.000	110.278
Overige activiteitenlasten	18.793	57.000	20.508
	<u>544.900</u>	<u>339.000</u>	<u>374.991</u>

De activiteitenlasten materieel zijn hoger dan in 2022 en hoger dan begroot, door de ontwikkeling van de inschrijftool voor auteurs, waardoor de match en communicatie tussen school en auteur veel eenvoudiger verloopt.

Binnen de activiteitenlasten is een nieuwe regel 'Productie' opgenomen, deze kosten werden in 2022 grotendeels verantwoord onder 'Ontwikkeling'.

Ontwikkeling

Contentontwikkeling en -productie	91.884	46.000	} 97.397
Auteurshonoraria ontwikkeling	21.161	30.000	
Digitalisering (educatief)	18.916	10.000	
Impact- en effectonderzoek	5.980	12.000	13.223
	<u>137.941</u>	<u>98.000</u>	<u>110.620</u>

De ontwikkelingskosten zijn hoger dan in 2022 en hoger dan begroot, door extra inspanningen ontwikkeling Leerlijn.

Ontwerp en productie van de inschrijftool voor auteurs is gepresenteerd onder het nieuwe kopje 'Productie', de vergelijkende cijfers zijn hier ook gepresenteerd.

Marketing, communicatie en sales

Nieuwsbrieven en mailings	34.578	28.000	} 99.265
Advertenties	53.793	36.000	
PR en events	21.381	8.000	
Auteurshonoraria marketing	12.966	8.000	
Drukwerk, vormgeving, fotografie en film	22.526	35.000	10.714
Website	3.398	9.000	23.606
Overige marketingkosten	111.858	0	0
	<u>260.500</u>	<u>124.000</u>	<u>133.585</u>

De kosten marketing, communicatie en sales zijn hoger dan in 2022 en hoger dan begroot, door extra marketinginspanningen om de bekendheid van de Maandprogramma's en de Leerlijn te vergroten.

Onder overige marketingkosten zijn ook de kosten opgenomen van een uitgebreid onderzoek naar de onderwijsmarkt. Dit onderzoek is pro deo uitgevoerd door PWC, tegenover deze kosten staat een bate in natura. Het onderzoek heeft een waarde van ca € 109.000.

begroting

	2023	2023	2022
Productie			
Digitalisering (productie)	85.854	25.000	88.615
Training auteurs	24.360	17.000	3.486
Materiaalkosten programma's	17.452	18.000	18.177
	<u>127.666</u>	<u>60.000</u>	<u>110.278</u>

Productiekosten zijn de materiële kosten die gemaakt worden om de programma's uit te voeren. Deze kosten zijn hoger dan begroot omdat in de begroting onvoldoende rekening was gehouden met de kosten digitalisering (ontwikkeling van de inschrijftool voor auteurs).

Overige activiteitenlasten

Gekapitaliseerde uren partnerorganisaties	40.000	40.000	40.000
Kosten partnerorganisaties	640	7.000	0
Overig en onvoorzien	(21.847)	10.000	(19.492)
	<u>18.793</u>	<u>57.000</u>	<u>20.508</u>

De overige en onvoorzien activiteitenlasten zijn lager dan begroot door een vrijval voorziening dubieuze debiteuren.

18. Activiteitenlasten personeel

Activiteitenlasten personeel - auteurshonoraria	408.318	493.976	508.267
Activiteitenlasten personeel - personeelsvergoedingen	1.004.112	1.183.090	858.736
	<u>1.412.430</u>	<u>1.677.066</u>	<u>1.367.003</u>

Activiteitenlasten personeel - auteurshonoraria

Auteurshonoraria Halfjaarprogramma	240.647	261.844	302.847
Auteurshonoraria Maandprogramma's	105.902	136.645	152.285
Auteurshonoraria Leerlijn	8.405	62.100	10.333
Auteurshonoraria Academie	12.771	25.988	13.969
Auteurshonoraria Overig incl. reiskosten	40.593	7.400	28.833
	<u>408.318</u>	<u>493.976</u>	<u>508.267</u>

De auteurshonoraria zijn lager dan in 2022 en lager dan begroot door geplande afname van het aantal deelnemende scholen aan het Halfjaarprogramma en door de achterblijvende verkopen Maandprogramma's en Leerlijn, waar auteursbezoeken aan gekoppeld zijn.

Naast de uitvoering programma's zijn auteurs ook betrokken bij contentontwikkeling en sneak previews, en ontvangen auteurs vergoedingen voor voorbereiding op (nieuwe) programma's. Totaaloverzicht auteurshonoraria en trainingskosten:

Auteurshonoraria totaal

Auteurshonoraria uitvoering programma's	408.318	493.976	508.267
Auteurshonoraria ontwikkeling	21.161	30.000	3.724
Auteurshonoraria sneak previews	12.966	8.000	
Auteurshonoraria nieuwe programma's & trainingskosten	24.360	17.000	3.486
	<u>466.805</u>	<u>548.976</u>	<u>515.477</u>
		begroting	

	2023	2023	2022
Activiteitenlasten personeel - personeelsvergoedingen			
Activiteitenlasten personeel - personeelsvergoedingen	1.081.120	1.183.090	858.736
Af: activering ontwikkelingskosten Leerlijn	(77.008)	0	0
	<u>1.004.112</u>	<u>1.183.090</u>	<u>858.736</u>
<i>Activiteitenlasten personeel - pers.vergoedingen- fte's</i>	<i>12,6</i>	<i>15,1</i>	<i>11,3</i>

De activiteitenlasten personeel zijn hoger dan in 2022 maar lager begroot. Enkele vacatures zijn pas in de loop van het jaar vervuld, en er zijn minder externen ingehuurd dan begroot, o.a. omdat minder tijd is besteed aan de ontwikkeling van Academiëtrainingen. Een deel van de personele lasten van het Ontwikkelingsteam wordt geactiveerd (zie Immateriële vaste activa).

TOTALE PERSONEELSLASTEN

Personeelslasten beheer	344.080	347.610	204.291
Personeelslasten activiteiten (personeelsvergoedingen)	<u>1.081.120</u>	<u>1.183.090</u>	<u>858.736</u>
	<u>1.425.200</u>	<u>1.530.700</u>	<u>1.063.027</u>

De totale personeelslasten (vóór activering personele lasten Ontwikkelteam en exclusief auteurshonoraria) zijn hoger dan in 2022 maar lager dan begroot, en kunnen als volgt uitgesplitst worden:

Salarissen	712.064	728.733	591.147
Sociale lasten	144.801	147.204	128.139
Vakantiegeld	58.020	58.299	58.154
Eindejaars- en eenmalige uitkeringen	39.553	39.352	26.687
Pensioenbijdrage	55.149	61.214	67.949
Inhuur	467.630	462.900	363.571
Overige personeelskosten	81.713	33.000	(10.644)
Uitkeringen ziekteverzuimverzekering	<u>(133.730)</u>	<u>0</u>	<u>(161.976)</u>
	<u>1.425.200</u>	<u>1.530.700</u>	<u>1.063.027</u>

De overige personeelskosten zijn hoger dan begroot door de kosten van personeelsverzekeringen (waren begroot bij beheerlasten materieel).

Specificatie personeelslasten

Vast contract	395.232	388.410	390.082
Tijdelijk contract	495.874	679.391	331.569
Inhuur	<u>534.094</u>	<u>462.900</u>	<u>341.376</u>
	<u>1.425.200</u>	<u>1.530.700</u>	<u>1.063.027</u>

Personeel (fte's)

Vast contract (fte's)	5,1	4,7	6,0
Tijdelijk (fte's)	7,1	9,7	5,1
Inhuur (fte's)	<u>3,0</u>	<u>3,8</u>	<u>2,8</u>
	<u>15,2</u>	<u>18,3</u>	<u>13,9</u>

	<u>2023</u>	<u>begroting 2023</u>	<u>2022</u>
19. Financiële baten en lasten			
Bankkosten, rentebaten en -lasten	<u>4.596</u>	<u>(2.000)</u>	<u>(1.641)</u>
	4.596	(2.000)	(1.641)

De financiële baten en lasten zijn hoger dan begroot door positieve renteontwikkeling in 2023.

OVERIGE TOELICHTINGEN

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand: Specificatie

Naam van topfunctionaris

A. Neefjes (Directeur)

Aanvangsdatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar	1-1-2023
Einddatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar	31-12-2023
Omvang van het dienstverband uitgedrukt als deeltijdfactor in FTE	1,00
Is er sprake van een dienstbetrekking? (Ja/Nee)	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	104.205
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	<u>7.742</u>
	<u>111.947</u>
Bezoldiging exclusief onverschuldigde betalingen	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
Bezoldiging	111.947

Foutenherstel in verantwoording WNT

Nee

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand: Specificatie: Voorgaande periode

Naam van topfunctionaris

A. Neefjes (Directeur)

Aanvangsdatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar	1-1-2022
Einddatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar	31-12-2022
Omvang van het dienstverband uitgedrukt als deeltijdfactor in FTE	1,00
Is er sprake van een dienstbetrekking? (Ja/Nee)	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	97.363
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	<u>7.086</u>
	<u>104.449</u>
Bezoldiging exclusief onverschuldigde betalingen	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000
Bezoldiging	104.449

De leden van de Raad van Toezicht zijn in 2022 en 2023 onbezoldigd.

Amsterdam, 22 maart 2024

Stichting De Schoolschrijver

A.M.G. Neefjes
Directeur-bestuurder

A.J.M.M. Maes
Voorzitter Raad van Toezicht

B.J.C. ten Bosch
Lid Raad van Toezicht

A.H. Zwart
Lid Raad van Toezicht

A. Weijers
Lid Raad van Toezicht

S. Bouchibti
Lid Raad van Toezicht

C.C. Wieman
Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant